

# Manual Administrativo do Centro de Treinamento

---

Normas e Diretrizes para  
Garantia de Qualidade



# Índice

Alterações nesta versão .....	ii
Transição da marca.....	vii
<b>Seção 1: Perguntas frequentes e definições de palavras-chave .....</b>	<b>8</b>
Perguntas frequentes .....	8
Quem é o Health & Safety Institute?.....	8
O que é o TCAM? .....	8
Para quem é o TCAM? .....	8
Por que o TCAM é necessário? .....	8
O que é um centro de treinamento? .....	8
Qual é a relação entre o centro de treinamento e o diretor do centro de treinamento? .....	9
Qual é o papel do diretor do centro de treinamento? .....	9
O que é garantia de qualidade? .....	9
Qual é a diferença entre um padrão e uma diretriz? .....	9
Os padrões diferem entre os programas de treinamento? .....	9
Qual é a relação entre a HSI e seus centros de treinamento? .....	9
A HSI é uma franquia? .....	10
A HSI é credenciada? .....	10
Os programas de treinamento da HSI são baseados em evidências? .....	11
Os programas de treinamento da HSI são equivalentes aos programas de treinamento da AHA e da ARC? .....	11
Os programas de treinamento da HSI são aceitos? .....	11
A emissão de um cartão de certificação exige uma avaliação presencial de habilidades práticas? .....	11
O treinamento de primeiros socorros ou RCP somente online atende aos requisitos da OSHA? .....	11
Com que frequência o TCAM é revisado? .....	11
E se eu tiver mais perguntas? .....	11
Definições de palavras-chave .....	12
<b>Seção 2: Padrões do centro de treinamento .....</b>	<b>1</b>
Termos e condições de aprovação do centro de treinamento .....	1
O centro de treinamento é obrigado a: .....	3
Termos e condições para instrutor HSI ou autorização de TI .....	7
Instrutores autorizados HSI e treinadores instrutores são obrigados a: .....	8
Termos e condições para reautorização de instrutor HSI ou TI .....	10
Termos e condições para certificação .....	10
Termos e Condições para Reclamações e Consultas de Credenciais .....	13
Processo .....	13
Apelação.....	15
Garantia de Qualidade Internacional .....	15
<b>Seção 3: Padrões do Programa de Treinamento .....</b>	<b>1</b>
Padrões do Programa de Treinamento HSI .....	1
G2020 HSI Suporte Básico de Vida (SBV) .....	1
G2020 HSI Primeiros Socorros para Adultos .....	4
G2020 HSI Primeiros Socorros para Adultos   RCP DEA para Adultos .....	6

G2020 HSI RCP DEA .....	9
Faixa etária para primeiros socorros pediátricos e RCP pediátrica .....	12
G2020 HSI Primeiros socorros pediátricos   DEA de RCP .....	12
G2020 HSI Pediátrico RCP DEA .....	16
G2020 HSI Primeiros Socorros Pediátricos.....	19
G2022 HSI Uso Emergencial de Oxigênio Medicinal (UEOM) .....	22
G2020 Segurança de Crianças e Babás (SCB) .....	24
G2020 HSI Suporte Avançado de Vida Cardíaca (ACLS) .....	25
G2022 HSI Curso de Desenvolvimento de Instrutores (CDI) .....	28
G2022 HSI Curso de TI (CTI) .....	30
G2020 HSI Parar o Sangramento com Risco de Vida (PSRV) .....	31
HSI Patógenos Transmitidos pelo Sangue (PTPS) .....	33
G2020 HSI Suporte Avançado de Vida Cardíaca (ACLS) .....	34
G2023 HSI Resposta Médica de Emergência (RME) .....	37
Padrões do Programa de Treinamento da ASHI .....	39
G2015 ASHI Uso e Administração de Autoinjutores de Epinefrina (AAE) .....	39
G2015 ASHI Primeiros Socorros em Áreas Selvagens (PSAS) .....	40
G2010 ASHI Primeiros Socorros Avançados (PSA) .....	41
Padrões do Programa de Treinamento em Primeiros Socorros MEDIC .....	43
Padrões do Programa de Treinamento de Marca Compartilhada (ASHI e MEDIC Primeiros Socorros) .....	43
Adicional Padrões do Programa de Treinamento.....	43
Treinamento de Resposta a Emergências de Violência Ativa (AVERT) .....	43
Verificação Remota de Habilidades (VRH) .....	44
Treinamento Virtual Liderado por Instrutor (TVLI) .....	46
Padrões do Programa de Treinamento de Segurança SME .....	47
<b>Seção 4: Diretrizes do Centro de Treinamento .....</b>	<b>1</b>
Código de Ética para Instrutores HSI .....	1
Atributos de um Instrutor Proficiente .....	1
Diretrizes para Novo Instrutor ou Autorização de TI .....	2
Métodos de Autorização de Instrutor .....	2
Métodos de Autorização de TI .....	2
Autorização via DCT ou ICT .....	2
Autorização do instrutor via reciprocidade .....	2
Credenciais do provedor (certificações, qualificações, licenças) .....	4
Lista de referência do centro de treinamento .....	6
Seguro .....	6
Questões do centro de treinamento .....	6
Nome comercial do centro de treinamento .....	6
Anúncios de horário de aula .....	6
Sistema de treinamento e informações on-line (Otis™) .....	6
Uso do sistema instrucional .....	7
Aprendizagem on-line .....	7
Aprendizagem combinada .....	7

---

Realização de treinamento de conformidade ambiental, de saúde e segurança (EHS) .....	8
Realização de aulas de educação continuada (EC) de SME e incêndio 24 horas por dia, 7 dias por semana .....	8
Lei dos Americanos com Deficiências .....	9
Rede Nacional ADA .....	10
Orientação médica .....	11
Direitos autorais dos materiais de treinamento HSI .....	11
Educação continuada .....	12
Declaração de missão da educação continuada .....	12
Metas organizacionais da educação continuada .....	12
Metas educacionais da educação continuada .....	12
Educação continuada SME .....	12
Educação odontológica continuada .....	13
Educação médica continuada para médicos .....	14
Outros profissionais .....	15
Treinamento remoto e questões de verificação de habilidades .....	15
Visão geral .....	15
Uso limitado "Just in Time" .....	15
Curva de aprendizado .....	16
Questões legais .....	16
Questões de sala de aula .....	17
Flexibilidade .....	17
Livros do aluno .....	17
Exames escritos .....	17
Proporção aluno-instrutor em grupos grandes .....	17
Proporção aluno-instrutor Máximos de sessão de habilidades .....	18
Equipamento de simulação em sala de aula .....	18
Dispositivos de feedback de RCP .....	18
Espaço em sala de aula .....	18
Equivalência de classe .....	18
Renovação .....	19
Período de carência .....	19
Remediação .....	19
Reconhecimento de participação .....	19
Diversidade .....	20
Aceitação, aprovação e acreditação .....	23
Monitoramento legislativo e advocacia .....	23
Certificação da Guarda Costeira dos Estados Unidos (USCG) e requisitos de credenciais para marinheiros .....	24
Padrão de ressuscitação da Joint Commission .....	26
Garantia de qualidade do programa de treinamento .....	26
Conselho consultivo do HSI .....	26
"Avalie seu programa" .....	26
Associação profissional .....	26
Conselho de garantia de qualidade .....	27
Banco de dados de status do registro .....	27
<b>AVISO LEGAL .....</b>	<b>28</b>

## Transição da Marca

A HSI está em processo de transição de todos os nossos programas individuais de treinamento em cuidados de emergência (American Safety and Health Institute (ASHI), EMS Safety (EMSS) e MEDIC First Aid) para um único e unificado – HSI. Consequentemente, esta versão do TCAM contém Padrões de Programa de Treinamento (PPT) relacionados às marcas individuais, bem como novos Padrões de Programa de Treinamento lançados sob a marca unificada HSI. TPS são os requisitos mínimos para conduzir aulas de treinamento e certificar alunos.

A HSI continua a revisar e lançar novos programas de treinamento para atender às recomendações atuais de ciência e tratamento. Esta versão do TCAM contém PPT que refletem as diretrizes atuais e anteriores. Os PPT que refletem as diretrizes anteriores serão atualizados conforme os programas de treinamento forem revisados e lançados.

Para abordar o risco de confusão no mercado e entre reguladores e outros durante esta transição de marca, os cartões de certificação da HSI continuarão a exibir os logotipos ASHI, EMS Safety e MEDIC First Aid por um período prolongado até que sejam gradualmente eliminados.

hsi | MEDIC First Aid | AMERICAN SAFETY & HEALTH INSTITUTE | EMS SAFETY

Authorized Instructor (Print Name) \_\_\_\_\_

Registry No. \_\_\_\_\_

Class Completion Date \_\_\_\_\_ Expiration Date \_\_\_\_\_

Training Center Phone No. \_\_\_\_\_ Training Center I.D. \_\_\_\_\_

has demonstrated achievement of the required knowledge and hands-on skill evaluation(s) according to the certification requirements of the training program indicated below.

ADULT  ADULT/CHILD/INFANT  ADULT/CHILD  ADULT/INFANT

*Card is void if more than one box is checked / Check boxes reflect CPR AED options*

**ADULT FIRST AID | CPR AED**

This Adult First Aid | CPR AED training program conforms with the 2020 American Heart Association (AHA) Guidelines Update for Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care and the 2020 AHA and American Red Cross Focused Update for First Aid. This training program was not designed to meet pediatric first aid training requirements and should not be used for that purpose.

**Expiration date may not exceed two years from month of class completion.**



---

# Seção 1: Perguntas Frequentes e Definições de Palavras-Chave

---

## Perguntas frequentes

### Quem é o Health & Safety Institute?

O HSI oferece treinamento, gerenciamento de segurança e soluções de conformidade para empresas de todos os tamanhos. Nossa combinação de soluções de tecnologia e conteúdo ajuda os líderes de segurança, recursos humanos e operações a treinar e desenvolver sua força de trabalho, manter os trabalhadores seguros e atender aos requisitos de conformidade regulatória e operacional. Os programas de treinamento de atendimento de emergência do HSI estão atualmente em uso por, ou são aceitos, aprovados ou reconhecidos como atendendo aos requisitos de milhares de empregadores, agências reguladoras estaduais, conselhos de licenciamento ocupacional, associações profissionais, comissões e conselhos em centenas de ocupações e profissões.

### O que é o TCAM?

O TCAM é uma coleção de padrões e diretrizes que estabelecem os critérios para garantia de qualidade e melhoria de desempenho do HSI, seus Centros de Treinamento aprovados, Instrutores autorizados e Instrutores Treinadores (ITs).

### Para quem é o TCAM?

O TCAM é para Centros de Treinamento aprovados pelo HSI e Instrutores e TIs Autorizados que oferecem ou ensinam Programas de Treinamento de atendimento de emergência do HSI. Também é para qualquer pessoa interessada em garantia de qualidade e práticas de melhoria da HSI, incluindo autoridades regulatórias, conselhos de licenciamento ocupacional, organizações nacionais e internacionais, associações profissionais, credenciadores educacionais e participantes de aulas.

### Por que o TCAM é necessário?

O TCAM documenta os critérios para garantia de qualidade e os procedimentos e processos que a HSI usa para melhorar continuamente a validade, defensabilidade e eficácia da HSI e seus Centros de Treinamento aprovados, Instrutores autorizados e TIs. Ser capaz de demonstrar que a HSI tem um sistema de garantia de qualidade eficaz em vigor é frequentemente necessário para aprovação ou aceitação de programas de treinamento da HSI por autoridades regulatórias e outros aprovadores. Ele também ajuda a reduzir a exposição legal da HSI, seus Centros de Treinamento, Instrutores Autorizados e TIs, identificando fraquezas em padrões operacionais, procedimentos e processos. Além disso, como a transparência é de extrema importância em questões de treinamento em saúde e segurança, o TCAM está disponível gratuitamente no site de conformidade e garantia de qualidade da HSI.

### O que é um Centro de Treinamento?

Um Centro de Treinamento HSI é uma entidade autônoma que fornece treinamento e certificação em atendimento de emergência, entregue por um Instrutor HSI autorizado ou TI que possui o conhecimento e a capacidade de ensino necessários para direcionar o aprendizado. Os Centros de Treinamento existem em uma ampla variedade de tamanhos e estruturas de negócios. Um Centro de Treinamento pode ser uma pequena empresa de propriedade de um indivíduo que administra suas operações diárias e fornece instruções com base em uma taxa por serviço, ou um Centro de Treinamento pode ser uma grande corporação, organização ou agência governamental cujos Instrutores e TIs internos fornecem treinamento para seus funcionários.

---

## Qual é a relação entre o Centro de Treinamento e o Diretor do Centro de Treinamento?

Cada Centro de Treinamento aprovado pelo HSI deve ter um Diretor do Centro de Treinamento. O Diretor do Centro de Treinamento é o proprietário da empresa, executivo ou outro indivíduo associado à organização que é responsável por gerenciar a operação do Centro de Treinamento.

## Qual é a função do Diretor do Centro de Treinamento?

O Diretor do Centro de Treinamento é responsável por garantir que as atividades de treinamento de atendimento de emergência para a organização sigam esses padrões do Centro de Treinamento.

## O que é garantia de qualidade?

A garantia de qualidade é um conjunto de padrões projetados para monitorar e melhorar o desempenho do HSI, seus Centros de Treinamento aprovados e Instrutores e TIs autorizados para que o treinamento de atendimento de emergência fornecido atenda ou exceda consistentemente os requisitos do HSI, autoridades regulatórias e participantes da classe.

## Qual é a diferença entre um padrão e uma diretriz?

Um padrão é "algo definido e estabelecido por uma autoridade como uma regra para a medida de quantidade, peso, extensão, valor ou qualidade". Uma diretriz é uma regra ou instrução que mostra ou diz como algo deve ser feito.<sup>1</sup> Para o propósito desses padrões e diretrizes para garantia de qualidade, um padrão é algo que um Centro de Treinamento aprovado pelo HSI, Instrutor Autorizado ou TI é obrigado a fazer (obrigatório). Uma diretriz é uma declaração de prática desejada, boa ou melhor (não obrigatória).

## Os padrões diferem entre os programas de treinamento?

Existem algumas diferenças inerentes entre as várias marcas de programas de treinamento do HSI que são definidas nos Padrões do Programa de Treinamento (PPT, Seção 3). Caso contrário, os padrões se aplicam igualmente a cada marca de programa de treinamento. À medida que o HSI faz a transição para uma única marca, essas diferenças serão resolvidas.

## Qual é a relação entre o HSI e seus centros de treinamento?

O HSI projeta e desenvolve programas de treinamento, aprova Centros de Treinamento (CTs) e autoriza Instrutores e TIs a certificar os participantes da classe de acordo com os Padrões do Centro de Treinamento mais atuais (Fig. 1).

---

O HSI **aprova** Centros de Treinamento e **autoriza** Instrutores e Treinadores Instrutores a **certificar** os participantes das aulas de acordo com os **Padrões** de Centros de Treinamento e Programas mais atuais



**Figura 1**

\*CTs externos fornecem treinamento por uma taxa. CTs internos fornecem treinamento para funcionários/membros sem custo. Estruturas de negócios de CTs incluem empresas unipessoais, parcerias, corporações, LLCs, organizações sem fins lucrativos e agências governamentais.

### A HSI é uma franquia?

Não, a HSI não é uma franquia. Os diretores do centro de treinamento, instrutores autorizados e TIs não são funcionários, agentes, consultores, contratados, intermediários ou representantes legais da HSI. A HSI não concede territórios exclusivos ou protegidos. A HSI não impõe restrições a bens e serviços que podem ser oferecidos para venda e, excluindo esses padrões e diretrizes para garantia de qualidade, não impõe controle ou fornece assistência significativa no método de operação. A HSI não controla o preço ou as taxas que os CTs cobram pelas aulas. A HSI não compartilha nenhuma taxa que os CTs cobram ou coletam de seus alunos ou clientes. Exceto pelo custo dos materiais de aula e cartões de certificação adquiridos da HSI, qualquer renda derivada de uma aula de treinamento não representa renda para a HSI. O preço por aluno das aulas, incluindo materiais de aula e cartões de certificação, é determinado pelos CTs individuais e não pela HSI.

### A HSI é credenciada?

Sim. O HSI é uma organização nacionalmente credenciada da Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE). O CAPCE é o órgão nacional de credenciamento para aulas de educação continuada de Serviços Médicos de Emergência (SME) e provedores de aulas. O credenciamento do CAPCE exige um processo de revisão por pares baseado em evidências para programas de educação continuada comparável a todos os credenciadores de assistência médica.

---

## Os programas de treinamento HSI são baseados em evidências?

Sim. Os programas de treinamento HSI lançados sob a marca unificada HSI estão em conformidade com:

1. Consenso Internacional de 2020 sobre Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) e Cuidados Cardiovasculares de Emergência (CCE) Ciência com Recomendações de Tratamento (CoSTR) e Consenso Internacional de 2020 sobre Ciência de Primeiros Socorros com Recomendações de Tratamento publicado pelo Comitê de Ligação Internacional sobre Ressuscitação (ILCOR).

2. Atualização das Diretrizes da AHA de 2020 para Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) e Cuidados Cardiovasculares de Emergência (CCE), e a Atualização Focada da AHA e da Cruz Vermelha Americana (ARC) de 2020 para Primeiros Socorros e atualizações anuais pertinentes das Diretrizes.

3. Academia Americana de Pediatria, Associação Americana de Saúde Pública, Centro Nacional de Recursos para Saúde e Segurança em Cuidados Infantis e Educação Infantil. Banco de Dados Online de Padrões CFOC. Aurora, CO; Centro Nacional de Recursos para Saúde e Segurança em Cuidados Infantis e Educação Infantil; 2020

4. Recomendações do Guia de Melhores Práticas da Administração Federal de Segurança e Saúde Ocupacional (OSHA): Fundamentos de um Programa de Primeiros Socorros no Local de Trabalho.

## Os programas de treinamento HSI são equivalentes aos programas de treinamento da AHA e da ARC?

Sim. A AHA, a ARC e a HSI são os maiores provedores de treinamento em primeiros socorros e RCP nos Estados Unidos.<sup>2,3</sup>

## Os programas de treinamento HSI são aceitos?

Sim. Os programas de treinamento HSI estão atualmente em uso, aceitos, aprovados ou reconhecidos como uma credencial da indústria que atende aos requisitos de milhares de empregadores, agências reguladoras estaduais, conselhos de licenciamento ocupacional, associações profissionais, comissões e conselhos em centenas de ocupações e profissões.

## A emissão de um cartão de certificação exige uma avaliação presencial de habilidades práticas?

Sim. Os programas de treinamento HSI que contêm objetivos de habilidades psicomotoras exigem uma avaliação presencial e prática de habilidades por um instrutor autorizado pela HSI para verificar a competência da habilidade antes da emissão legítima de um cartão de certificação.

## O treinamento em primeiros socorros ou RCP somente online atende aos requisitos da OSHA?

Não. O treinamento de primeiros socorros ou RCP somente on-line não atende aos requisitos da Administração Federal de Segurança e Saúde Ocupacional (OSHA) da OSHA. Veja esta Carta de Interpretação da OSHA de 2012.

## Com que frequência o TCAM é revisado?

O TCAM é revisado conforme necessário.

## E se eu tiver mais perguntas?

Se você tiver perguntas adicionais, preencha uma solicitação de contato, envie um e-mail para [customer-service@hsi.com](mailto:customer-service@hsi.com) ou ligue para nós nos EUA 800-447-3177 INTL 00-1-541-344-7099.

---

## Definições de palavras-chave

As seguintes palavras-chave são definidas para aumentar sua clareza e significado na aplicação geral dos Padrões do Centro de Treinamento.

**Afiliação:** Afiliação significa conectar-se ou associar-se. Instrutores ou TIs autorizados do HSI são obrigados a manter afiliação com um Centro de Treinamento HSI primário e atualmente aprovado.

**Aprovação:** Aprovação é a permissão concedida para operar como um Centro de Treinamento HSI e oferecer programas de treinamento HSI. Uma vez concedida, a Aprovação do Centro de Treinamento está em vigor até ser desativada, suspensão ou revogada.

**Autêntico:** de origem incontestável; genuíno.

**Autorização:** Autorização é a permissão dada pelo HSI a uma pessoa qualificada para ensinar um programa de treinamento HSI. O período de autorização é anual. A autorização pode ser negada, suspensão ou revogada a qualquer momento a critério exclusivo do HSI.

**Certificação:** Certificação significa confirmar o cumprimento dos requisitos. Instrutor ou TIs HSI qualificados e autorizados emitem legitimamente certificação autêntica para indivíduos que atendem aos requisitos Padrão do Programa de Treinamento aplicável.

**Certificação Falsificada:** Cartões de certificação ou certificados que são uma reprodução, cópia ou imitação de um cartão de certificação HSI autêntico ou certificado AVERT feito ou emitido por um centro de treinamento aprovado, instrutor autorizado ou outros com ou sem intenção de enganar.

**Assédio:** Assédio é comportamento indesejado, ofensivo, intimidador, hostil ou abusivo.

**Inativo:** Inativo significa não ativo ou em uso. A autorização de um Instrutor ou Treinador Instrutor HSI se torna inativa quando sua autorização expira, eles negligenciam a conclusão de uma atualização necessária ou não conseguem manter a afiliação com um CT. Um Centro de Treinamento aprovado se torna inativo quando não tem mais pelo menos um Instrutor ou TI afiliado e atualmente autorizado ou quando não possui mais pelo menos um programa de treinamento HSI atual.

**Qualificado:** Qualificado significa que um indivíduo tem a habilidade, experiência e conhecimento necessários para ensinar um programa de treinamento HSI. Indivíduos qualificados se tornam elegíveis para autorização ao atender aos requisitos para conclusão bem-sucedida de um Curso de Desenvolvimento de Instrutor HSI ou Classe de TI (CDI/CTI) ou por Reciprocidade (a aceitação de credenciais atuais e válidas de outra organização ou instituição). A HSI não aceita atualmente reciprocidade para autorização como um Instrutor de TI ou AVERT HSI.

**Reautorização:** Reautorização significa autorizar novamente. Um Instrutor ou TI HSI autorizado que deseja continuar ensinando programas de treinamento HSI deve reautorizar anualmente.

---

**Renovação:** Renovar significa fazer de novo (repetir). Uma Classe de Renovação é projetada para indivíduos que estão atualmente certificados e desejam ou são obrigados a manter a certificação. Um período de carência de 30 dias é permitido para entrada em uma classe de renovação. No entanto, esse período de carência não estende o período de certificação.

**Requalificar:** Requalificar significa qualificar novamente. Um Instrutor Autorizado HSI ou TI cuja autorização expirou há 90 dias ou mais deve requalificar antes de reautorizar.

**Atualizar:** Atualizar significa dar a um Instrutor HSI autorizado ou TI as informações mais recentes sobre algo. Instrutores e TIs são ocasionalmente obrigados a concluir uma Classe de Atualização patrocinada pelo HSI para garantir que estejam familiarizados e ensinando as informações mais atuais. Por exemplo, uma Classe de Atualização geralmente é necessária quando as diretrizes de primeiros socorros, RCP ou cuidados cardíacos de emergência são revisadas. A conclusão de uma Classe de Atualização qualifica o Instrutor ou TI para reautorização.

**Aprimorar:** Aprimorar significa aumentar o nível de autorização de um Instrutor HSI. Um instrutor HSI pode fazer upgrade para o nível de autorização de TI atendendo aos requisitos para conclusão bem-sucedida da aula de TI do HSI.

---

## Seção 2: Padrões do Centro de Treinamento

---

### Termos e Condições de Aprovação do Centro de Treinamento

1. A Aprovação do Centro de Treinamento é um privilégio, não um direito, e pode ser negada, suspensa ou revogada a qualquer momento a critério exclusivo da HSI.
  2. A Aprovação do Centro de Treinamento concede permissão para oferecer programas de treinamento da HSI. Um requerimento impresso ou digital do Centro de Treinamento é necessário para aprovação.
  3. Evidências de falsificação de qualquer informação fornecida no requerimento do Centro de Treinamento resultarão na negação ou revogação da aprovação.
  4. O Centro de Treinamento deve nomear um Diretor do Centro de Treinamento. Pode haver apenas um Diretor do Centro de Treinamento por Centro de Treinamento.
    - a. O Diretor do Centro de Treinamento é responsável por garantir que as atividades de treinamento de atendimento de emergência para a organização estejam de acordo com estes Padrões do Centro de Treinamento e do Programa de Treinamento.
    - b. Os programas de treinamento do HSI que ocorrem em outras filiais, divisões ou locais do Centro de Treinamento aprovado pelo HSI são de responsabilidade do Diretor do Centro de Treinamento.
  5. Os diretores do centro de treinamento concordam que o envio e a aprovação de uma inscrição impressa ou eletrônica no centro de treinamento obriga a organização a:
    - a. Cumprir os padrões do centro de treinamento e do programa, e,
    - b. Cumprir todas as leis e regras administrativas locais, estaduais, provinciais e federais aplicáveis que regem a operação de seus negócios de treinamento e a aprovação, entrega e administração do treinamento exigido ocupacionalmente.
- A aprovação como Centro de Treinamento e Diretor de Centro de Treinamento é um privilégio, não um direito, e pode ser negada, suspensa ou revogada a qualquer momento, a critério exclusivo da HSI.*
6. A prática de qualquer ato ilegal, desonesto, antiético, ofensivo ou antiprofissional ou condenação por qualquer crime substancialmente relacionado aos deveres, qualificações ou funções do Diretor do Centro de Treinamento, incluindo, sem limitação, condenação por crime sexual ou exigência de registro como agressor sexual, pode resultar na negação, suspensão ou revogação da aprovação do Centro de Treinamento a qualquer momento.
  7. Se o Diretor do Centro de Treinamento tiver alegado nolo contendere (sem contestação) ou tiver sido condenado por um crime em qualquer estado, antes ou durante seu período de aprovação do HSI ou tiver uma licença governamental ou profissional, permissão, certificação, designação oficial ou autorização prévia suspensa, revogada ou negada, ele deverá enviar uma explicação detalhada das circunstâncias.
    - a. Tais circunstâncias não impedem absolutamente a aprovação, mas estão sujeitas à revisão e decisão do Conselho de Garantia de Qualidade do HSI. Não fazê-lo é motivo para revogação.
  8. A Aprovação do Centro de Treinamento permanecerá em vigor até ser desativada, suspensa ou revogada. A inativação, suspensão ou revogação entrará em vigor no momento do aviso.
  9. A HSI tem o direito de comunicar o status do CT (em situação regular, inativo, suspenso e revogado) a autoridades policiais, reguladores, conselhos de licenciamento ocupacional, associações profissionais e outros, conforme a HSI considerar adequado. Todos os diretores do CT consentem com a divulgação dessas informações como condição de aprovação.

---

10. Os Diretores do Centro de Treinamento concordam em indenizar, defender e isentar a HSI de todas as reivindicações, perdas e causas de ação, responsabilidade, danos e despesas alegadas por terceiros relacionadas a ou decorrentes de quaisquer atos ou omissões do Centro de Treinamento ou seus Instrutores ou TIs aprovados pela HSI afiliados.

11. Especialistas no Assunto (SMEs) e materiais de treinamento suplementares ou dispositivos de treinamento que não sejam autorizados, aprovados ou produzidos pela HSI podem ser usados para suplementar programas da HSI a critério do Diretor do Centro de Treinamento. Para garantir a integridade do sistema instrucional da HSI, esses materiais ou dispositivos suplementares:

- a. Não pode ser usado no lugar dos materiais de treinamento HSI.
- b. Não pode ser usado para encurtar ou alterar de outra forma o Padrão de Programa de Treinamento HSI aplicável.
- c. Deve ser claramente diferenciado do programa de treinamento HSI.
- d. Deve ficar claro que materiais suplementares ou dispositivos de treinamento não são um produto, diretriz ou invenção da HSI.
- e. Se houver um relacionamento comercial entre o Centro de Treinamento, a PME e/ou uma empresa comercial e seus produtos, eles devem ser totalmente divulgados aos participantes da classe.

12. O logotipo do HSI Approved Training Center fornecido pelo HSI é o único logotipo que pode ser usado para anunciar a aprovação do HSI TC em versão impressa e na Internet.

13. Quando usado eletronicamente, o(s) logotipo(s) deve(m) ter um hiperlink para [www.hsi.com](http://www.hsi.com).

14. O CT não contestará a propriedade de quaisquer direitos autorais, marcas registradas (Marcas) ou outros direitos de propriedade intelectual envolvendo as marcas HSI, incluindo HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid e programas AVERT, cartões de autorização de instrutor ou TI, cartões de certificação, certificados, materiais de treinamento e produtos vendidos pela HSI ou suas afiliadas.

---

*O Centro de Treinamento não colocará nenhuma marca ou logotipo da HSI, incluindo o nome HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT, nome do programa, logotipo ou logotipo do Centro de Treinamento em nenhum cartão de certificação, certificado, curso, programa, material de treinamento ou produto em qualquer formato, inventado, criado ou produzido pelos Centros de Treinamento ou outros, de modo a dar a impressão de que o cartão de certificação, certificado, curso, programa, materiais ou produtos foram criados, endossados, recomendados, aprovados, autorizados ou vendidos pela HSI.*

---

15. O CT não colocará nenhum nome de marca ou logotipo HSI, incluindo o nome HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT, nome do programa, logotipo ou logotipo do CT aprovado em qualquer cartão de autorização de instrutor ou TI, cartão de certificação, certificado, aula, programa, material de treinamento ou produto em qualquer formato, inventado, criado ou produzido pelo CT ou outros, de modo a dar a impressão de que o instrutor, cartão de certificação, certificado, aula, programa, materiais ou produtos foram criados, endossados, recomendados, aprovados, autorizados ou vendidos pela HSI ou suas afiliadas.

---

16. O Centro de Treinamento não usará Marcas, incluindo o nome HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT, logotipos, logotipos do Centro de Treinamento Aprovado, palavras ou outros símbolos confusamente semelhantes a Marcas em conexão com qualquer nome comercial do Centro de Treinamento, nome corporativo ou nome comercial, nem como marca comercial ou marca de serviço, nem o Centro de Treinamento exibirá o logotipo do Centro de Treinamento Aprovado em uma posição mais proeminente do que seu próprio logotipo ou nome.

17. O Centro de Treinamento não usará o logotipo de nenhum credenciador ou aprovador HSI, incluindo, mas não se limitando a, a Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE) ou a Aprovação do Programa de Educação Continuada (PACE) da Academia de Odontologia Geral (AGD) em impressão ou na Internet sem permissão por escrito recebida diretamente do credenciador ou aprovador.

18. Nenhuma Marca deverá ser combinada com qualquer marca comercial ou marca de serviço ou quaisquer outras palavras ou símbolos para formar, de fato, uma nova marca comercial ou marca de serviço, ou para implicar que as Marcas são de propriedade de qualquer pessoa que não seja a HSI ou suas afiliadas.

### O Centro de Treinamento é obrigado a:

1. Manter acesso à Internet e um endereço de e-mail atual e válido. Não fazê-lo é motivo para suspensão ou revogação.
2. Manter uma lista de Instrutores e TIs afiliados atualmente autorizados com informações de contato.
3. Notificar prontamente o HSI se o atual Diretor do Centro de Treinamento for substituído por um novo Diretor do Centro de Treinamento usando o Formulário de Atualização do Centro de Treinamento.
  - a. Para evitar a substituição não autorizada do Diretor do Centro de Treinamento, o atual Diretor do Centro de Treinamento deve conceder permissão ao seu sucessor. Se as condições impedirem isso, as circunstâncias devem ser descritas.
4. Abster-se de se envolver ou permitir que Instrutores ou TIs afiliados se envolvam em conduta ilegal, desonesta, antiética, ofensiva ou antiprofissional, incluindo, mas não se limitando a:
  - a. Emitir cartões de certificação HSI desatualizados, não ganhos, fotocopiados ou alterados de outra forma.
  - b. Reter cartões de certificação HSI devidamente ganhos.
  - c. Fraude, falsificação ou deturpação de registros de classe, cartões de autorização de instrutor, cartões de certificação HSI ou certificados AVERT.
  - d. Propaganda falsa.
  - e. Discriminação.
  - f. Reprodução, tradução, modificação ou duplicação não autorizadas de materiais protegidos por direitos autorais, incluindo cartões de certificação HSI e certificados AVERT.
  - g. Conduta financeira ou comercial indevida.
  - h. Assédio a instrutores e TIs do HSI, diretores de centros de treinamento, participantes de classe ou equipe do HSI.

- 
5. Ter pelo menos um Instrutor Autorizado HSI ou TI em situação regular afiliado ao Centro de Treinamento aprovado.
    - a. O Diretor do Centro de Treinamento pode ser o único Instrutor afiliado, ou pode haver muitos Instrutores afiliados. O Diretor do Centro de Treinamento pode escolher aceitar ou recusar a afiliação de um instrutor.
  6. Garantir que todos os Instrutores que ensinam no Centro de Treinamento sejam qualificados e atualmente autorizados, seja pela conclusão bem-sucedida de uma Classe de Desenvolvimento de Instrutores (CDI) HSI ou por Reciprocidade.
    - a. O HSI não aceita reciprocidade para autorização como Instrutor AVERT.
  7. Garantir que todas as credenciais usadas para Autorização de Instrutor por reciprocidade sejam atuais, devidamente obtidas e legítimas (consulte Diretrizes para Autorização de Instrutor para mais detalhes).
    - a. O HSI não concede reciprocidade para autorização como TI. A autorização como TI requer a conclusão bem-sucedida de uma classe de TI on-line. Taxas adicionais se aplicam.
  8. Garanta que os instrutores autorizados por reciprocidade concluam o Curso de Reciprocidade de Instrutores (CRI) HSI online em até 60 dias. O CRI online é fornecido sem custo.
    - a. A autorização de instrutores por reciprocidade é provisória. A falha em concluir o CRI em até 60 dias fará com que o status de registro do instrutor se torne inativo. Um instrutor inativo não está autorizado a emitir cartões de certificação HSI.
    - b. Uma vez concluído o CRI, o status de registro do instrutor se tornará ativo.
  9. Garanta que todos os Instrutores ou TI autorizados afiliados ao Centro de Treinamento sejam devidamente reautorizados pelo HSI.
    - a. A reautorização é de responsabilidade do Centro de Treinamento e/ou Instrutor ou TI, não do HSI (consulte os Termos e Condições para Reautorização de Instrutor ou TI para obter detalhes).
  10. Mantenha a responsabilidade pelos instrutores e TIs afiliados.
  11. Pague a taxa de autorização ou reautorização aplicável do Instrutor ou TI anualmente.
  12. Garanta a compra de pelo menos um programa de treinamento HSI atual.
  13. Ofereça treinamento e emita certificação somente para o(s) programa(s) HSI adquirido(s).
    - a. A menos que seja especificamente declarado de outra forma, cento e vinte (120) dias após um programa de treinamento HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT ter sido substituído por uma versão atualizada, a versão anterior é considerada desatualizada. Os Centros de Treinamento não podem mais oferecer aulas usando o programa de treinamento desatualizado.
  14. Garanta que cada Instrutor autorizado ou TI afiliado ao Centro de Treinamento ou compartilhado com outro Centro de Treinamento:
    - a. Tenha acesso, entenda e cumpra com estes Padrões do Centro de Treinamento e Programa de Treinamento.
    - b. Forneça aos alunos acesso à versão atual do livro do aluno e materiais de aula relacionados do programa de treinamento HSI apropriado.
    - c. Tenha acesso à versão atual do Guia do Instrutor HSI para a(s) aula(s) que eles estão autorizados a ensinar (um por Instrutor, impresso ou digital).
    - d. Preserva a proporção máxima de aluno por instrutor (SIR) e a proporção de aluno por manequim (SMR) para sessões de habilidades em circunstâncias normais.
-

- 
- e. Fornece a cada aluno a oportunidade de avaliar sua classe usando os formulários de avaliação de classe digitais ou em papel "Rate Your Program".
  - i) A conclusão ou envio da avaliação de classe Rate Your Program por cada aluno não é necessária como um termo ou condição para a certificação.
  - f. Emite legitimamente cartões de certificação HSI autênticos ou certificados AVERT (impressos ou digitais).
  - g. Mantenha todos os manequins de RCP e dispositivos de treinamento de RCP, DEA e primeiros socorros limpos e desinfetados e em boas condições de funcionamento, de acordo com as instruções do fabricante.

15. Monitore o desempenho de Instrutores Autorizados e TIs afiliados e compartilhos para garantir que eles:

- a. Sejam proficientes, atualizados e ensinem de acordo com os objetivos de conhecimento e habilidade exigidos do programa de treinamento HSI mais atual.
- b. Mantenha boa higiene pessoal, decoro e uma aparência que seja profissional e adequada ao ambiente da aula.
- c. Crie um ambiente de aprendizagem que seja fisicamente seguro, livre de discriminação, assédio, preconceito e seja culturalmente sensível.

---

*Assinar ou enviar eletronicamente uma lista de turmas para uma aula de treinamento HSI é uma confirmação de que todos os participantes listados atenderam aos Termos e Condições para Certificação.*

---

- d. Tome precauções adequadas para evitar lesões aos alunos e minimizar o risco de transmissão de doenças infecciosas.
- e. Tenha manequins de RCP, dispositivos de treinamento e suprimentos suficientes para garantir a prática adequada das habilidades psicomotoras necessárias por cada aluno.
- f. Use apenas a versão mais atual dos exames escritos, quando necessário.
- i) Quando um exame escrito não for exigido pelo Padrão do Programa de Treinamento aplicável ou por uma agência reguladora, ele é opcional.
- ii) Um exame opcional pode ser usado em sala de aula como uma ferramenta de aprendizagem ativa; no entanto, a pontuação do participante em um exame opcional não pode ser usada para reter um cartão de certificação devidamente obtido.
- iii) Os exames escritos do HSI não podem ser alterados de forma alguma, incluindo aumentar ou diminuir a pontuação de aprovação (corte) ou postar o exame na Internet.
- g. Tome precauções razoáveis para garantir a segurança dos cartões de certificação impressos ou digitais e a integridade dos exames escritos impressos ou digitais (ou seja, protegê-los contra uso não autorizado, roubo e duplicação).

16. Notifica prontamente o HSI se um instrutor ou TI autorizado não for afiliado ao Centro de Treinamento por violação desses padrões, tiver uma licença governamental ou profissional, permissão, certificação ou designação oficial suspensa, revogada ou negada, ou tiver alegado nolo contendere (sem contestação) ou tiver sido condenado por um crime grave durante o período de autorização.

17. Responder pronta e completamente a reclamações de autoridades regulatórias, alunos, clientes, instrutores afiliados, TIs e HSI.

---

18. Trabalhar cooperativamente com autoridades regulatórias, agentes da lei, alunos, clientes, instrutores afiliados, TIs e HSI para investigar e corrigir qualquer situação que coloque em risco a boa vontade associada à HSI, seus programas de treinamento, centros de treinamento aprovados ou instrutores e TIs autorizados.

19. Fornecer acomodação razoável a todas as pessoas com deficiência que buscam acesso aos programas HSI consistentes com a Americans with Disabilities Act (ADA).

20. Oferecer horas de educação continuada (CEH) para provedores de SME que concluem os programas aprovados pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE) da HSI (consulte Educação Continuada SME).

21. Cumprir os padrões e critérios de Aprovação do Programa para Educação Continuada (PACE) da Academy of General Dentistry (AGD) ao oferecer educação odontológica continuada (CDE) para profissionais de odontologia (consulte Educação Odontológica Continuada).

22. Cumpra os regulamentos para treinamento de marinheiros dos EUA, conforme administrado pelo National Maritime Center (NMC) da Guarda Costeira dos Estados Unidos (consulte United States Coast Guard (USCG) Certification and Credential Requirements for Mariners).

23. Mantenha listas de classes claras, legíveis e organizadas, incluindo listas de classes de Curso de Desenvolvimento de Instrutores (CDI) (em papel ou eletrônicas) por no mínimo três (3) anos ou conforme necessário para conformidade com uma regulamentação estadual ou federal específica.

a. A lista de classes HSI mais atualizada é o registro principal do treinamento.

24. Certifique-se de que uma lista de classes completa, precisa e legível refletindo as datas reais da classe de treinamento seja assinada pelo Instrutor Autorizado ou TI ou enviada eletronicamente por meio do Online Training & Information System (Otis) para cada classe HSI.

a. A lista de classes deve ser concluída dentro de 30 dias da classe de treinamento. Este prazo pode ser estendido para até 60 dias em circunstâncias atenuantes.

25. Use uma lista de turmas com os mesmos campos de dados e declaração de atestado da lista de turmas mais atual do HSI (ao usar uma lista de turmas feita pelo próprio CT).

26. Mantenha as folhas de avaliação de desempenho (teste de habilidade) preenchidas de cada aluno quando exigido por uma agência reguladora.

27. Mantenha uma cópia do Instrutor ou do Aplicativo de TI em arquivo durante o período de afiliação com o CT.

a. Se o Instrutor obteve autorização por reciprocidade, o CT deve reter uma cópia da autorização original que foi usada (por exemplo, seu cartão de Instrutor de Suporte Básico de Vida da American Heart Association® , Inc.).

b. Um Instrutor ou TI autorizado pelo HSI não é obrigado a manter a certificação atual nas credenciais recíprocas, desde que o Instrutor ou TI atenda aos Termos e Condições para Reautorização de Instrutor ou TI.

28. Responda prontamente a uma solicitação de Revisão de Garantia de Qualidade (RGQ).

a. Uma solicitação de RGQ exige que o Centro de Treinamento envie documentação incluindo, mas não necessariamente se limitando a, uma lista da última aula realizada e a documentação do Instrutor ou de TI identificada acima.

- 
- b. O RGQ não tem a intenção de ser punitivo; no entanto, devido ao seu importante propósito de garantia de qualidade, a falha em responder ou a recusa em cooperar em um RGQ resultará na suspensão ou revogação da aprovação do CT.
- c. Um CT pode ser selecionado para um RGQ apenas uma vez a cada dois anos, a menos que especificado de outra forma por um Compliance Agreement juridicamente vinculativo (consulte os Termos e Condições para Consultas e Reclamações de Credenciais).

29. Trabalhe com a HSI para desenvolver e nutrir um relacionamento comercial forte e mutuamente benéfico, construído com base em transações comerciais honestas e respeitadas. O não pagamento de uma fatura em atraso é motivo para suspensão ou revogação da aprovação do Training Center.

## Termos e Condições para Autorização de Instrutor ou TI HSI

1. A autorização de instrutor ou TI é um privilégio, não um direito, e pode ser negada, suspensa ou revogada a qualquer momento a critério exclusivo da HSI.

2. A autorização concede permissão para ensinar um programa de treinamento HSI e emitir legitimamente cartões de certificação HSI autênticos ou certificados AVERT para pessoas que concluírem a aula com sucesso. Um requerimento assinado é necessário para autorização. O período de autorização é de um (1) ano.

3. A autorização de instrutor só pode ser obtida atendendo aos requisitos para conclusão bem-sucedida de uma Curso de Desenvolvimento de Instrutor (CDI) HSI ou por Reciprocidade. (Consulte Diretrizes para Autorização de Instrutor para obter detalhes).

a. A HSI não concede reciprocidade para autorização como TI. A autorização como TI requer a conclusão bem-sucedida de uma aula de TI on-line. Taxas adicionais são aplicáveis.

b. A HSI não aceita atualmente reciprocidade para autorização como Instrutor AVERT.

4. Os pedidos de autorização de instrutor ou TI devem ser enviados dentro de 6 meses após a conclusão bem-sucedida de um CDI/ITC. Este prazo pode ser estendido até 1 ano em circunstâncias atenuantes.

a. Após um ano, os pedidos de CDI/ITC não serão aceitos para autorização.

5. O envio e a aprovação de um pedido de instrutor ou TI impresso ou eletrônico obriga o requerente a:

a. Cumprir os termos e condições do instrutor ou autorização de TI, e

b. Cumprir todas as leis e regras administrativas locais, estaduais e federais aplicáveis que regem a aprovação, entrega e administração de treinamento ocupacionalmente exigido, seja dentro ou fora da América do Norte.

6. Todas as credenciais (licenças, certificações ou registros) usadas para autorização de instrutor por reciprocidade devem ser atuais, devidamente obtidas e legítimas. A evidência de falsificação de qualquer informação no pedido resultará na negação ou revogação da autorização.

7. A prática de qualquer ato ilegal, desonesto, antiético, ofensivo ou antiprofissional ou a condenação por qualquer crime substancialmente relacionado aos deveres, qualificações ou funções de um instrutor ou treinador instrutor autorizado pelo HSI, incluindo, sem limitação, condenação por crime sexual ou exigência de registro como agressor sexual, pode resultar na negação, suspensão ou revogação da autorização de instrutor ou TI a qualquer momento.

8. Se um instrutor ou TI autorizado tiver alegado nolo contendere (sem contestação) ou tiver sido condenado por um crime em qualquer estado, antes ou durante seu período de autorização ou tiver uma licença governamental, profissional ou privada, permissão, certificação, designação oficial ou autorização prévia suspensa, revogada ou negada, eles devem enviar uma explicação detalhada das circunstâncias. Tais circunstâncias não impedem absolutamente a autorização, mas estão sujeitas à revisão e decisão do Conselho de Garantia de Qualidade do HSI. Não fazê-lo é motivo para suspensão ou revogação.

---

9. A HSI tem o direito de comunicar o status do instrutor ou TI autorizado (em situação regular, inativo, suspenso e revogado) a autoridades policiais, reguladores, conselhos de licenciamento ocupacional, associações profissionais e outros, conforme a HSI considerar adequado. Todos os instrutores e TI consentem com a divulgação dessas informações como condição de autorização.

10. O envio e a aprovação de um requerimento impresso ou eletrônico indenizam, defendem e isentam a HSI de todas as reivindicações, perdas e causas de ação, responsabilidade, danos e despesas alegadas por terceiros relacionadas ou decorrentes de quaisquer atos ou omissões do instrutor ou TI autorizado. Os instrutores e treinadores instrutores autorizados da HSI são obrigados a:

1. Manter um e-mail atual e válido e endereço de correspondência física com a HSI. Não fazê-lo é motivo para suspensão ou revogação.

2. Manter a afiliação a um centro de treinamento primário e atualmente aprovado.

3. Seja proficiente, atualizado, atualmente autorizado e ensine de acordo com os objetivos de conhecimento e habilidade exigidos e o padrão do programa de treinamento do programa de treinamento HSI mais atual usado.

a. A menos que seja especificamente declarado de outra forma, cento e vinte (120) dias após um programa de treinamento HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT ter sido substituído por uma versão atualizada, a versão anterior é considerada desatualizada. Os instrutores não podem mais dar aulas usando a versão desatualizada do programa de treinamento.

4. Tenha boa higiene pessoal e uma aparência profissional e adequada ao ambiente da aula.

5. Forneça acesso aos livros do aluno mais atuais e materiais de treinamento de classe relacionados do programa de treinamento HSI apropriado (impresso ou digital) para os alunos usarem durante e após a aula.

6. Garanta que o ambiente de aprendizagem seja fisicamente seguro, livre de discriminação, assédio, preconceito e seja culturalmente sensível.

7. Tome precauções adequadas para evitar lesões aos alunos e minimizar o risco de transmissão de doenças na sala de aula.

8. Tenha manequins de RCP, dispositivos de treinamento e suprimentos suficientes para garantir a prática adequada das habilidades psicomotoras necessárias por cada aluno.

9. Preserve a proporção máxima de aluno para instrutor (SIR) e a proporção de aluno para manequim (SMR) para sessões de habilidades em circunstâncias normais.

10. Dê aos alunos a oportunidade de avaliar sua classe HSI usando a avaliação de classe digital ou impressa "Avalie seu programa".

11. Use apenas a versão mais atual dos exames escritos do HSI (quando necessário).

12. Tome precauções razoáveis para evitar trapaças em exames escritos (quando necessário).

13. Assine ou envie eletronicamente uma lista de turma completa, precisa e legível refletindo as datas reais da turma para cada turma HSI.

a. A lista de turma HSI mais atual é o registro principal do treinamento.

---

b. Assinar ou enviar eletronicamente uma Lista de Classe para uma classe HSI é a confirmação de que todos os participantes listados atenderam aos Termos e Condições para Certificação.

14. Abster-se de se envolver em conduta ilegal, desonesta, antiética, ofensiva ou não profissional, incluindo, mas não se limitando a:

a. Emitir cartões de certificação HSI desatualizados, não ganhos, fotocopiados ou alterados de outra forma indevidamente, ou certificados AVERT.

b. Reter cartões de certificação HSI ou certificados AVERT devidamente ganhos.

a. Fraude, falsificação ou deturpação de registros de classe HSI, cartões de autorização de instrutor, cartões de certificação ou certificados AVERT.

c. Propaganda falsa.

d. Discriminação.

e. Reprodução, tradução, modificação, duplicação não autorizadas de materiais protegidos por direitos autorais, incluindo cartões de certificação HSI ou certificados AVERT.

f. Conduta financeira ou outra conduta comercial indevida.

g. Assédio a outros instrutores e profissionais de TI autorizados pelo HSI, diretores de centros de treinamento, participantes de aulas ou funcionários do HSI.

h. Para TIs, reter cartões de autorização de instrutor devidamente obtidos ou deixar de enviar prontamente as solicitações de instrutor sem um bom motivo.

15. Responder prontamente e integralmente às reclamações do HSI, diretores do centro de treinamento, autoridades regulatórias, alunos, clientes e outros.

16. Trabalhar cooperativamente com o diretor do centro de treinamento, autoridades regulatórias, autoridades policiais, alunos, clientes e HSI para investigar e corrigir qualquer situação que coloque em risco a boa vontade associada ao HSI, seus programas de treinamento, centros de treinamento aprovados e instrutores e TIs autorizados.

17. Fornecer acomodação razoável a todas as pessoas com deficiência que buscam acesso a uma aula de treinamento HSI.

18. Instrutores e TIs autorizados não são obrigados a manter a certificação de nível de participante (aluno/provedor).

a. Se um instrutor ou TI autorizado pelo HSI precisar mostrar evidências de certificação de nível de participante para atender ao licenciamento ocupacional ou outros requisitos, eles devem atender aos objetivos de conhecimento e habilidade necessários para a conclusão bem-sucedida da aula de nível de participante.

b. Como um instrutor ou TI autorizado pelo HSI não pode avaliar adequadamente suas próprias habilidades e conhecimentos, a avaliação deve ser conduzida por um instrutor ou TI autorizado diferente e devidamente documentada por meio da assinatura ou envio eletrônico de uma Lista de Turma.

19. Os instrutores e TIs autorizados pela HSI podem ensinar para quantos CTs desejarem, mas devem manter a afiliação com um CT principal. Eles também podem estabelecer um novo CT ou mudar sua afiliação ao CT a qualquer momento.

---

*Assinar ou enviar eletronicamente uma lista de turmas para uma turma HSI é uma confirmação de que todos os participantes listados atenderam aos Termos e Condições para Certificação.*

---

---

## Termos e Condições para Reautorização de Instrutor ou TI do HSI

1. Garantir que todos os instrutores ou TIs autorizados sejam devidamente reautorizados pelo HSI é responsabilidade do Centro de Treinamento e/ou Instrutor ou Treinador Instrutor , não do HSI.

2. A reautorização obriga o instrutor ou TI aos Termos e Condições para Autorização de Instrutor ou TI. A reautorização requer:

a. O instrutor ou TI seja afiliado a um Centro de Treinamento atualmente aprovado que tenha adquirido pelo menos um programa HSI atual.

b. O instrutor autorizado tenha ensinado (ou co-ensinado) pelo menos uma (1) aula de treinamento de nível de aluno do HSI durante o período de autorização de um ano anterior.

c. O TI autorizado tenha ensinado (ou co-ensinado) pelo menos uma (1) Curso de Desenvolvimento de Instrutor (CDI) do HSI durante o período de autorização de um ano anterior.

3. Os instrutores e TIs autorizados são obrigados a documentar os programas de treinamento HSI ensinados durante seu período de autorização e fornecer essa evidência de ensino ao Diretor do Centro de Treinamento para reautorização. “Evidência” significa pelo menos uma (1) lista de aulas do HSI.

4. Após um ano, a autorização do instrutor ou do TI expira e não é mais válida. Um instrutor ou TI com autorização expirada não pode emitir legitimamente cartões de certificação HSI ou certificados AVERT.

5. O HSI não reconhece nenhum cartão de certificação HSI ou certificado AVERT emitido por um instrutor ou TI com autorização expirada, suspensa ou revogada, nem aceita responsabilidade ou obrigação pela qualidade ou competência do instrutor ou TI ou pela aptidão, aprovação, reconhecimento, conteúdo, qualidade ou resultado da aula.

6. Um instrutor ou TI autorizado que tenha cumprido os requisitos mínimos de ensino para reautorização durante seu período de autorização tem direito a um período de carência máximo de 90 dias após a data de expiração de sua autorização para reautorizar. Este período de carência não estende o período de autorização.

7. Um instrutor ou TI autorizado que não tenha cumprido os requisitos mínimos de ensino para reautorização durante seu período de autorização, ou que tenha expirado 90 dias ou mais, deve se requalificar antes de reautorizar. A requalificação pode ser realizada por:

a. Conclusão bem-sucedida do Curso de Desenvolvimento de Instrutores HSI online, Curso de TI ou

b. Conclusão bem-sucedida do Curso de Requalificação de Instrutores HSI online

c. Para instrutores, usando credenciais atuais via reciprocidade.

d. O HSI não concede reciprocidade para autorização como um TI. A autorização como um TI requer a conclusão bem-sucedida de uma aula de TI online. Taxas adicionais se aplicam.

8. Um instrutor ou TI autorizado que tenha expirado um ano ou mais deve atender aos Termos e Condições para Autorização de Instrutor ou TI. Isso pode ser realizado por:

a. Conclusão bem-sucedida da Classe de Desenvolvimento de Instrutores HSI combinada (online e presencial), ou reciprocidade, e

b. Conclusão bem-sucedida do Curso de TI HSI online.

---

## Termos e Condições para Certificação

1. O termo “certificação” significa a verificação de que na data de conclusão da aula indicada em um cartão de certificação HSI autêntico ou certificado AVERT, o participante da aula demonstrou a obtenção do conhecimento necessário e objetivos de habilidade prática de acordo com os requisitos de certificação do Padrão de Programa de Treinamento aplicável para a satisfação de um instrutor HSI qualificado e atualmente autorizado ou TI. A certificação não garante desempenho futuro nem implica licenciamento ou credenciamento.
  - a. Todos os programas de marca individual (ASHI, MEDIC First Aid ou EMS Safety) que seguem as Diretrizes G2015 que foram substituídas pelos novos programas HSI G2020 não serão mais vendidos após 16 de setembro de 2022. Todas as certificações desses programas devem ser emitidas antes de 31 de dezembro de 2022.
  - b. Os cartões de certificação digital emitidos para versões atualizadas dos programas de treinamento HSI lançados após 1º de janeiro de 2022 podem ser validados escaneando o QR Code na carta que acompanha o cartão de certificação digital ou seguindo as instruções em <https://emergencycare.hsi.com/validation>.
2. O instrutor autorizado e o TI são obrigados a emitir legitimamente cartões de certificação HSI impressos ou digitais autênticos ou certificados AVERT em todas as classes anunciadas como uma classe HSI. “Emitir legitimamente autêntico” significa que o cartão de certificação ou certificado AVERT:
  - a. Possui o nome e o logotipo HSI e foi projetado, produzido e vendido pela HSI.
  - b. É prontamente concedido apenas a um indivíduo que frequentou uma classe HSI inicial, de renovação, combinada ou de desafio ou AVERT que foi projetada, produzida ou vendida pela HSI e ministrada por um instrutor HSI devidamente autorizado ou TI que avaliou pessoalmente o conhecimento e a competência de habilidade do indivíduo e os determinou aceitáveis de acordo com os requisitos de certificação do Padrão de Programa de Treinamento aplicável.
  - c. Está atualizado, completo, preciso e legível. Os cartões de certificação HSI devem conter o nome do participante e do instrutor autorizado, o número de registro do instrutor, a data de conclusão da aula, a data de validade, o número de telefone do centro de treinamento e o número de identificação do centro de treinamento (CTID).
  - d. É emitido dentro de 30 dias da conclusão bem-sucedida da aula.
3. A menos que seja especificamente declarado de outra forma, cento e vinte (120) dias após um cartão de certificação HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou certificado AVERT ter sido substituído por um cartão de certificação ou certificado atualizado, a versão anterior do cartão de certificação ou certificado é considerada desatualizada. Centros de treinamento, instrutores autorizados e TIs não podem emitir cartões de certificação ou certificados desatualizados.
4. O HSI não reconhece nenhum cartão HSI emitido para um aluno que concluiu com sucesso uma versão desatualizada e descontinuada de um programa de treinamento HSI.
5. O HSI não reconhece nenhum cartão de certificação HSI, ASHI, EMS Safety ou MEDIC First Aid ou certificado AVERT falsificado. Além disso, a HSI não aceita qualquer responsabilidade ou obrigação pelo Centro de Treinamento, pela qualidade ou competência do instrutor ou TI, ou pela aptidão, aprovação, reconhecimento, conteúdo, qualidade ou resultado da aula quando cartões de certificação ou certificados falsificados foram emitidos.
6. Um cartão de certificação digital ou impresso da HSI ou certificado AVERT não pode ser alterado de nenhuma maneira. Alterar o conteúdo ou a aparência do cartão de certificação digital ou impresso da HSI ou certificado AVERT o torna inválido e é motivo para suspensão ou revogação.

---

7. A data de validade de um cartão de certificação HSI ou certificado AVERT não pode exceder dois anos a partir do mês de emissão, a menos que esse período de certificação seja substituído por um Padrão de Programa de Treinamento específico ou por estatutos ou regulamentos estaduais ou federais.

8. Cartões de certificação HSI ou certificados AVERT podem ser emitidos legitimamente e são válidos por menos de dois anos. A justificativa para qualquer política ou prática do Centro de Treinamento em relação a períodos de certificação mais curtos deve ser disponibilizada aos participantes da classe.

9. O HSI não reconhece nenhum cartão de certificação HSI ou certificado AVERT emitido para um participante que não atendeu aos requisitos de certificação do Padrão de Programa de Treinamento.

10. Uma Classe de Renovação HSI é projetada para indivíduos que estão atualmente certificados e desejam ou são obrigados a manter a certificação. Indivíduos sem certificação atual não podem participar de uma Classe de Renovação HSI.

11. Cartões de certificação HSI ou certificados AVERT não podem ser emitidos legitimamente para a conclusão bem-sucedida de programas de treinamento que não sejam programas de treinamento HSI autênticos.

12. Nenhum outro cartão de certificação ou certificado pode ser legitimamente emitido como um substituto para um cartão de certificação HSI ou certificado AVERT em classes que são anunciadas como uma classe HSI.

13. O HSI não pode legitimamente emitir um cartão de certificação HSI ou certificado AVERT em nome do Diretor do Centro de Treinamento, instrutor autorizado ou TI. A emissão legítima de cartões de certificação ou certificados AVERT é de responsabilidade do Diretor do Centro de Treinamento e do instrutor autorizado ou TI que avaliou pessoalmente o conhecimento e a competência de habilidade do indivíduo, não do HSI.

---

*Nenhum outro cartão de certificação ou certificado pode ser legitimamente emitido como substituto de um cartão de certificação HSI ou certificado AVERT em cursos anunciados como cursos HSI.*

---

14. A responsabilidade de emitir legitimamente cartões de certificação HSI ou certificados AVERT não pode ser atribuída ou transferida a ninguém além do Diretor do Centro de Treinamento e/ou instrutores ou TIs autorizados.

15. Uma vez que um cartão de certificação HSI ou certificado AVERT tenha sido legitimamente obtido por um aluno, ele permanece válido até o vencimento declarado.

16. Cobrar pagamento por aulas e deixar de emitir legitimamente cartões de certificação HSI ou certificados AVERT devidamente obtidos é motivo para suspensão ou revogação. O HSI incentivará as partes afetadas a buscar reparação relatando o incidente à unidade de crimes econômicos da agência local de aplicação da lei.

17. Em circunstâncias em que a emissão de um cartão de certificação HSI depende de um acordo contratual entre o Centro de Treinamento e seu cliente, o documento "Reconhecimento de Participação" pode ser emitido para os alunos até que o cartão de certificação seja emitido de acordo com os termos do acordo.

a. Em circunstâncias em que o Centro de Treinamento tem um relacionamento de funcionário com participantes que receberam cartões de certificação HSI, o Centro de Treinamento tem o direito de reter o cartão de certificação de acordo com as políticas e práticas de emprego.

18. Qualquer pessoa pode comprar e ensinar com materiais de treinamento HSI e escolher não emitir cartões de certificação HSI ou certificados AVERT ou escolher emitir ou não um certificado ou cartão de certificação de sua própria autoria. NO ENTANTO, NESTES CASOS, A HSI NÃO:

- 
- a. Permitir que o nome, logotipos ou marcas registradas do HSI, ASHI, EMS Safety ou MEDIC First Aid ou AVERT apareçam em qualquer lugar em anúncios de classe, sites, listas, cartões de certificação ou certificados do tipo parede.
  - b. Permitir que o número de identificação de registro atribuído do instrutor autorizado do HSI ou TI apareça em qualquer lugar em anúncios de classe, sites, listas, cartões de certificação ou certificados do tipo parede.
  - c. Permitir que cartões de certificação do HSI ou certificados AVERT sejam emitidos para os participantes da classe.
  - d. Reconhecer a classe, cartões de certificação ou certificados emitidos.
  - e. Aprovar o Centro de Treinamento ou autorizar o instrutor ou TI.
  - f. Aceitar qualquer responsabilidade ou obrigação pelo Centro de Treinamento, a qualidade ou competência do instrutor ou TI, ou a aptidão, aprovação, reconhecimento, conteúdo, qualidade ou resultado da classe.

## Termos e Condições para Reclamações e Consultas de Credenciais

1. Uma reclamação é uma alegação por escrito de que um Diretor de Centro de Treinamento ou um instrutor autorizado ou TI cometeu um ato desonesto, antiético, ofensivo ou antiprofissional, ou violou uma lei, regra ou regulamento aplicável.
2. Uma consulta de credenciais é uma solicitação formal da HSI para verificar as credenciais usadas para autorização de um Instrutor ou TI.
3. Qualquer pessoa pode enviar uma consulta de credenciais por escrito ou reclamação contra um Diretor de Centro de Treinamento Aprovado pela HSI, instrutor autorizado ou TI, incluindo a HSI.
4. Reclamações e consultas de credenciais devem ser enviadas em inglês e por escrito. A HSI não atua em reclamações ou consultas de credenciais que não sejam em inglês, anônimas ou verbais.
5. Os Padrões do Centro de Treinamento que regem são aqueles em vigor no momento em que a reclamação ou consulta de credenciais é enviada.
6. A prática da HSI é manter a identidade do reclamante confidencial durante todo o processo. No entanto, devido à natureza específica dos eventos envolvidos, algumas reclamações ou consultas de credenciais são difíceis ou impossíveis de manter confidenciais.
7. Aqueles com uma consulta ou reclamação legítima de credenciais não devem esperar ou sofrer retaliação. Se houver evidências razoáveis que sugiram que um Diretor do Centro de Treinamento ou instrutor autorizado ou TI retaliou o reclamante, a HSI pode optar, entre outras ações, por suspender ou revogar a aprovação ou autorização da entidade ou pessoa(s) que retaliaram.
8. Consultas ou reclamações de credenciais que são descobertas pela HSI como tendo sido feitas falsamente com intenção maliciosa são motivos para suspensão ou revogação.
9. Para comprovar reclamações, a HSI reserva-se o direito de comparecer e avaliar anonimamente as aulas conduzidas por instrutores e TIs autorizados pela HSI.

## Processo

1. Uma vez que a HSI recebe uma reclamação, ela é avaliada. A HSI pode entrar em contato com o reclamante para obter informações adicionais, se necessário.
  - a. Exceto por violações claras e documentadas dos Padrões do Centro de Treinamento, a HSI não se envolve e não se envolverá na resolução de disputas comerciais, incluindo, mas não se limitando a, gestão de funcionários ou contratados, cobrança de dívidas comerciais, disposições contratuais ou representação verdadeira — todos os quais são regidos por lei. Nesses casos, consulte um advogado.

- 
2. A HSI pode decidir não aceitar a reclamação.
    - a. Uma decisão de não aceitar a reclamação não implica que a reclamação não tenha mérito. Pode significar nada mais do que o fato de a HSI já ter considerado o assunto ou que a HSI não tem recursos adequados ou autoridade adequada para lidar com isso.
    - b. Se a HSI recusar a reclamação, o reclamante será notificado imediatamente.
  3. Se a HSI aceitar a reclamação, conduziremos nosso processo de reclamação de forma profissional, razoável, justa e consistente.
  4. Ao verificar credenciais ou após a aceitação de uma reclamação por escrito, a HSI irá:
    - a. Iniciar o processo imediatamente.
    - b. Notificar o Diretor do Centro de Treinamento e o instrutor autorizado ou TI por e-mail com a entrega e o recibo de leitura solicitados.
    - c. Solicitar uma resposta completa e explícita por escrito dentro de um período de tempo razoável.
  5. O Diretor do Centro de Treinamento e o(s) Instrutor(es) autorizado(s) devem responder em inglês prontamente, completamente e por escrito dentro do prazo estabelecido.
  6. Para a proteção legal do Reclamante, Diretor do Centro de Treinamento e instrutor ou TI, bem como do HSI, todas as comunicações, incluindo perguntas relacionadas à consulta ou reclamação, devem ser por escrito. A equipe do HSI não discutirá consultas de credenciais ou reclamações por telefone.
  7. A falha em responder completa e explicitamente por escrito dentro do prazo estabelecido resultará na suspensão da aprovação do Centro de Treinamento e autorização do instrutor ou TI.
  8. A falha em responder dentro de 90 dias resultará na revogação da aprovação do Centro de Treinamento e autorização do instrutor ou TI.
  9. Após notificar o Diretor do Centro de Treinamento e Instrutor ou TI da consulta ou reclamação e durante todo o processo, o HSI pode:
    - a. Solicitar e verificar documentação adicional conforme necessário.
    - b. Restringir, negar ou permitir a venda de cartões de certificação para o Centro de Treinamento ou seus instrutores ou TIs afiliados.
    - c. Restringir, negar ou permitir a substituição do Diretor do Centro de Treinamento.
    - d. Restringir, negar ou permitir autorização ou reautorização do instrutor ou TI para o Centro de Treinamento.
  10. Após a revisão da resposta, o Conselho de Garantia de Qualidade (CGQ) do HSI pode:
    - a. Rejeitar a consulta ou reclamação sem mais ações.
    - b. Exigir que o Diretor do Centro de Treinamento e o instrutor ou TI autorizado executem um Acordo de Conformidade juridicamente vinculativo especificando a ação corretiva que deve ser tomada para manter a aprovação e autorização.
    - c. Suspender ou revogar a aprovação do Centro de Treinamento.
    - d. Rebaixar, suspender ou revogar a autorização do instrutor ou TI.
  11. O HSI fará o acompanhamento com todas as partes em tempo hábil em relação à decisão do CGQ. Reclamações que envolvam autoridades regulatórias ou procedimentos legais formais podem resultar em atrasos inevitáveis.
  12. O HSI responderá prontamente a ordens formais por escrito emitidas por um órgão autoritário com jurisdição.
-

---

13. Após a suspensão ou revogação da Aprovação do Centro de Treinamento, todo treinamento com programas HSI deve parar.

- a. O Centro de Treinamento não pode mais representar que está autorizado a fornecer aulas HSI ou emitir cartões de certificação HSI ou certificados AVERT.
- b. O Centro de Treinamento também deve parar de usar, de qualquer outra forma, o nome, marcas, símbolos e outras características de identificação do HSI, incluindo o nome, marcas e símbolos ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid e AVERT.
- c. Todos os instrutores ou TIs autorizados afiliados atuais e ativos serão notificados da revogação e encorajados a se afiliarem a outro Centro de Treinamento ou iniciar o seu próprio.
- d. A suspensão ou revogação do Centro de Treinamento não refletirá negativamente em nenhum instrutor ou TI afiliado não associado à reclamação.

14. Após a suspensão ou revogação da autorização, o instrutor ou TI deve parar de ensinar programas de treinamento HSI. O instrutor ou TI não pode mais representar que está autorizado a fornecer aulas HSI ou emitir cartões de certificação HSI ou certificados AVERT.

## Apelação

1. Uma aprovação do CT ou uma autorização de instrutor ou TI que foi suspensa ou revogada pode ser apelada.
2. O Diretor do CT ou instrutor ou TI deve enviar uma apelação por escrito persuasiva e séria ao CGQ para reintegração dentro de 30 dias. Este prazo pode ser estendido até 60 dias sob circunstâncias atenuantes.
3. Após analisar a apelação, o CGQ pode:
  - a. Restabelecer a aprovação ou autorização sem nenhuma ação adicional.
  - b. Restabelecer a aprovação ou autorização e exigir que o Diretor do CT ou instrutor autorizado ou TI assine um Acordo de Conformidade juridicamente vinculativo que especifique as ações corretivas que devem ser tomadas.
  - c. Negar a apelação.
4. Se a apelação não for recebida dentro de 30 dias ou for negada, o HSI não considerará a restauração da aprovação ou autorização por um período de 5 anos.
5. Após 5 anos, o Diretor do Training Center ou instrutor ou TI que foi suspenso ou revogado pode apelar novamente. O processo de apelação será repetido conforme descrito acima.
6. O HSI comunicará prontamente sua decisão ao Diretor do Centro de Treinamento, ao instrutor ou ao TI.

---

*Se o recurso não for recebido dentro de 30 dias ou for negado, o HSI não considerará a restauração da aprovação ou autorização por um período de 5 anos.*

---

## Garantia de Qualidade Internacional

1. A garantia de qualidade do MEDIC First Aid no Japão e na Nova Zelândia é fornecida por escritórios nesses países.
2. Em outros países fora dos Estados Unidos, a aprovação do centro de treinamento, a autorização do instrutor ou de TI e a supervisão da garantia de qualidade são fornecidas pela HSI.
3. Os diretores do centro de treinamento e os instrutores e TIs autorizados fora dos Estados Unidos concordam em cumprir com estes Padrões do centro de treinamento.

---

a. Isso inclui o requisito de cumprir todas as leis e regras administrativas locais, estaduais, provinciais, nacionais ou federais aplicáveis, no que se refere à aprovação, entrega e administração do treinamento necessário.

b. A HSI não busca proativamente a aprovação de seus programas de treinamento para uso fora dos Estados Unidos. Pessoas interessadas em buscar a aprovação de um programa de treinamento da HSI em estados ou províncias fora dos Estados Unidos devem entrar em contato com a agência governamental responsável pelo licenciamento ocupacional específico, certificação, registro ou qualificação desejada. A HSI auxiliará conforme solicitado e prático.

c. A HSI fará exceções e acomodações razoáveis a estes Padrões do Centro de Treinamento quando necessário para cumprir com leis, regulamentos, tratados, costumes ou realidades operacionais específicas do país.

#### 4. Tradução.

a. Autorizar uma tradução (fazer um trabalho derivado) dos materiais do programa de treinamento da HSI é direito exclusivo da HSI e requer permissão por escrito. A tradução não autorizada constitui violação de direitos autorais.

b. Os livros dos alunos podem ser traduzidos para uso local. A tradução é limitada apenas ao texto, palavra por palavra, e pode ser fornecida em formato impresso ou eletrônico. Uma cópia do livro do aluno traduzido deve ser fornecida à HSI.

c. Cada aluno que receber um livro do aluno traduzido somente com texto, palavra por palavra, também deve receber uma versão em inglês do livro do aluno que foi criado e vendido pela HSI ou suas afiliadas.

d. A HSI não permite o uso dos logotipos ou marcas registradas da HSI, ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT em nenhum lugar do livro do aluno traduzido. A tradução não pode dar a impressão de que foi criada, produzida ou vendida pela HSI.

e. A HSI não aceita nenhuma responsabilidade ou obrigação pela precisão, equivalência, adequação, aprovação ou reconhecimento da tradução.

f. Para permissão de tradução de materiais do programa de treinamento da HSI que não sejam livros do aluno, consulte Copyright of HSI Training Materials.

---

## Seção 3: Padrões do Programa de Treinamento

---

Os Padrões do Programa de Treinamento HSI (PPT) são os requisitos mínimos para conduzir aulas de treinamento e certificar alunos. A menos que especificamente declarado de outra forma, cento e vinte (120) dias após um programa de treinamento ASHI, EMS Safety, MEDIC First Aid ou AVERT ter sido substituído por uma versão atualizada, a versão anterior é considerada desatualizada. Os instrutores autorizados dos Centros de Treinamento e os TIs não podem mais dar aulas ou emitir cartões de certificação para versões desatualizadas do programa de treinamento.

### Padrões do Programa de Treinamento HSI

Os PPT HSI se aplicam a programas de treinamento de atendimento de emergência que foram unificados sob a marca HSI. Os cartões de certificação para programas de treinamento da marca HSI continuarão a ter os logotipos ASHI, EMSSafety e MEDIC First Aid por um período prolongado até que sejam gradualmente eliminados.

---

### G2020 HSI Suporte Básico de Vida (SBV)

---

#### **Público-alvo**

Provedores de serviços de saúde e outros profissionais de segurança pública que trabalham em uma ampla variedade de ambientes ocupacionais — dentro e fora do hospital — e indivíduos matriculados em programas de treinamento de carreira em saúde e segurança pública.

#### **Requisito de Instrutor**

Um Instrutor HSI Autorizado, Nível 2 (ou superior) atual e ativo

#### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

#### **Equipamentos e materiais necessários**

Veja o Guia do instrutor SBV; Listas de verificação de preparação

#### **Duração da aula (ver notas)**

1. Aula inicial com instrutor: cerca de 5 horas.
2. Aula de renovação com instrutor: cerca de 2 horas.
3. Componente online combinado: cerca de 2 ¾ horas.
4. Componente presencial combinado: cerca de 2 ¼ horas

#### **Proporção máxima de alunos por cada instrutor (SIR)**

10:1 (recomenda-se 6:1)

## **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (1:1 recomendado)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Reconhecer os elementos da RCP de alta qualidade para um adulto, uma criança e um bebê, e sua importância na sobrevivência de uma parada cardíaca.
2. Identificar os elos nas cadeias de sobrevivência dentro e fora do hospital.
3. Reconhecer como aplicar os procedimentos de SBV nas cadeias de sobrevivência.
4. Reconhecer quando a RCP de alta qualidade é necessária.
5. Demonstrar corretamente como fornecer respirações de resgate eficazes usando uma máscara de RCP e um dispositivo de máscara com bolsa.
6. Identificar as etapas para usar corretamente um DEA.
7. Demonstrar corretamente como usar um DEA.
8. Realizar RCP de alta qualidade para um adulto, uma criança e um bebê.
9. Reconhecer o valor das funções da equipe durante a reanimação de alto desempenho.
10. Demonstrar corretamente como realizar RCP com dois ou mais provedores de SBV em um adulto, criança ou bebê.
11. Reconhecer e fornecer tratamento para um adulto, criança ou bebê engasgado.

### **Requisitos de Certificação do Aluno**

#### **Exame Escrito: Obrigatório.**

1. Pontuação de aprovação: 74% (ou mais) no exame SBV de 21 questões (impresso ou online).
  - a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

#### **Avaliação de Desempenho: Obrigatório.**

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas Folhas de Avaliação de Desempenho "SBV Adulto" e "SBV Infantil".

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão.

Prática espaçada a cada 3-6 meses fortemente recomendada

### **Horas de educação continuada disponíveis**

Serviços médicos de emergência (CAPCE) e profissionais odontológicos (AGD/PACE) Veja as notas.

### **Documentação de aula necessária**

Uma lista de aulas do HSI SBV completa, precisa e legível refletindo as datas reais da aula do HSI SBV assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

---

## Notas 1.

Horas de educação continuada de serviços médicos de emergência (SME CEH) fornecidas pelo HSI, uma organização credenciada pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE).

- a. 4,25 horas de CEH básico para a sala de aula tradicional, aula inicial.
- b. 2,75 horas de CEH básico para a parte on-line da aula de aprendizagem combinada

2. Os centros de treinamento são obrigados a coletar e enviar informações de todos os profissionais de SME que concluírem o HSI SBV. Consulte Educação continuada de SME para obter detalhes.

3. Educação odontológica continuada (EOC). Consulte Educação odontológica continuada para obter detalhes.

4. O HSI SBV é aceito condicionalmente pelo NYSDOH para o diretor de saúde de acampamentos infantis e outros funcionários, incluindo o diretor aquático, salva-vidas e certos líderes de viagens e atividades e para todos os salva-vidas de piscinas e praias de banho. A aceitação pelo NYSDOH está sujeita a condições substanciais e inflexíveis de aceitação que se aplicam a todos os Centros de Treinamento aprovados pelo HSI e instrutores ou treinadores instrutores autorizados. Entre no portal do Otis Learning Manager e pesquise no banco de dados de aprovação para mais informações.

5. Este programa satisfaz os requisitos de RCP e Primeiros Socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para Treinadores. De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, epinefrina, glucagon e administração de naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos específicos de treinamento de gerenciamento de concussão.

6. Este programa está disponível atualmente apenas em inglês.

## G2020 HSI Primeiros Socorros para Adultos

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são prestadores de cuidados de saúde ou socorristas profissionais e desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em primeiros socorros básicos para adultos. Este programa não foi desenvolvido para atender aos requisitos regulamentares de treinamento em primeiros socorros pediátricos e não deve ser usado para essa finalidade.

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte HSI Adult First Aid | CPR AED Instructor Guide, Preparation Checklists

### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Aula inicial com instrutor: cerca de 3,5 horas.
2. Componente online combinado: cerca de 3 horas.
3. Componente presencial: cerca de 1 hora.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de ensino.

### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Resumir os conceitos legais básicos que se aplicam ao fornecimento de primeiros socorros e DEA de RCP.
2. Reconhecer a função, as responsabilidades e as prioridades do provedor de primeiros socorros.
3. Reconhecer os principais elementos do procedimento de primeiros socorros e DEA de RCP.
4. Explicar o procedimento de primeiros socorros para adultos.
5. Descrever como reconhecer e fornecer tratamento de primeiros socorros para ferimentos, emergências médicas e ambientais.
6. Reconhecer os benefícios de um estilo de vida saudável e uma cultura voltada para a segurança em casa e no local de trabalho.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamentos de proteção individual contaminados.
8. Demonstrar corretamente o procedimento de primeiros socorros para adultos.
9. Demonstrar corretamente como controlar sangramento externo grave.
10. Demonstrar corretamente como usar um autoinjeter de epinefrina.

---

## Requisitos de Certificação do Aluno

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação: 73% (ou melhor).

a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

**Avaliação de Desempenho:** Obrigatório.

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas seguintes Folhas de Avaliação de Desempenho.

a. Avaliação de Desempenho Quatro: Primeiros Socorros para Adultos – Sangramento Externo Grave e com Risco de Vida

b. Avaliação de Desempenho Cinco: Primeiros Socorros para Adultos – Reação Alérgica Grave

### Período de Certificação

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

### Documentação de Classe Obrigatória

Uma Lista de Classe de Primeiros Socorros para Adultos HSI | RCP DEA completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

### Notas 1.

#### ESTE PROGRAMA NÃO É APROVADO PELA CALIFORNIA EMSA PARA TREINAMENTO DE AUTO-INJETOR DE EPINEFRINA

a. A lei e os regulamentos estaduais da Califórnia exigem treinamento adicional e certificação estadual para obter uma prescrição para um autoinjeter de epinefrina, administrá-lo a uma pessoa com anafilaxia e receber proteção de responsabilidade civil. Os instrutores do HSI na Califórnia não devem conduzir a prática de habilidade para uso de um autoinjeter de epinefrina nos programas G2020. Além disso, a avaliação de desempenho para uso de um autoinjeter de epinefrina é dispensada para conclusão e certificação bem-sucedidas dos programas de treinamento G2020 na Califórnia. Se você deseja conduzir o treinamento de autoinjeter de epinefrina aprovado pela EMSA na Califórnia, você deve comprar e usar o programa ASHI Use and Administration of Epinephrine Auto-Injectors, que é aprovado pela EMSA até 30/09/2025.

b. Os regulamentos da EMSA não se aplicam a um distrito escolar ou escritório de educação do condado, ou ao seu pessoal.

2. **HSI ADULT FIRST AID É ACEITO PELO NYSDOH** para Certificações de Primeiros Socorros para Equipe do Acampamento Infantil do NYS sob o Summer Day Camp First Aid.

3. **Este programa satisfaz os requisitos de RCP e Primeiros Socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para Treinadores.** De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, epinefrina, glucagon e administração de naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos específicos de treinamento de gerenciamento de concussão.

4. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

5. Este programa está atualmente disponível em inglês e espanhol

## G2020 HSI Primeiros Socorros para Adultos | RCP Adulto DEA

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são prestadores de cuidados de saúde ou socorristas profissionais e desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em primeiros socorros básicos para adultos e RCP DEA. Este programa não foi projetado para atender aos requisitos regulamentares de treinamento de primeiros socorros pediátricos e não deve ser usado para essa finalidade.

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte HSI Adult First Aid | Guia do instrutor de RCP DEA, listas de verificação e preparação

### **Duração da aula (ver notas)**

1. Aula inicial com instrutor: cerca de 4,5 horas.
2. Componente online combinado: cerca de 3,5 horas.
3. Componente presencial combinado: cerca de 1,5 horas.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e estratégia de ensino.

### **Proporção máxima de alunos por cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

---

## Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)

3:1 (1:1 recomendado)

### Objetivos de aprendizagem terminal

1. Reconhecer os principais elementos do procedimento de RCP DEA.
2. Reconhecer os elementos da RCP de alta qualidade para adultos e sua importância na sobrevivência de uma parada cardíaca.
3. Identificar os elos na cadeia de sobrevivência de adultos.
4. Reconhecer quando a RCP de alta qualidade é necessária.
5. Descrever como realizar RCP de alta qualidade para adultos.
6. Descrever como fornecer tratamento para um adulto engasgado.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamento de proteção individual contaminado.
8. Demonstrar corretamente o procedimento de RCP para adultos.
9. Demonstrar corretamente como fornecer respirações de resgate eficazes usando uma máscara de RCP.
10. Executar corretamente RCP de alta qualidade para adultos.
11. Demonstrar corretamente como usar um DEA em um adulto.
12. Resumir os conceitos legais básicos que se aplicam ao fornecimento de primeiros socorros e RCP DEA.
13. Reconhecer o papel, as responsabilidades e as prioridades do provedor de primeiros socorros.
14. Reconhecer os principais elementos do procedimento de primeiros socorros e DEA de RCP.
15. Explicar o Procedimento de Primeiros Socorros para Adultos.
16. Descrever como reconhecer e fornecer tratamento de primeiros socorros para ferimentos, emergências médicas e ambientais.
17. Reconhecer os benefícios de um estilo de vida saudável e uma cultura voltada para a segurança em casa e no local de trabalho.
18. Demonstrar corretamente a remoção de equipamentos de proteção individual contaminados.
19. Demonstrar corretamente o Procedimento de Primeiros Socorros para Adultos.
20. Demonstrar corretamente como controlar sangramento externo grave.
21. Demonstrar corretamente como usar um autoinjeter de epinefrina.

### Requisitos de Certificação do Aluno

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação: 74% (ou melhor).

a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

### **Avaliação de Desempenho: Obrigatório.**

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas Folhas de Avaliação de Desempenho.

- a. Avaliação de Desempenho Um: Adulto – RCP com Um Provedor de DEA
- b. Avaliação de Desempenho Quatro: Primeiros Socorros Adultos – Sangramento Externo Grave com Risco de Vida
- c. Avaliação de Desempenho Cinco: Primeiros Socorros Adultos – Reação Alérgica Grave

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses fortemente recomendada.

### **Documentação de aula necessária**

Uma lista completa, precisa e legível de primeiros socorros para adultos do HSI | RCP DEA da classe refletindo a(s) data(s) real(ais) da aula assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis)

### **Notas 1.**

#### **ESTE PROGRAMA NÃO É APROVADO PELA CALIFORNIA EMSA PARA TREINAMENTO DE AUTO-INJETOR DE EPINEFRINA**

a. A lei e os regulamentos estaduais da Califórnia exigem treinamento adicional e certificação estadual para obter uma prescrição para um autoinjeter de epinefrina, administrá-lo a uma pessoa com anafilaxia e receber proteção de responsabilidade civil. Os instrutores do HSI na Califórnia não devem conduzir a prática de habilidade para uso de um autoinjeter de epinefrina nos programas G2020. Além disso, a avaliação de desempenho para uso de um autoinjeter de epinefrina é dispensada para conclusão e certificação bem-sucedidas dos programas de treinamento G2020 na Califórnia. Se você deseja conduzir o treinamento de autoinjeter de epinefrina aprovado pela EMSA na Califórnia, você deve comprar e usar o programa ASHI Use and Administration of Epinephrine Auto-Injectors, que é aprovado pela EMSA até 30/09/2025.

b. Os regulamentos da EMSA não se aplicam a um distrito escolar ou escritório de educação do condado, ou seu pessoal.

2. HSI ADULT FIRST AID RCP DEA É ACEITO PELO NYSDOH para Certificações de Primeiros Socorros para Equipe do Acampamento Infantil do NYS sob Primeiros Socorros do Acampamento de Verão.

3. Este programa satisfaz os requisitos de RCP e Primeiros Socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para Treinadores. De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, epinefrina, glucagon e administração de naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos específicos de treinamento de gerenciamento de concussão.

4. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

5. Este programa está disponível atualmente em inglês e espanhol.

## G2020 HSI RCP DEA

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são profissionais de saúde ou socorristas profissionais e desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em RCP DEA para adultos e/ou crianças e/ou bebês.

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte HSI Adult First Aid | Guia do instrutor de RCP DEA, listas de verificação e preparação

### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Aula inicial com instrutor: somente para adultos: cerca de 1,25 h. Adulto e criança: cerca de 2 h. Adulto e bebê: cerca de 2 h., todas as idades: cerca de 3 h.

2. Componente combinado on-line: somente para adultos: cerca de 40 min. Adulto e criança: cerca de 1 h. Adulto e bebê: cerca de 1 h. Todas as idades: cerca de 1,75 h.

3. Componente combinado presencial: somente para adultos: cerca de 0,75 h. Adulto e criança: cerca de 1,25 h. Adulto e bebê: cerca de 1,5 h. Todas as idades: cerca de 2 h.

4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de ensino.

### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

## Objetivos de aprendizagem terminal

1. Reconhecer os principais elementos do procedimento de RCP de adulto e/ou pediátrico DEA.
2. Reconhecer os elementos de RCP de adulto e/ou pediátrico de alta qualidade e sua importância na sobrevivência de parada cardíaca.
3. Identificar os elos nas cadeias de sobrevivência de adulto e/ou pediátrico.
4. Reconhecer quando RCP de alta qualidade é necessária.
5. Descrever como realizar RCP de adulto e/ou pediátrico de alta qualidade.
6. Descrever como fornecer tratamento para um adulto e/ou criança ou bebê engasgado.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamento de proteção individual contaminado.
8. Demonstrar corretamente o procedimento de RCP de adulto e/ou pediátrico.
9. Demonstrar corretamente como fornecer respirações de resgate eficazes usando uma máscara de RCP.
10. Executar corretamente RCP de adulto e/ou pediátrico de alta qualidade.
11. Demonstrar corretamente como usar um DEA em um adulto e/ou criança.
12. Demonstre corretamente como tratar um bebê engasgado.

## Requisitos de Certificação do Aluno

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou ao desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação. Somente para adultos: 73% Adulto e criança: 72%. Adulto e bebê: 72%, todas as idades: 70%.
  - a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar na reprovação no exame de uma pessoa com nível adequado de competência de conhecimento.

**Avaliação de desempenho:** Obrigatório.

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas seguintes Folhas de Avaliação de Desempenho (por tipo de classe).
  - a. RCP DEA ADULTO, CRIANÇA E INFANTIL
    - i. Avaliação de desempenho um: Adulto – RCP DEA com um provedor
    - ii. Avaliação de desempenho dois: Criança – RCP DEA com um provedor
    - iii. Avaliação de desempenho três: Bebê – RCP com um provedor
  - b. RCP DEA ADULTO E INFANTIL

- 
- i. Avaliação de desempenho um: adulto – RCP DEA com um provedor
  - ii. Avaliação de desempenho dois: criança – RCP DAE com um provedor
  - c. RCP DEA ADULTO E INFANTIL
- 
- i. Avaliação de desempenho um: adulto – RCP DEA com um provedor
  - ii. Avaliação de desempenho três: bebê – RCP DEA com um provedor
  - d. DEA de RCP ADULTO
- 
- i. Avaliação de desempenho um: adulto – RCP DEA com um provedor

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

### **Documentação de Classe Obrigatória**

Uma lista completa, precisa e legível de Primeiros Socorros para Adultos HSI | Lista de aulas de RCP DEA refletindo a(s) data(s) real(ais) da aula assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletrônica-

#### **Notas 1.**

HSI RCP DEA é condicionalmente aceito pelo NYSDOH para "Certificações de ressuscitação cardiopulmonar (RCP) de equipe de supervisão aquática de nível III e IV para instalações de banho do NYS". A aceitação pelo NYSDOH está sujeita a condições substanciais e inflexíveis de aceitação que se aplicam a todos os centros de treinamento aprovados pelo HSI e instrutores ou instrutores autorizados. Entre no portal Otis Learning Manager e pesquise no banco de dados de aprovação para obter mais informações.

2. Este programa atende aos requisitos de RCP e primeiros socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para treinadores. De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, administração de epinefrina, glucagon e naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos específicos de treinamento de gerenciamento de concussão.

3. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

4. Este programa está atualmente disponível em inglês e espanhol.

## Faixa etária para primeiros socorros pediátricos e RCP pediátrica

Não há uma definição universalmente estabelecida para a faixa etária de primeiros socorros pediátricos. No entanto, menores de idade, ou aqueles com menos de 18 anos, geralmente não são legalmente qualificados para dar seu consentimento ao tratamento. Consequentemente, é razoável considerar que a faixa etária para primeiros socorros pediátricos é de pessoas com menos de 18 anos. Isso difere da RCP pediátrica, onde um bebê é definido como menor de 1 ano de idade (excluindo recém-nascidos) e uma criança é definida como 1 ano de idade até o início da puberdade (identificada pelo desenvolvimento dos seios em mulheres e pela presença de pelos nas axilas em homens). Para aqueles com sinais de puberdade, a RCP para adultos é fornecida.

Vale ressaltar que a Lei Federal de Alimentos, Medicamentos e Cosméticos (FD&C Act) define pacientes pediátricos como pessoas com 21 anos ou menos no momento do diagnóstico ou tratamento.

Veja: <https://www.fda.gov/medical-devices/products-and-medical-procedures/pediatric-medical-devices#:~:text=The%20Federal%20Food%2C%20Drug%2C%20and,to%20less%20than%20%20years>

Além disso, é importante destacar que desde 1988 a Academia Americana de Pediatria (AAP) identificou o limite superior de idade como 21 anos, com uma observação de que exceções poderiam ser feitas para uma idade mais avançada, como uma criança com necessidades especiais de saúde. No entanto, a AAP agora desencoraja a definição de limites de idade arbitrários para cuidados pediátricos.

Veja: <https://publications.aap.org/pediatrics/article/140/3/e20172151/38333/Age-Limit-of-Pediatrics>

## G2020 HSI Primeiros Socorros Pediátricos | RCP DEA

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são profissionais de saúde ou socorristas profissionais e desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em primeiros socorros pediátricos e/ou RCP DEA para crianças, bebês e adultos.

### **Requisito de instrutor**

Um instrutor HSI autorizado atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte HSI Pediatric First Aid | Guia do instrutor de RCP DEA, listas de verificação de preparação

---

---

### **Duração da aula (ver notas)**

1. Aula inicial ministrada por instrutor: Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para todas as idades: cerca de 6 horas. Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para crianças e bebês: cerca de 5 horas.
2. Componente combinado on-line: Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para todas as idades: cerca de 4,5 horas. Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para crianças e bebês: cerca de 4 horas.
3. Componente combinado presencial: Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para todas as idades: cerca de 3 horas. Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA para crianças e bebês: cerca de 2,5 horas.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de ensino.

### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Reconhecer os principais elementos do procedimento para RCP pediátrica DEA.
2. Reconhecer os elementos da RCP de alta qualidade e sua importância na sobrevivência de uma parada cardíaca.
3. Identificar os elos na cadeia de sobrevivência pediátrica.
4. Reconhecer quando a RCP de alta qualidade é necessária.
5. Descrever como realizar RCP de alta qualidade em crianças/bebês/adultos.
6. Descrever como fornecer tratamento para uma criança/bebê/adulto engasgado.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamento de proteção individual contaminado.
8. Demonstrar corretamente o procedimento de RCP DEA pediátrica e adulta.
9. Demonstrar corretamente como fornecer respirações de resgate eficazes usando uma máscara de RCP.
10. Executar corretamente RCP de alta qualidade em crianças, bebês e adultos.
11. Demonstrar corretamente como usar um DEA em uma criança e um adulto.
12. Demonstrar corretamente como fornecer tratamento para uma criança engasgada.
13. Resumir os conceitos legais básicos que se aplicam ao fornecimento de primeiros socorros pediátricos, RCP DEA.
14. Reconhecer o papel, as responsabilidades e as prioridades do provedor de primeiros socorros pediátricos.
15. Reconhecer os principais elementos do procedimento de primeiros socorros pediátricos.
16. Explicar o Procedimento de Primeiros Socorros Pediátricos.

17. Descreva como reconhecer e fornecer tratamento de primeiros socorros pediátricos para ferimentos, emergências médicas e ambientais.
18. Reconhecer os benefícios de uma cultura de segurança em casa e no local de trabalho.
19. Demonstrar corretamente a remoção de equipamentos de proteção individual contaminados.
20. Demonstrar corretamente o Procedimento de Primeiros Socorros Pediátricos.
21. Demonstrar corretamente como controlar sangramento externo grave.
22. Demonstrar corretamente como usar um autoinjeter de epinefrina.

## Requisitos de Certificação do Aluno

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação.

a. Primeiros Socorros Pediátricos, RCP DEA para Todas as Idades: 70%

b. Primeiros Socorros Pediátricos, RCP DEA para Crianças e Bebês: 70%

c. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar na reprovação no exame de uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento. **Avaliação de Desempenho:** Obrigatório.

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas seguintes Folhas de Avaliação de Desempenho (por tipo de classe).

a. Primeiros Socorros Pediátricos, RCP DEA para Todas as Idades

i. Avaliação de Desempenho Um: Criança – RCP DEA com Um Provedor

ii. Avaliação de Desempenho Dois: Bebê – RCP DEA com Um Provedor

iii. Avaliação de Desempenho Três: Adulto – RCP com Um Provedor

i. Avaliação de desempenho quatro: Primeiros socorros pediátricos – Sangramento externo grave com risco de vida

iv. Avaliação de desempenho cinco: Primeiros socorros pediátricos – Reação alérgica grave

b. Primeiros socorros pediátricos, RCP DEA infantil e bebê

i. Avaliação de desempenho um: Criança – RCP DEA com um provedor

- ii. Avaliação de desempenho dois: Bebê – Um Provedor RCP DEA
- ii. Avaliação de desempenho quatro: Primeiros socorros pediátricos – Sangramento externo grave com risco de vida
- iii. Avaliação de desempenho cinco: Primeiros socorros pediátricos – Reação alérgica grave

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

### **Documentação de Classe Obrigatória**

Uma Lista de Classe de Primeiros Socorros Pediátricos HSI | RCP DEA completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

### **Notas 1.**

#### **ESTE PROGRAMA É APROVADO PARA TREINAMENTO DE PROVEDORES DE CUIDADOS INFANTIS EM CONNECTICUT.**

a. Existem condições específicas de aprovação para o ensino da parte de Primeiros Socorros Pediátricos que se aplicam a todos os Centros de Treinamento aprovados pelo HSI e Instrutores ou TI autorizados. Faça login no Portal do Instrutor e Gerente do Centro de Treinamento com suporte da Otis para acessar essas informações no banco de dados de aprovação regulatória.

#### **2. ESTE PROGRAMA É APROVADO PARA TREINAMENTO DE PROVEDORES DE CUIDADOS INFANTIS E MOTORISTAS DE ÔNIBUS ESCOLAR NA CALIFÓRNIA.**

a. Não ensine este programa a provedores de cuidados infantis na Califórnia até que você e seu centro de treinamento sejam aprovados como um programa afiliado do HSI para a EMSA.

#### **3. ESTE PROGRAMA NÃO É APROVADO PELA EMSA DA CALIFÓRNIA PARA TREINAMENTO DE AUTOINJETOR DE EPINEFRINA**

a. Primeiros Socorros Pediátricos G2020 do HSI | Os programas de treinamento de RCP DEA não foram projetados para atender aos regulamentos da EMSA para padrões de certificação de autoinjetor de epinefrina para socorristas leigos. A lei e os regulamentos estaduais da Califórnia exigem treinamento adicional e certificação estadual para obter uma prescrição para um autoinjetor de epinefrina, administrá-lo a uma pessoa sofrendo de anafilaxia e receber proteção de responsabilidade civil. Os instrutores do HSI na Califórnia não devem conduzir a prática de habilidade para uso de um autoinjetor de epinefrina nos programas G2020. Além disso, a avaliação de desempenho para uso de um autoinjetor de epinefrina é dispensada para conclusão e certificação bem-sucedidas dos programas de treinamento G2020 na Califórnia. Se você deseja conduzir o treinamento de autoinjetor de epinefrina aprovado pela EMSA na Califórnia, você deve comprar e usar o programa ASHI Use and Administration of Epinephrine Auto-Injectors, que é aprovado pela EMSA até 30/09/2025.

b. Os regulamentos da EMSA não se aplicam a um distrito escolar ou escritório de educação do condado, ou seu pessoal.

4. HSI PEDIÁTRICO PRIMEIROS SOCORROS RCP DEA É ACEITO PELO NYSDOH para Certificações de Primeiros Socorros para a Equipe do Acampamento Infantil do Estado de Nova York sob Primeiros Socorros do Acampamento de Verão.

5. Este programa satisfaz os requisitos de RCP e Primeiros Socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para Treinadores. De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, epinefrina, glucagon e administração de naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do Estado de Nova York para requisitos específicos de treinamento de gerenciamento de concussão.

6. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

7. Este programa está atualmente disponível em inglês e espanhol.

## G2020 HSI RCP DEA Pediátrico

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são profissionais de saúde ou socorristas profissionais que desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em RCP DEA pediátrico para crianças, bebês e adultos.

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado atual e ativo, nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte o Guia do instrutor de primeiros socorros pediátricos do HSI | RCP DEA, listas de verificação de preparação

### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Aula inicial com instrutor: RCP DEA pediátrica, todas as idades: cerca de 2,5 horas.

RCP DEA pediátrica criança e bebê: cerca de 1,5 horas.

2. Componente combinado on-line: RCP DEA pediátrica, todas as idades: cerca de 2 horas. RCP DEA pediátrica criança e bebê: cerca de 1 hora.

3. Componente misto, presencial: RCP DEA pediátrica, todas as idades: cerca de 2 horas. RCP DEA pediátrica para crianças e bebês: cerca de 1 hora.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e estratégia instrucional.

### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Reconhecer os principais elementos do procedimento para RCP DEA pediátrica.
2. Reconhecer os elementos da RCP de alta qualidade e sua importância na sobrevivência de uma parada cardíaca.
3. Identificar os elos na cadeia de sobrevivência pediátrica.
4. Reconhecer quando a RCP de alta qualidade é necessária.
5. Descrever como realizar RCP de alta qualidade em crianças, bebês e adultos.
6. Descrever como fornecer tratamento para uma criança, bebê e adulto engasgados.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamento de proteção individual contaminado.
8. Demonstrar corretamente o procedimento de RCP DEA pediátrica e adulta.
9. Demonstrar corretamente como fornecer respirações de resgate eficazes usando uma máscara de RCP.
10. Executar corretamente RCP de alta qualidade em crianças, bebês e adultos.
11. Demonstrar corretamente como usar um DEA em uma criança e um adulto.
12. Demonstrar corretamente como fornecer tratamento para uma criança engasgada.

### **Requisitos de Certificação do Aluno**

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação.
  - a. RCP DEA Pediátrica, Todas as Idades: 70%
  - b. RCP DEA Pediátrica, Criança e Bebê: 67%
  - c. Os exames HSI são válidos, adequadamente combinados com o conteúdo e consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

---

---

## **Avaliação de desempenho:** Obrigatório.

2. Demonstre competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas seguintes Folhas de Avaliação de Desempenho (por tipo de classe).

a. RCP DEA Pediátrica, Todas as Idades:

i. Avaliação de Desempenho Um: Criança – RCP DEA com Um Provedor

ii. Avaliação de Desempenho Dois: Bebê – RCP DEA com Um Provedor

iii. Avaliação de Desempenho Três: Adulto – RCP com Um Provedor

b. RCP DEA Pediátrica, Criança e Bebê:

i. Avaliação de Desempenho Um: Criança – RCP DEA com Um Provedor

ii. Avaliação de Desempenho Dois: Bebê – RCP DEA com Um Provedor

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

### **Documentação de Classe Obrigatória**

Uma Lista de Classe de Primeiros Socorros Pediátricos HSI | RCP DEA completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

### **Notas 1.**

#### **ESTE PROGRAMA É APROVADO PARA TREINAMENTO DE PROVEDORES DE CUIDADOS INFANTIS E MOTORISTAS DE ÔNIBUS ESCOLAR NA CALIFÓRNIA.**

a. Não ensine este programa a provedores de cuidados infantis na Califórnia até que você e seu centro de treinamento sejam aprovados como um programa afiliado do HSI para EMSA.

**2. O DEA de RCP pediátrico HSI é aceito condicionalmente pelo NYSDOH** para "Certificações de reanimação cardiopulmonar (RCP) de equipe de supervisão aquática de nível III e IV para instalações de banho do NYS". A aceitação pelo NYSDOH está sujeita a condições substanciais e inflexíveis de aceitação que se aplicam a todos os centros de treinamento aprovados pelo HSI e instrutores ou treinadores instrutores autorizados. Faça login no portal do Otis Learning Manager e pesquise no banco de dados de aprovação para obter mais informações.

**3. Este programa atende aos requisitos de RCP e primeiros socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para treinadores.** De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, administração de epinefrina, glucagon e naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos de treinamento específicos de gerenciamento de concussão.

4. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

5. Este programa está disponível atualmente em inglês e espanhol.

## G2020 HSI Primeiros Socorros Pediátricos

### **Público-alvo**

Indivíduos que não são profissionais de saúde ou socorristas profissionais que desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a serem treinados e certificados em primeiros socorros pediátricos.

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte HSI Pediatric First Aid | CGuia do instrutor de RCP DEA, Listas de verificação de preparação

### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Aula inicial ministrada por instrutor: Primeiros socorros pediátricos, cerca de 4 horas.
2. Componente combinado on-line: Primeiros socorros pediátricos, cerca de 1,5 horas.
3. Componente combinado presencial: Primeiros socorros pediátricos, cerca de 1,5 horas.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de ensino.

### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

12:1 (recomenda-se 6:1)

### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Resumir os conceitos legais básicos que se aplicam ao fornecimento de primeiros socorros pediátricos,
2. Reconhecer o papel, as responsabilidades e as prioridades do provedor de primeiros socorros pediátricos.

3. Reconhecer os principais elementos do procedimento de primeiros socorros pediátricos.
4. Explicar o Procedimento de Primeiros Socorros Pediátricos.
5. Descrever como reconhecer e fornecer tratamento de primeiros socorros pediátricos para ferimentos, emergências médicas e ambientais.
6. Reconhecer os benefícios de uma cultura de segurança voltada para a casa e o local de trabalho.
7. Demonstrar corretamente a remoção de equipamentos de proteção individual contaminados.
8. Demonstrar corretamente o Procedimento de Primeiros Socorros Pediátricos.
9. Demonstrar corretamente como controlar sangramento externo grave.
10. Demonstrar corretamente como usar um autoinjeter de epinefrina.

### Requisitos de Certificação do Aluno

Exame Escrito: Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

#### 1. Pontuação de aprovação.

a. Primeiros Socorros Pediátricos: 70%

b. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar na reprovação no exame de uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento. **Avaliação de Desempenho:** Obrigatório.

#### 1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas seguintes Folhas de Avaliação de Desempenho (por tipo de classe).

a. Primeiros Socorros Pediátricos

i. Avaliação de Desempenho Quatro: Primeiros Socorros Pediátricos – Sangramento Externo Grave e com Risco de Vida

ii. Avaliação de Desempenho Cinco: Primeiros Socorros Pediátricos – Reação Alérgica Grave

### Período de Certificação

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

### Documentação de Classe Obrigatória

Uma Lista de Classe de Primeiros Socorros Pediátricos HSI | RCP DEA completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

### Notas 1.

ESTE PROGRAMA É APROVADO PARA TREINAMENTO DE PRESTADORES DE CUIDADOS INFANTIS EM CONNECTICUT.

a. Existem condições específicas de aprovação para o ensino da parte de Primeiros Socorros Pediátricos que se aplicam a todos os Centros de Treinamento aprovados pelo HSI e Instrutores ou TI autorizados. Faça login no Portal do Instrutor e Gerente do Centro de Treinamento com suporte da Otis para acessar essas informações no banco de dados de aprovação regulatória.

## **2. ESTE PROGRAMA É APROVADO PARA TREINAMENTO DE PROVEDORES DE CUIDADOS INFANTIS E MOTORISTAS DE ÔNIBUS ESCOLAR NA CALIFÓRNIA.**

a. Não ensine este programa a provedores de cuidados infantis na Califórnia até que você e seu centro de treinamento sejam aprovados como um programa afiliado do HSI para a EMSA.

3. Os centros de treinamento são proibidos de usar o logotipo, nome ou texto da EMSA em seus sites para sugerir que seus negócios, programas ou cursos de treinamento são aprovados pela EMSA.

## **4. ESTE PROGRAMA NÃO É APROVADO PELA EMSA DA CALIFÓRNIA PARA TREINAMENTO DE AUTOINJETOR DE EPINEFRINA**

a. Os programas de treinamento G2020 Pediatric First Aid | RCP DEA do HSI não foram projetados para atender aos regulamentos da EMSA para padrões de certificação de autoinjetor de epinefrina para socorristas leigos. A lei e os regulamentos estaduais da Califórnia exigem treinamento adicional e certificação estadual para obter uma prescrição para um autoinjetor de epinefrina, administrá-lo a uma pessoa com anafilaxia e receber proteção de responsabilidade civil. Os instrutores do HSI na Califórnia não devem conduzir a prática de habilidade para uso de um autoinjetor de epinefrina nos programas G2020. Além disso, a avaliação de desempenho para uso de um autoinjetor de epinefrina é dispensada para conclusão e certificação bem-sucedidas dos programas de treinamento G2020 na Califórnia. Se você deseja conduzir o treinamento de autoinjetor de epinefrina aprovado pela EMSA na Califórnia, você deve comprar e usar o programa ASHI Use and Administration of Epinephrine Auto-Injectors, que é aprovado pela EMSA até 30/09/2025.

b. Os regulamentos da EMSA não se aplicam a um distrito escolar ou escritório de educação do condado, ou seu pessoal.

**5. PRIMEIROS SOCORROS PEDIÁTRICOS DO HSI SÃO ACEITOS PELO NYSDOH** para Certificações de Primeiros Socorros para a Equipe do Acampamento Infantil do NYS sob o Primeiros Socorros do Acampamento de Verão.

**6. Este programa satisfaz os requisitos de RCP e Primeiros Socorros do Comissário de Educação do Estado de Nova York para Treinadores.** De acordo com o Departamento, o conteúdo sobre gerenciamento de concussão, administração de epinefrina, glucagon e naloxona não autoriza indivíduos a administrar esses medicamentos e não se alinha precisamente com os regulamentos do NYS para os requisitos de treinamento específicos de gerenciamento de concussão.

7. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

8. Este programa está disponível atualmente em inglês e espanhol.

## G2022 HSI Uso Emergencial de Oxigênio Medicinal (EUMO)

### **Público-alvo**

O público-alvo do EUMO são os provedores de primeiros socorros para adultos e de RCP DEA para adultos e crianças, e provedores de saúde treinados em suporte básico de vida (SBV), socorristas profissionais ou profissionais de segurança pública que trabalham em uma ampla variedade de ambientes ocupacionais que desejam ou são obrigados a ser certificados no uso emergencial de oxigênio medicinal.

### **Requisito do instrutor**

1. É necessária autorização atual como instrutor HSI nível 1 para ensinar a classe EUMO de primeiros socorros | provedor de RCP DEA.
2. É necessária autorização atual como instrutor HSI nível 1 e 2 para ensinar a classe EUMO de provedor de SBV.
3. Os instrutores devem demonstrar uma forte compreensão cognitiva do assunto e ser capazes de demonstrar com proficiência todas as habilidades ensinadas no programa EUMO.

### **Pré-requisitos do participante**

1. No mínimo, a certificação atual em Primeiros Socorros para Adultos e RCP DEA para adultos e crianças é necessária para a classe EUMO de nível de provedor de Primeiros Socorros | RCP DEA.
2. A certificação atual em Suporte Básico de Vida (SBV) é um pré-requisito necessário para a classe EUMO de nível de provedor de SBV.
3. A certificação SBV EUMO é destinada a socorristas, provedores de saúde e profissionais de segurança pública que também tenham, no mínimo, certificação SBV e primeiros socorros atual e válida.

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte o Guia do instrutor HSI EUMO, listas de verificação de preparação

### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Componente online combinado: cerca de 1 hora
2. Componente presencial combinado
  - a. Provedores de primeiros socorros RCP DEA: cerca de 1,75 horas
  - b. Provedores de SBV: cerca de 2,5 horas
3. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de instrução.

## Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)

12:1 (recomenda-se 6:1)

## Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)

3:1 (recomenda-se 1:1)

## Objetivos de aprendizagem terminal

1. Definir oxigênio medicinal.
2. Definir hipóxia.
3. Identificar quando oxigênio medicinal pode ser administrado sem receita.
4. Reconhecer quando administrar oxigênio medicinal pode ser prejudicial.
5. Listar os componentes essenciais de um sistema de fornecimento de oxigênio medicinal.
6. Reconhecer as precauções de segurança padrão dos sistemas de fornecimento de oxigênio medicinal.
7. Descrever as etapas para montar, desmontar e remontar um sistema portátil de fornecimento de oxigênio medicinal.
8. Explicar como avaliar a deficiência de oxigênio em uma emergência e usar um oxímetro de pulso para monitorar a saturação de oxigênio.
9. Identificar os dispositivos de fornecimento de oxigênio medicinal e as taxas de fluxo usadas para fornecer oxigênio medicinal em uma emergência.
10. Demonstrar corretamente como usar um oxímetro de pulso para avaliar a hipóxia e monitorar a saturação de oxigênio.
11. Demonstrar corretamente como fornecer oxigênio medicinal em uma emergência a um adulto usando uma máscara facial simples.
12. Demonstrar corretamente como fornecer oxigênio medicinal em uma emergência a um adulto usando uma máscara sem reinalação.
13. Demonstrar corretamente como administrar oxigênio medicinal em uma emergência a um adulto/criança e bebê usando uma máscara de RCP.
14. Demonstrar corretamente como administrar oxigênio medicinal em uma emergência a um adulto/criança e bebê usando um dispositivo de máscara com bolsa (somente provedores de SBV).

## Requisitos de Certificação do Aluno

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Primeiros Socorros | Pontuação de aprovação no nível do provedor de RCP DEA: 73% (ou melhor).
2. Pontuação de aprovação no nível do provedor de SBV: 72% (ou melhor).
  - a. Os exames HSI são válidos, adequadamente combinados com o conteúdo e consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

## **Avaliação de Desempenho: Obrigatório.**

1. Demonstre competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas Folhas de Avaliação de Desempenho.

a. Avaliação de Desempenho Um: Pessoa Não Responde, Não Respirando Normalmente. Único Provedor.

b. Avaliação de Desempenho Dois: Pessoa Não Responde, Pulso Sentido. Não Respirando Normalmente. Dois Provedores de SBV (Somente Provedores de SBV).

## **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

## **Documentação de Classe Obrigatória**

Uma Lista de Classe de Primeiros Socorros para Adultos HSI | RCP DEA completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

## **Notas 1.**

A certificação EUMO SBV pode ser emitida somente para provedores SBV atualmente certificados.

2. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

3. Este programa está atualmente disponível em inglês.

## **G2020 Segurança de Crianças e Babás (CABS)**

**Público-alvo** Jovens que prestam serviços de babá.

### **Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor autorizado HSI atual e ativo, nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum. Primeiros socorros pediátricos e RCP pediátrica são fortemente recomendados.

### **Equipamentos e materiais de treinamento necessários**

Consulte o Guia do instrutor CABS, Requisitos de classe, Lista de equipamentos e materiais.

### **Duração do curso**

1. Aula inicial com instrutor: cerca de 4 horas.
2. Componente online combinado: cerca de 2 horas.
3. Componente presencial: cerca de 2 horas.

### **Proporção aluno-instrutor Sessão de habilidades máxima**

12:1 (recomendado 6:1)

---

## Requisitos de Certificação

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido pela política organizacional.

1. Pontuação de aprovação quando exigido: 78% ou mais.

**Exercícios de Classe:** Participação obrigatória:

1. O que uma Boa Babá Faz?
2. Orientação de Babá
3. Verificação de Segurança
4. Atividades de Recreação
5. Reconhecimento de Problemas

**Práticas de Habilidades Obrigatórias do Aluno:**

1. Lavagem das Mãos
2. Controle de Sangramento

**Avaliação de Desempenho:** Opcional, a menos que exigido pela política organizacional.

Demonstre corretamente:

1. Etapas e tempo adequados para lavar as mãos.
2. Como controlar sangramento intenso.

## Período de Certificação

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. É recomendado um reforço mais frequente das habilidades.

## Documentação de Classe Obrigatória

1. Uma Lista de Classe completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe CABS assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

## Notas 1.

O CABS não foi projetado para atender aos requisitos regulatórios ou de licenciamento estaduais para treinamento de primeiros socorros pediátricos e RCP pediátrica de prestadores de cuidados infantis e não deve ser usado para essa finalidade.

2. Os participantes devem saber ler e falar inglês.

---

## G2020 HSI Suporte Avançado de Vida Cardíaca (ACLS)

### Público-alvo

Provedores de saúde treinados e qualificados que dirigem ou participam de emergências cardiopulmonares e esforços de reanimação.

**Requisito do instrutor** Um instrutor HSI autorizado de nível 4 atual e ativo

### Pré-requisitos do participante

Todos os participantes devem ser previamente treinados, qualificados e capazes de:

1. Realizar suporte básico de vida de alta qualidade (HQ-SBV).
2. Ler e interpretar eletrocardiogramas básicos (ECGs).

3. Compreender a farmacologia básica da reanimação, preparar e administrar medicamentos essenciais.

#### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte o Guia de recursos do instrutor ASHI ACLS; Lista de requisitos, equipamentos e materiais da classe.

**Duração da aula** (consulte as notas) 1. Aula inicial com instrutor: cerca de 15 horas.

2. Aula de renovação com instrutor: cerca de 7 horas.

#### **Proporção máxima de aluno para cada instrutor (SIR)**

10:1 (recomendado 6:1)

#### **Proporção máxima de aluno para cada manequim (SMR)**

3:1

#### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Discutir as fases da parada cardíaca, a Cadeia de Sobrevivência, os elementos da reanimação cardiopulmonar (RCP) de alta qualidade, barreiras comuns à RCP eficaz, técnicas e adjuvantes para melhorar a qualidade da RCP e monitorar a resposta do paciente e o desempenho do socorrista durante a RCP.
2. Discutir as funções e responsabilidades de cada membro da equipe de reanimação, a importância da comunicação eficaz entre os membros da equipe e a comunicação com as famílias.
3. Discutir terapias comuns realizadas por membros de uma equipe de resposta rápida ou reanimação nos primeiros minutos de uma emergência respiratória ou cardiovascular.
4. Diferenciar entre dificuldade respiratória, insuficiência respiratória e parada respiratória e implementar um plano de tratamento com base na gravidade do comprometimento respiratório do paciente.
5. Identificar ritmos de bradicardia por meio do reconhecimento de ECG e discutir tratamentos para pacientes que estão apresentando bradicardia como assintomáticos, estáveis, mas sintomáticos, sintomáticos e instáveis ou sem pulso.
6. Identificar ritmos de taquicardia por meio do reconhecimento de ECG e discutir tratamentos para pacientes que apresentam taquicardia como assintomática, estável, mas sintomática, sintomática e instável ou sem pulso.

7. Discuta a fisiopatologia, o histórico e a apresentação clínica de um paciente com Síndrome Coronariana Aguda.
8. Discuta os tipos de AVC, o sistema de tratamento de AVC e o atendimento inicial de emergência para AVC isquêmico agudo.
9. Demonstre corretamente as habilidades necessárias HQ-SBV em um ambiente de equipe.
10. Demonstre corretamente como gerenciar adequadamente a parada respiratória em um ambiente de equipe.
11. Demonstre corretamente como gerenciar adequadamente a parada respiratória em um ambiente de equipe.
12. Demonstre corretamente o gerenciamento do ritmo cardíaco em um ambiente de equipe.

### **Requisitos de Certificação do Aluno**

#### **Exame Escrito:** Obrigatório

1. Pontuação de aprovação: 75% no Exame ASHI ACLS.
  - a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

#### **Avaliação de Desempenho:** Obrigatório.

1. Demonstrar competência de habilidade em um ambiente de equipe, conforme indicado pelos critérios de habilidade nas Folhas de Avaliação de Desempenho:
  - a. HQ-SBV
  - b. Parada respiratória
  - c. Gerenciamento do ritmo cardíaco, incluindo TV/FV sem pulso e 2 outros ritmos (por exemplo, "Megacode")

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses fortemente recomendada.

### **Horas de Educação Continuada (CEH) Disponíveis**

Serviços Médicos de Emergência (ver Notas)

### **Documentação de aula necessária**

Uma lista de aulas ACLS completa, precisa e legível refletindo as datas reais da aula, assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

#### **Notas 1.**

Horas de Educação Continuada em Serviços Médicos de Emergência (SME CEH) fornecidas pelo HSI,

---

uma organização credenciada pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE).

- a. 15 horas de CEH avançado para a classe inicial.
- b. 7 horas de CEH avançado para a classe de renovação.

2. OS CENTROS DE TREINAMENTO SÃO OBRIGADOS A COLETAR E ENVIAR INFORMAÇÕES DE TODOS OS PROFISSIONAIS DE EMS QUE CONCLUÍREM O HSI ACLS.

3. Este programa está disponível atualmente apenas em inglês.

---

## Curso de Desenvolvimento de Instrutores HSI G2022 (CDI)

---

### **Público-alvo**

Pessoas com pouca ou nenhuma experiência anterior em ensino que desejam ou exigem competência suficiente para ensinar, avaliar e certificar participantes em programas de treinamento de atendimento de emergência do HSI ou instrutores cuja autorização de ensino expirou ou foi afetada por um problema de garantia de qualidade.

### **Requisito de TI**

Um HSI TI atual e devidamente autorizado em situação regular.

### **Pré-requisitos do participante**

1. Os candidatos a instrutor devem demonstrar uma forte compreensão cognitiva do assunto que desejam ensinar e ser capazes de demonstrar com proficiência todas as habilidades ensinadas no programa de nível de aluno.
2. Certificação atual e válida de nível de aluno no programa de treinamento que o candidato deseja ensinar e/ou, no mínimo, demonstração competente de habilidades de nível de aluno para:
  - a. Adulto, Criança, Bebê RCP DEA com um provedor
  - b. Primeiros socorros para adultos - Sangramento externo grave com risco de vida.
  - c. Primeiros socorros para adultos - Reação alérgica grave
3. Conhecimento e experiência médica (competência clínica) são fortemente recomendados para candidatos a instrutor que pretendem treinar profissionais de saúde.
4. A idade mínima recomendada para fazer uma aula de desenvolvimento de instrutor é dezessete (17). Maturidade, responsabilidade e presença em sala de aula devem sempre ser consideradas, independentemente da idade.

### **Equipamentos e materiais necessários**

1. Consulte o Curso de desenvolvimento de instrutores HSI, Guia de TI, Equipamentos e materiais necessários para sala de aula presencial.

- 
- Duração da aula**
1. Misto: componente online: cerca de 1,75 horas.
  2. componente presencial: cerca de 3,5 horas.

**Proporção Máxima de Candidatos para a Instrutor de TI**

10:1 (recomenda-se 6:1).

**Proporção Máxima de Candidato a Instrutor para cada Manequim (SMR)**

3:1 (recomenda-se 1:1)

**Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Resumir os requisitos de treinamento para autorização de instrutor HSI.
2. Reconhecer conceitos universais subjacentes ao design instrucional, treinamento e aprendizagem.
3. Descrever a função e as responsabilidades de um instrutor HSI.
4. Descrever as ferramentas administrativas e programas de treinamento HSI.
5. Reconhecer a influência da regulamentação, acreditação e diretrizes no treinamento de atendimento de emergência.
6. Identificar os principais elementos dos materiais instrucionais do HSI.
7. Explicar como usar os principais elementos dos materiais instrucionais do HSI.
8. Descrever os requisitos para conclusão da aula.
9. Resumir os requisitos para avaliação e documentação de candidatos a instrutor.
10. Demonstrar corretamente como apresentar uma lição cognitiva.
11. Demonstrar corretamente como conduzir práticas práticas dos alunos.
12. Demonstrar corretamente como conduzir uma avaliação de desempenho.

**Requisitos de autorização do instrutor**

**Exame escrito:** obrigatório

1. Pontuação de aprovação: 70% ou mais no exame CDI online\* Avaliação de desempenho: obrigatória.

1. Concluir com sucesso uma avaliação de desempenho do CDI de pelo menos uma das habilidades instrucionais selecionadas aleatoriamente listadas abaixo.

- a. Apresentar uma lição cognitiva, ou
- b. Conduzir uma prática em pequenos grupos usando a prática guiada por vídeo, ou

- c. Realizar uma demonstração de habilidade e conduzir uma prática em pequenos grupos, usando uma Folha de Habilidade, ou
- d. Realizar uma prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário, ou
- e. Realizar uma Avaliação de Desempenho.

**Período de autorização** Não pode exceder 1 ano a partir do mês de emissão.

**Documentação de classe necessária**

O Centro de treinamento que conduz o CDI deve enviar eletronicamente uma lista de CDI on-line na Otis para finalizar a classe.

**Notas 1.**

O tempo para um aluno individual concluir a parte on-line da aula pode variar.

- 2. O tempo para concluir a parte presencial é baseado em uma turma de 6 candidatos. Adicione mais tempo quando mais candidatos estiverem matriculados.
- 3. Os horários das aulas podem ser influenciados pela preparação, equipamento disponível e eficiência do TI.
- 4. Os candidatos devem saber ler e falar inglês.
- 5. Após a conclusão bem-sucedida do CDI, os candidatos devem se filiar a um Centro de Treinamento e enviar uma Solicitação de Instrutor para finalizar a autorização.
- 6. Os candidatos a instrutor que planejam ensinar acima do nível leigo devem enviar com sua inscrição as credenciais atuais do provedor para os programas que desejam ensinar.

## Curso de TI HSI G2022 (ITC)

**Público-alvo**

**Pessoas que desejam ou precisam de conhecimento suficiente para instruir, orientar e orientar candidatos no processo de se tornarem instrutores HSI autorizados.**

**Pré-requisitos do participante**

Autorização atual como instrutor HSI.

**Duração da aula** Aula on-line: cerca de 1,75 h.

**Objetivos de aprendizagem terminal**

- 1. Explicar para que serve o TCAM.
- 2. Explicar a diferença entre um padrão e uma diretriz para o propósito do TCAM.
- 3. Explicar a autorização do instrutor e/ou de TI.
- 4. Explicar a função e o processo do HSI QA Board.
- 5. Explicar o que é o Padrão de Programa de Treinamento.
- 6. Explicar quais funções estão disponíveis para instrutores na Otis.

7. Explique como conduzir cursos de treinamento HSI usando diferentes métodos de entrega.
8. Explique como conduzir cursos de treinamento HSI usando diferentes abordagens instrucionais.
9. Explique os elementos instrucionais encontrados nos Programas de Treinamento HSI.
10. Explique os diferentes métodos de aula prática do aluno encontrados nos programas HSI.
11. Explique os Procedimentos do Programa de Treinamento HSI.
12. Explique os Continuidade do Programa de Treinamento HSI.
13. Explique o Feedback Construtivo.

### Requisitos de autorização de TI

**Exame escrito:** obrigatório (online).

1. Pontuação de aprovação: 74% ou mais no exame CTI online.

a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

**Período de autorização** Não pode exceder 1 ano a partir do mês de emissão.

### Notas 1.

O tempo para concluir a aula on-line é uma estimativa com base em uma velocidade média de leitura de um adulto de 200 palavras por minuto. O tempo de conclusão de um aluno individual pode variar.

2. Os candidatos a TI devem ser capazes de ler inglês

## G2020 HSI Parar o Sangramento com Risco de Vida (PSRV)

### Público-alvo

O público desta classe é composto por indivíduos de diversas origens na comunidade e no local de trabalho que desejam, ou são ocupacionalmente obrigados, a ser treinados para estancar sangramentos com risco de vida.

### Requisito do Instrutor

Um Instrutor HSI Autorizado, Nível 1 (ou superior) atual e ativo

### Pré-requisitos do Participante

Nenhum

### Equipamentos e materiais necessários

Consulte o Guia do instrutor HSI PSRV, Equipamentos e materiais de aula

### Lista de verificação Duração da aula (consulte as notas)

1. Aula inicial ministrada por instrutor: cerca de 1,5 h.
2. Componente online combinado: cerca de 0,5 h.
3. Componente presencial combinado: cerca de 1 h.
4. Renovação: varia de acordo com a abordagem e a estratégia de ensino.

## **Proporção máxima de alunos para cada instrutor (SIR)**

24:1 (recomenda-se 6:1)

## **Proporção máxima de alunos para cada equipamento de controle de sangramento**

6:1 (recomenda-se 4:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Descrever a diferença entre um espectador e um socorrista imediato.
2. Resumir os conceitos legais básicos que se aplicam ao fornecimento de ajuda em uma emergência de sangramento.
3. Explicar os elementos do procedimento para interromper o sangramento externo com risco de vida.
4. Reconhecer o papel, as responsabilidades e as prioridades dos socorristas imediatos.
5. Descrever como reconhecer o sangramento externo com risco de vida.
6. Reconhecer os melhores meios para interromper o sangramento externo com risco de vida com base na disponibilidade de um kit de controle de sangramento e na localização da ferida.
7. Explicar como cuidar de uma pessoa após o sangramento externo com risco de vida ter parado.
8. Demonstrar corretamente a remoção de luvas contaminadas.
9. Demonstrar corretamente como interromper o sangramento externo com risco de vida usando pressão manual direta.
10. Demonstrar corretamente como interromper o sangramento externo com risco de vida cobrindo a ferida.
11. Demonstrar corretamente como interromper o sangramento externo com risco de vida usando um torniquete comercial.
12. Demonstrar corretamente como estancar sangramento externo com risco de vida usando um torniquete improvisado. (Opcional)
13. Demonstrar corretamente o procedimento para estancar sangramento externo com risco de vida.

### **Requisitos de Certificação do Aluno**

(Opcional, veja Nota 1).

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por um empregador, agência reguladora ou de licenciamento ocupacional ou quando desafiar o curso.

1. Pontuação de aprovação: 71%

a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar em uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento reprovando no exame.

**Avaliação de desempenho:** necessária para certificação.

1. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade na Avaliação de desempenho de Parar o sangramento que pode ser fatal.

#### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses é fortemente recomendada.

#### **Documentação de Classe Obrigatória**

Uma Lista de Classe HSI PSRV completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

#### **Notas 1.**

Para receber um Reconhecimento de Participação (RDP) do PSRV, os alunos devem concluir as lições e aulas práticas necessárias. Para receber um cartão de certificação PSRV, o aluno deve concluir com sucesso a Avaliação de Desempenho PSRV (teste de habilidade).

2. O programa de treinamento HSI PSRV não é associado ou afiliado e não é patrocinado ou endossado pelo Departamento de Defesa dos Estados Unidos (DD). “Stop The Bleed®” é uma marca registrada de serviço e comércio do DOD.

## **Patógenos Transmitidos Pelo Sangue HSI (PTPS)**

#### **Público-alvo**

Indivíduos designados como prestadores de RCP e/ou primeiros socorros ou que tenham uma classificação de trabalho identificada na qual haja tarefas ou procedimentos que aumentem o risco de exposição a sangue ou outros materiais potencialmente infecciosos.

#### **Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, de nível 1 (ou acima) (veja a Nota 1 abaixo).

#### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum.

#### **Equipamentos e materiais necessários**

1. Consulte o Guia do instrutor do PTPS; Requisitos de aula, lista de equipamentos e materiais.

#### **Duração da aula**

1. Aula inicial com instrutor: cerca de 1 hora.
2. Componente online combinado: cerca de 30 minutos.
3. Componente presencial: cerca de 30 minutos.

#### **Requisitos de Certificação do Aluno**

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por uma agência reguladora.

1. Pontuação de aprovação quando exigido: 70% ou mais.

#### **Avaliação de Desempenho:**

1. Opcional, exceto quando exigido por uma agência reguladora.

**Período de Certificação** Não pode exceder 1 ano a partir do mês de emissão. Veja OSHA 1910.1030(g)(2)(ii)(B)

#### **Documentação de aula necessária**

Uma lista de aulas completa, precisa e legível refletindo as datas reais da aula do PTPS assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

#### **Notas 1.**

Os regulamentos do DOL/OSHA dos EUA exigem que a pessoa que conduz o treinamento tenha conhecimento do assunto relacionado ao local de trabalho do funcionário. Os instrutores também devem atender a requisitos específicos para registros de treinamento, incluindo a documentação de suas qualificações e o conteúdo do programa de treinamento, entre outros requisitos. Consulte OSHA 1910.1030 (padrão de patógenos transmitidos pelo sangue) para obter mais informações.

2. A proficiência em práticas microbiológicas padrão para instalações de pesquisa e produção de HIV e HBV está além do escopo deste programa.

3. Nenhuma proporção aluno-instrutor, o máximo de sessão de habilidade é identificado, pois não há avaliação necessária de competência de habilidade.

## **G2020 HSI Suporte Avançado de Vida Cardíaca (ACLS)**

#### **Público-alvo**

Provedores de saúde treinados e qualificados que dirigem ou participam de emergências cardiopulmonares e esforços de reanimação.

**Requisito do instrutor** Um participante instrutor HSI autorizado de nível 4, atual e ativo

#### **Pré-requisitos do participante**

Todos os participantes devem ser previamente treinados, qualificados e capazes de:

1. Realizar suporte básico de vida (SBV) de alta qualidade para adultos.
2. Ler e interpretar eletrocardiogramas básicos (ECGs).
3. Entender a farmacologia básica de ressuscitação, preparar e administrar medicamentos essenciais.

#### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte o Guia de recursos do instrutor do ASHI ACLS; Requisitos de classe, lista de equipamentos e materiais.

**Duração da aula** (consulte as notas) 1. Aula inicial com instrutor: cerca de 15 horas. 2. Aula de renovação com instrutor: cerca de 7 horas.

#### **Proporção máxima de alunos por cada instrutor (SIR)**

10:1 (recomenda-se 6:1)

## Proporção máxima de aluno para manequim (SMR)

3:1

### Objetivos de aprendizagem terminal

1. Discutir as fases da parada cardíaca, a Cadeia de Sobrevivência, os elementos da reanimação cardiopulmonar (RCP) de alta qualidade, barreiras comuns à RCP eficaz, técnicas e adjuvantes para melhorar a qualidade da RCP e monitorar a resposta do paciente e o desempenho do socorrista durante a RCP.
2. Discutir as funções e responsabilidades de cada membro da equipe de reanimação, a importância da comunicação eficaz entre os membros da equipe e a comunicação com as famílias.
3. Discutir terapias comuns realizadas por membros de uma equipe de resposta rápida ou reanimação nos primeiros minutos de uma emergência respiratória ou cardiovascular.
4. Diferenciar entre dificuldade respiratória, insuficiência respiratória e parada respiratória e implementar um plano de tratamento com base na gravidade do comprometimento respiratório do paciente.
5. Identificar ritmos de bradicardia por meio de eletrocardiograma.
6. (ECG) reconhecimento e discutir tratamentos para pacientes que estão apresentando bradicardia como assintomáticos, estáveis, mas sintomáticos, sintomáticos e instáveis ou sem pulso.
7. Identificar ritmos de taquicardia por meio do reconhecimento de eletrocardiograma (ECG) e discutir tratamentos para pacientes que estão passando por taquicardia como assintomáticos, estáveis, mas sintomáticos, sintomáticos e instáveis ou sem pulso.
8. Discutir a fisiopatologia, histórico e apresentação clínica de um paciente que está passando por uma Síndrome Coronariana Aguda (SCA).
9. Discutir tipos de AVC, sistema de tratamento de AVC e o atendimento inicial de emergência para AVC isquêmico agudo (AIA).
10. Demonstrar corretamente SBV de alta qualidade (RCP/DEA)
11. Demonstrar corretamente o gerenciamento de parada respiratória

12. Demonstrar corretamente o gerenciamento do ritmo cardíaco, incluindo TV/FV sem pulso e 2 outros ritmos.

### **Requisitos de Certificação do Aluno**

**Exame Escrito:** Obrigatório

1. Pontuação de aprovação: 75% no Exame HSI ACLS

a. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos. Aumentar subjetivamente a pontuação de aprovação é impróprio, pois pode resultar na reprovação no exame de uma pessoa que tem um nível adequado de competência de conhecimento.

**Avaliação de Desempenho:** Obrigatório.

2. Demonstrar competência de habilidade conforme indicado pelos critérios de habilidade nas Folhas de Avaliação de Desempenho:

a. SBV de alta qualidade (RCP/DEA)

b. Parada respiratória

c. Gerenciamento do ritmo cardíaco, incluindo TV/FV sem pulso e 2 outros ritmos (por exemplo, "Megacode").

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática espaçada a cada 3-6 meses fortemente recomendada.

### **Horas de Educação Continuada (CEH) Disponíveis**

Serviços Médicos de Emergência (ver Notas)

### **Documentação de classe necessária**

Uma lista de classe HSI ACLS completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe, assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

### **Notas 1.**

Horas de educação continuada de serviços médicos de emergência (SME CEH) fornecidas pelo HSI, uma organização credenciada pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE).

a. 15 horas de CEH avançado para a classe inicial.

b. 7 horas de CEH avançado para a classe de renovação.

### **2. OS CENTROS DE TREINAMENTO SÃO OBRIGADOS A COLETAR E ENVIAR INFORMAÇÕES DE TODOS OS PROFISSIONAIS DE SME QUE CONCLUÍREM O HSI ACLS. CONSULTE EDUCAÇÃO CONTINUADA DE SME PARA MAIS INFORMAÇÕES.**

3. Este programa está disponível atualmente apenas em inglês.

## G2023 HSI Resposta Médica de Emergência (RME)

### **Público-alvo**

Indivíduos interessados em aprender mais do que primeiros socorros básicos para adultos ou pediátricos que não desejam obter uma licença ou credencial estadual para trabalhar como um socorrista médico de emergência (consulte as notas).

### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, nível 3 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

Certificação de Suporte Básico de Vida (SBV) de nível profissional atual e válida (pode ser feita simultaneamente).

### **Materiais necessários**

1. Guia de recursos do instrutor de resposta médica de emergência do HSI
2. Lista de turmas
3. Documentos de exames escritos
4. Classifique sua avaliação de classe do programa (impressa ou digital)
5. Emergency Medical Responder: First on Scene, materiais instrucionais, 12ª edição, Le Baudor. Pearson ©2024
  - a. Planos de aula
  - b. Apresentações de slides do capítulo
  - c. Apostilas do capítulo
6. Emergency Medical Responder: First on Scene Text, 12ª edição, Le Baudor. Pearson ©2024 (um por aluno, impresso ou digital)
7. Se o HSI SBV for conduzido simultaneamente:
  - a. Guia do instrutor HSI G2020 (impresso ou digital)
  - b. Guia de habilidades do aluno HSI G2020 (um por aluno, impresso ou digital)
  - c. Apresentação de classe HSI SBV G2020
  - d. Avaliações de desempenho HSI G2020
  - e. Documentos do exame escrito HSI G2020
  - f. Lista de turmas
  - g. Classifique seu programa Avaliação de turma

### **Duração da aula (ver notas)**

1. Aula inicial de 47 a 50 horas. Método de sala de aula apenas, sem incluir SBV.
2. Aula de renovação de 16 horas. Método de sala de aula apenas.

### **Proporção máxima de alunos para cada instrutore (SIR)**

1. Sessões cognitivas, 24:1
2. Sessões de habilidades, 12:1 (recomendado 6:1)

### **Objetivos de aprendizagem terminal**

1. Veja Emergency Medical Responder: First on Scene Text, 12ª edição, págs. xiii e xiv.

### **Requisitos de certificação do aluno (inicial e renovação)**

2. Exame escrito necessário
  - a. 74% ou mais no exame HSI Resposta médica de emergência de 100 questões.
  - b. Os exames HSI são válidos, correspondem adequadamente ao conteúdo e são consistentes com os padrões de redação de itens estabelecidos.

**Período de Certificação** Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Práticas de habilidades espaçadas a cada 3-6 meses são fortemente recomendadas.

### **Documentação de classe necessária**

(inicial e renovação)

1. Uma lista de classe HSI RME completa, precisa e legível (e lista de classe HSI SBV quando o HSI SBV for conduzido simultaneamente) refletindo as datas reais da classe assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

### **Notas**

1. Público-alvo. Não é intenção do programa HSI RME cruzar o escopo de prática do SME. Os estados dos EUA licenciam e credenciam os socorristas médicos de emergência (RMEs) e aplicam legalmente seu escopo de prática. Consequentemente, há o potencial de confusão estudantil e conflito regulatório/legal ao treinar pessoas em habilidades de RME que não estão buscando uma licença estadual para trabalhar como um RME (ou como um instrutor de RME para um programa de treinamento de SME aprovado pelo estado). Como em qualquer prática licenciada, ter a educação necessária não permite que nenhum indivíduo pratique legalmente. A prática não licenciada ou não autorizada pode ser uma infração criminal. O licenciamento e credenciamento de provedores e instrutores de SME são atividades legais realizadas pelo estado, não pelo HSI. Um indivíduo que foi treinado e certificado em HSI RME (ou autorizado como um instrutor de RME HSI) não será licenciado ou credenciado para praticar ou ensinar atendimento médico de emergência como um provedor de SME ou instrutor de SME dentro de um sistema de SME regulamentado pelo estado. Indivíduos que exigem ou desejam licenciamento e credenciamento dentro do sistema estadual de SME devem concluir requisitos específicos estabelecidos pela autoridade reguladora — normalmente, a agência estadual de SME dentro do departamento estadual saúde. O programa HSI RME não tem como objetivo preparar indivíduos para fazer julgamentos clínicos, comunicar-se efetivamente ou exibir habilidades de liderança necessárias durante o gerenciamento de uma chamada de Serviço Médico de Emergência (SME) dentro de um sistema estadual de SME. O programa HSI RME não fornece certificação, licenciamento ou credenciamento estadual ou nacional como um provedor de SME. O HSI não busca aprovação estadual de SME para seu programa de treinamento de RME. Os Centros de Treinamento aprovados pelo HSI que fornecem aulas de treinamento de RME do HSI devem entender e cumprir todas as leis e regulamentos estaduais relacionados à instrução e prática de SME.

2. A duração da aula é influenciada pela preparação da aula, equipamento disponível, método de prática de habilidades, eficiência do instrutor e número de alunos. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos terminais exigidos.

3. Os participantes devem saber ler e falar inglês.

---

---

## Padrões do Programa de Treinamento ASHI

---

### G2015 ASHI Uso e Administração de Autoinjetores de Epinefrina (AIE)

**Público-alvo** Indivíduos que não são profissionais de saúde ou socorristas profissionais, mas desejam ou são obrigados a ser certificados.

#### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, nível 1 (ou superior)

#### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum. Primeiros socorros/RCP/DEA fortemente recomendado.

#### **Materiais de treinamento necessários**

1. Guia do instrutor ASHI AIE (um por instrutor, impresso ou digital)
2. Livro do aluno ASHI AIE (um por aluno, impresso ou digital)
3. Lista de aulas ASHI AIE

#### **Duração da aula (consulte as notas)**

1. Aula inicial ministrada por instrutor: cerca de 40 minutos.
2. Aula combinada inicial: componente on-line: 20-25 minutos; componente presencial, 20-35 minutos

#### **Proporção aluno-instrutor Sessão de habilidades Máxima**

10:1 (6:1 recomendado)

#### **Equipamento e materiais necessários**

Consulte o Guia do instrutor AIE, Requisitos de aula, Lista de equipamentos e materiais.

#### **Requisitos de Certificação do Aluno**

Demonstrar Corretamente:

1. Como usar um autoinjetor EpiPen e/ou uma injeção de epinefrina, autoinjetor USP

**Exame Escrito:** Opcional, exceto quando exigido por uma agência reguladora ou quando desafiar a classe.

1. Pontuação de Aprovação: 70%

**Período de Certificação** Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática mais frequente de habilidades é fortemente recomendada.

#### **Documentação de aula necessária**

1. Uma lista de aulas completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da aula ASHI assinada pelo instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

#### **Notas 1.**

A duração da aula é influenciada pela preparação, equipamento disponível e eficiência do instrutor.

2. O tempo para concluir a parte on-line de uma aula combinada é uma estimativa com base nos tempos de execução do vídeo e uma velocidade média de leitura de um adulto de 200 palavras por minuto. O tempo de conclusão de um aluno individual pode variar

---

3. Os regulamentos sobre a administração de epinefrina variam muito de estado para estado. Alguns estados exigem uma prática de habilidade prática que faz parte da sala de aula tradicional ou entrega combinada do programa. Para mais informações sobre o status atual da aprovação regulatória deste programa, visite <http://emergencycare.hsi.com/epinephrine-auto-injectors>

4. Este programa é aprovado pela California Emergency Medical Services Authority (EMSA). Na Califórnia, socorristas leigos treinados para usar um autoinjeter de epinefrina devem ser atualmente certificados em RCP e DEA (para bebês, crianças e adultos) e concluir um programa de treinamento aprovado pela EMSA. Cada pessoa também deve solicitar e pagar US\$ 15 à EMSA por um cartão de certificação de epinefrina e manter certos registros para receber proteção de responsabilidade civil. Os regulamentos da EMSA não se aplicam a um distrito escolar ou escritório de educação do condado, ou seu pessoal.

5. Este programa está atualmente disponível apenas em inglês.

---

## G2015 ASHI Primeiros Socorros em Áreas Selvagens (PSAS)

### **Público-alvo**

**Indivíduos que exigem ou desejam conhecimento e habilidades de primeiros socorros em áreas selvagens, mas não são socorristas profissionais; incluindo guias de aventura, entusiastas de atividades ao ar livre, conselheiros e administradores de acampamentos, participantes de acampamentos, guardas florestais e de parques e outras ocupações que trabalham em ambientes selvagens**

### **Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, de nível 1 (ou superior)

### **Pré-requisitos do participante**

1. RCP e DEA para adultos são recomendados e obrigatórios para o Boy Scouts of America WFA. Primeiros socorros básicos são recomendados.
2. Os alunos devem ter 14 anos de idade (atende ao requisito de idade para participação no Boy Scouts of America High Adventure Camp e aos requisitos de certificação de primeiros socorros em áreas selvagens).

**Equipamentos e materiais necessários** Consulte o Guia do instrutor de primeiros socorros Wilderness, Requisitos de classe, Lista de equipamentos e materiais.

**Duração da aula** 16 horas para atender aos objetivos de conhecimento e habilidade essenciais.

### **Proporção aluno-instrutor Máximo da sessão de habilidade**

10:1 (recomendado 6:1)

### **Requisitos de certificação do aluno**

Exame escrito: opcional, exceto quando exigido por uma agência reguladora.

1. Pontuação de aprovação quando exigido: 73% ou mais.

---

---

**Avaliação de desempenho:** Obrigatório

1. Cada aluno ou equipe de alunos deve demonstrar corretamente todos os objetivos de habilidade na sequência adequada de acordo com os critérios de habilidade conforme aparecem na Folha de Habilidade do Livro do Aluno, Folha de Cenário ou Folha de Avaliação de Desempenho.

**Período de Certificação** Até 3 anos (recomendado a cada 2 anos). Prática mais frequente das habilidades é fortemente recomendada.

**Documentação de Classe Obrigatória**

1. Uma Lista de Classe completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe ASHI assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

**Notas**

1. American Camping Association, Inc. (ACA) ASHI Wilderness First Aid atende aos padrões da ACA quando o acesso ao SME é de 30 minutos ou mais.

2. Os participantes devem saber ler e falar inglês.

---

## G2010 ASHI Primeiros Socorros Avançados (PSA)

---

**Público-alvo**

Esta aula foi elaborada para profissionais que não são do SME, incluindo governo, empresas, indústria, salva-vidas, pessoal de segurança, policiais, agentes penitenciários ou outros indivíduos que não são de SME ou provedores de saúde, mas desejam ou exigem certificação em Primeiros Socorros Avançados.

**Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor HSI autorizado, atual e ativo, nível 2 (ou acima)

**Pré-requisitos do participante**

Certificação SBV de nível profissional válida e atual. Pode ser incorporada/conduzida em conjunto com o programa PSA.

**Materiais de treinamento necessários**

1. Suporte básico de vida ASHI (quando incorporado)
  - a. Um por participante: Manual do aluno
  - b. Um por instrutor: Guia do instrutor
  - c. Um por centro de treinamento: mídia de apresentação audiovisual aprovada pela ASHI
2. Kit de recursos digitais de primeiros socorros avançados ASHI
  - a. Um por centro de treinamento:
    - i. Documentos de recursos do programa
    - ii. Preparatório
    - iii. Apresentações em PowerPoint®
    - iv. Documentos do exame

## **E**

### **3. Texto do aluno BRADY**

a. Um por participante: Provedor de emergência: Primeiros socorros avançados para pessoal não SME, (Le Baudour, © 2012 Pearson).

### **Duração da aula**

1. Aula inicial de cerca de 17 horas; aula de renovação de cerca de 7 horas. A conclusão bem-sucedida é baseada na obtenção dos principais objetivos de aprendizagem, em vez de um tempo de instrução prescrito.

### **Proporção aluno-instrutor Sessão de habilidades Máxima**

10:1 (6:1 recomendado)

### **Requisitos de certificação do aluno**

**Exame escrito:** obrigatório

1. 70% ou mais no exame ASHI Advanced First Aid. Avaliação de desempenho: obrigatória. Demonstrar corretamente como:

1. Trabalhar como o principal provedor em um ambiente de equipe baseado em cenários, direcionar adequadamente a avaliação e o cuidado primários de:

- a. Avaliação/gerenciamento do paciente - Trauma.
- b. Avaliação/gerenciamento do paciente - Médico.

### **Período de Certificação**

Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Prática mais frequente das habilidades é fortemente recomendada.

### **Documentação de Classe Obrigatória**

1. Uma Lista de Classe completa, precisa e legível refletindo a(s) data(s) real(ais) da classe SBV assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis).

## Padrões do Programa de Treinamento de Primeiros Socorros MEDIC

### **Programas de primeiros socorros MEDIC descontinuados. Cartões de Certificação Não Podem Mais Ser Legitimamente Emitidos Para:**

- G2015 MEDIC Primeiros Socorros BasicPlus RCP, DEA e Primeiros Socorros para Adultos (BasicPlus)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros Controle Avançado de Sangramento (CAS)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros Uso e Administração de Autoinjetores de Epinefrina (AAE)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros CarePlus RCP e DEA (CarePlus)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros PediátricoPlus (PediatricPlus)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros RCP de Alto Desempenho (HP-RCP)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros Patógenos Transmitidos pelo Sangue no Local de Trabalho (PTPS)
- G2015 MEDIC Primeiros Socorros RCP e DEA Suplemento de Primeiros Socorros para Crianças/Bebês (CHLDINFSUP)
- G2010 MEDIC Primeiros Socorros Oxigênio de emergência
- G2010 MEDIC Primeiros socorros, patógenos transmitidos pelo sangue no local de trabalho (PTPS)
- G2010 MEDIC Primeiros socorros, RCP DEA BasicPlus, e primeiros socorros para adultos
- G2010 MEDIC Primeiros socorros, RCP DEA PediátricaPlus, e primeiros socorros para crianças, bebês e adultos
- G2010 MEDIC Primeiros socorros CarePlus RCP e DEA
- G2010 Suplemento de RCP e DEA para crianças/bebês

## Padrões do Programa de Treinamento de Marca Compartilhada (ASHI e MEDIC First Aid)

### **Programas de Co-Branded Descontinuados. Cartões de Certificação Não Podem Mais Ser Legitimamente Emitidos Para:**

- G2015 Segurança de crianças e babás (SCB)

## Padrões Adicionais do Programa de Treinamento

### Treinamento de Resposta a Emergências de Violência Ativa (AVERT)

#### **Público-alvo**

Público-alvo: Indivíduos que não são socorristas profissionais, que desejam ser, ou são ocupacionalmente obrigados a ser treinados em ações de emergência para situações de violência ativa.

#### **Requisito do instrutor**

Um instrutor HSI atual e ativo autorizado a conduzir AVERT.

#### **Pré-requisito do participante**

Conclusão da aula de aluno AVERT online.

### **Equipamentos e materiais necessários**

Consulte o Guia do instrutor AVERT, Requisitos de aula, lista de equipamentos e materiais.

- Duração da aula**
1. Aula online para alunos: cerca de 30 minutos
  2. Sessão presencial em sala de aula: cerca de 2 horas

### **Proporção aluno/instrutor**

15:1 Sessão em sala de aula (8:1 recomendado)

### **Requisitos de certificação do aluno**

1. Conclusão da aula do aluno on-line
2. Participar de todas as aulas e atingir todos os objetivos da aula
  - a. Teste escrito: Nenhum
  - b. Avaliação de desempenho: Nenhum

### **Período de certificação**

2 anos

### **Documentação necessária**

Uma lista de aulas AVERT completa, precisa e legível, refletindo as datas reais da aula AVERT, assinada por um instrutor autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Sistema de treinamento e informações on-line (Otis).

### **Notas**

1. NÃO SÃO PERMITIDAS ARMAS. É estritamente proibido para qualquer instrutor ou participante trazer uma arma de fogo, arma afiada ou qualquer outra arma para a aula. Isso inclui armas que foram esvaziadas de munição ou que um instrutor ou participante é licenciado, treinado e autorizado a usar.
2. Este programa está disponível apenas em inglês.

### Verificação Remota de Habilidades (VRH)

VRH é o uso de tecnologia de videoconferência interativa para avaliar e verificar remotamente a competência de habilidades.

**Público-alvo** Indivíduos que desejam ou são obrigados a serem certificados em uma classe HSI.

### **Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor HSI atual e devidamente autorizado ou TI em situação regular.

### **Pré-requisitos do participante**

Nenhum

### **Materiais de treinamento necessários**

1. Guia do instrutor HSI (um por instrutor)

### **Duração da aula**

1. Componente online combinado: varia. Veja a duração da aula no Padrão do programa de treinamento HSI relacionado
2. Componente VRH presencial: flexível, geralmente de 30 a 90 minutos.

### **Proporção aluno-instrutor Sessão de habilidades máxima**

1:1 (avaliação de habilidades individuais do aluno)

### **Requisitos de certificação do aluno**

1. Conclusão bem-sucedida do componente online combinado de um programa de treinamento HSI.
2. Demonstrar corretamente as habilidades necessárias no Padrão do Programa de Treinamento HSI relacionado.

**Período de Certificação** Não pode exceder 2 anos a partir do mês de emissão. Práticas mais frequentes de habilidades são fortemente recomendadas.

### **Notas**

1. O VRH pode ser usado para avaliar e verificar remotamente a competência de habilidades dos instrutores. Deve haver pelo menos uma pessoa adicional disponível para desempenhar o papel de aluno nas aulas de prática/avaliação de habilidades.
2. O VRH É PROIBIDO EM CERTAS OCUPAÇÕES REGULAMENTADAS NA CALIFÓRNIA E NO ESTADO DE NOVA YORK, ONDE A PRÁTICA DE HABILIDADES E A AVALIAÇÃO DEVEM OCORRER PESSOALMENTE.
  - a. Faça login no portal do Otis Learning Manager e pesquise no banco de dados de aprovação para obter mais informações.
3. Veja também, Licenciamento Ocupacional e Questões Regulatórias com VILT e VRH.

### **Requisitos técnicos**

Instrutor ou Treinador Instrutor Participante

### **Conexão de Internet de alta velocidade**

3,2 megabytes por segundo (MB/s) O mesmo

### **Requisitos mínimos recomendados para computador**

Desktop, tablet ou laptop com webcam

Sistema operacional:

Windows: Windows 10 e posterior

Mac: MacOS 10.11 e posterior

Navegador da Web: (versão mais recente)

- Chrome
- Firefox
- Microsoft Edge

Desktop, tablet ou laptop ou smartphone com câmera

**Sala bem iluminada** A causa mais típica de baixa qualidade de vídeo é a falta de luz.

### **Equipamento**

Conforme exigido no Programa HSI, incluindo manequim de reanimação apropriado, dispositivo(s) de ventilação, curativos e bandagens, etc. Na ausência de um manequim de corpo inteiro, pelo menos uma outra pessoa que possa desempenhar o papel de uma pessoa ferida ou doente.

### **Documentação**

Uma Lista de Classe completa, precisa e legível assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Portal do Instrutor.

## **Treinamento Virtual Conduzido por Instrutor (TVCI)**

TVCI é o uso de tecnologia de videoconferência interativa para fornecer treinamento e certificação remotamente quando o instrutor e o aluno estão em locais separados.

**Público-alvo** Indivíduos que desejam ou são obrigados a serem certificados em um programa de treinamento HSI

### **Pré-requisitos do instrutor**

Um instrutor HSI atual e devidamente autorizado ou TI em situação regular.

### **Pré-requisitos do participante**

Varia. Veja o Padrão do Programa de Treinamento relacionado.

### **Materiais de treinamento necessários**

Varia. Veja o Padrão do Programa de Treinamento relacionado.

### **Duração da aula**

1. Aula inicial ministrada por instrutor: varia. Veja o Padrão do programa de treinamento relacionado.
2. Renovação: varia. Veja o Padrão do programa de treinamento HSI relacionado.

### **Proporção aluno-instrutor da sessão de habilidades Máxima**

1. Varia. Veja a proporção aluno-instrutor Padrão do programa de treinamento relacionado.

### **Requisitos de certificação do aluno**

Varia. Veja o Padrão do programa de treinamento HSI relacionado.

### **Período de certificação**

Varia. Veja o Padrão do programa de treinamento HSI relacionado.

---

## Notas

1. SABE-SE QUE O TVLI É PROIBIDO EM CERTAS OCUPAÇÕES REGULAMENTADAS NA CALIFÓRNIA E NO ESTADO DE NOVA YORK ONDE A PRÁTICA DE HABILIDADES E A AVALIAÇÃO DEVEM OCORRER PESSOALMENTE.

a. Faça login no portal do Otis Learning Manager e pesquise no banco de dados de aprovação para obter mais informações.

2. Veja também, Licenciamento ocupacional e questões regulatórias com TVLI e VRH.

3. O TVLI pode ser usado para avaliar e verificar remotamente a competência de habilidades dos instrutores. Deve haver pelo menos uma pessoa adicional disponível para desempenhar o papel de aluno nas aulas de prática/avaliação de habilidades.

### Requisitos técnicos

Instrutor ou treinador instrutor

### Conexão de Internet de alta velocidade

3,2 megabytes por segundo (MB/s)

### Requisitos mínimos recomendados para o computador

Desktop, tablet ou laptop com webcam Aplicativo de videoconferência disponível comercialmente.

### Sala bem iluminada

A causa mais típica de baixa qualidade de vídeo é a falta de luz.

### Equipamento

Conforme exigido no Programa de Treinamento HSI, incluindo manequim(ns) de reanimação apropriado(s), dispositivo(s) de ventilação, curativos e bandagens, etc.

### Documentação

Uma Lista de Classe completa, precisa e legível assinada pelo Instrutor Autorizado ou enviada eletronicamente por meio do Portal do Instrutor.

---

## Padrões do Programa de Treinamento de Segurança SME

**Programas de treinamento de segurança SME descontinuados. Cartões de certificação não podem mais ser emitidos legitimamente para:**

- G2015 EMS Safety RCP, DEA e primeiros socorros (CORE)
- G2015 EMS Safety SBV para provedores de saúde (E-SBV)
- G2015 EMS Provedor de cuidados infantis de segurança RCP, DEA e primeiros socorros

- 
- G2015 Cuidador de segurança SME, RCP, DEA e primeiros socorros
  - G2015 Administração de Oxigênio de Emergência de Segurança SME
  - G2015 Segurança SME: Patógenos Transmitidos pelo Sangue (E-PTPS)
  - Aula de instrutor de RCP de segurança do SME

---

## Seção 4: Diretrizes do Centro de Treinamento

---

As Diretrizes do Centro de Treinamento são declarações de práticas desejadas, boas ou melhores e outras informações relacionadas à garantia de qualidade.

### Código de Ética para Instrutores HSI

A HSI espera que seus instrutores e instrutores autorizados cumpram o seguinte código de ética, consistente com nossos Padrões do Centro de Treinamento (PCT). Violações do PCT podem resultar em ação disciplinar, incluindo suspensão ou revogação da autorização.

O instrutor autorizado irá:

1. Obedecer a todas as leis locais, estaduais e federais.
2. Usar roupas profissionais limpas.
3. Manter registros precisos e verdadeiros.
4. Aceitar a responsabilidade por suas próprias ações.
5. Tratar cada aluno com respeito, dignidade e valor.
6. Usar comunicações profissionais verbais, não verbais e escritas.
7. Ensinar apenas as aulas HSI que foram autorizadas pela HSI.
8. Usar práticas de higiene e manter um nível apropriado de higiene pessoal.
9. Fornecer um ambiente seguro, saudável e confortável para todos os alunos.
10. Abster-se de qualquer comportamento que resulte em ações ilegais, discriminatórias ou antiéticas.
11. Abster-se de ensinar sob a influência de álcool, drogas ou qualquer substância ilegal.

### Atributos de um instrutor proficiente

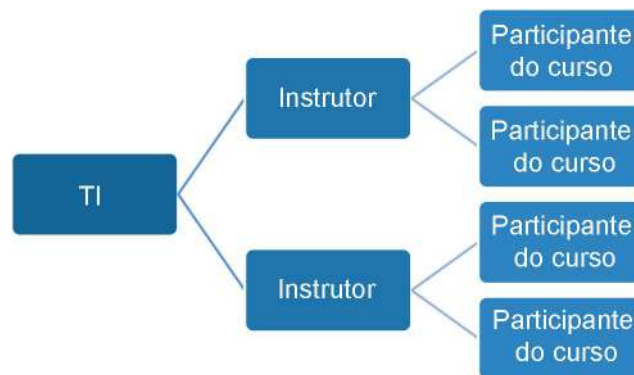
Esses atributos foram compilados por um grupo de instrutores profissionais de saúde e segurança. Eles têm como objetivo auxiliar na determinação das qualidades de um instrutor qualificado. Em média, um novo instrutor precisa de pelo menos 8 aulas de 6 alunos para se tornar proficiente. Um instrutor proficiente pode certificar razoavelmente cerca de 150 alunos aceitavelmente competentes por mês.

1. Ensinar com frequência.
2. Ter boas habilidades interpessoais.
3. Gerenciar o tempo de forma eficaz.
4. Avaliar objetivamente o aluno.
5. Documentar adequadamente a aula.
6. Ter conhecimento adequado do assunto.
7. Entender os estilos de aprendizagem de adultos.
8. Ser inteligente, ético e confiável.

- 
9. Tem uma aparência profissional apropriada.
  10. Demonstrou competência em habilidades essenciais.
  11. Pode ensinar com ou sem apresentações audiovisuais.
  12. É motivado, bem preparado, autoconfiante e paciente.
  13. Pode usar efetivamente cenários de resolução de problemas como ferramentas de ensino.

### Diretrizes para Novo Instrutor ou Autorização de TI

Um Instrutor é autorizado a certificar participantes que concluem com sucesso um programa de treinamento HSI. Um TI é autorizado a treinar indivíduos como Instrutores e a certificar participantes que concluem com sucesso um programa de treinamento HSI (Fig. 3).



**Figura 3**

#### **Métodos de autorização de instrutor**

Os instrutores HSI são autorizados por dois métodos: conclusão bem-sucedida de um Curso de desenvolvimento de instrutor (CDI) HSI ou reciprocidade.

#### **Métodos de autorização de TI**

Os TIs HSI são autorizados por um método, conclusão bem-sucedida do Curso de TI HSI (CTI). O HSI não aceita reciprocidade para autorização como instrutor de instrutor.

#### **Autorização via CDI ou CTI**

O instrutor ou candidato a TI participa de um CDI ou CTI HSI e atende aos requisitos para autorização de instrutor ou TI, conforme descrito no padrão do programa CDI ou CTI.

#### **Autorização de instrutor via reciprocidade**

O HSI define reciprocidade como a aceitação de credenciais atuais de outra organização ou instituição reconhecida nacionalmente como base para autorização como instrutor HSI. O HSI não aceita atualmente reciprocidade para autorização como instrutor de TI ou AVERT.

---

## Credenciais de ensino

A HSI reconhece as seguintes credenciais atuais como equivalentes ou superiores ao seu Curso de Desenvolvimento de Instrutores:

1. Instrutor AAP
2. Grau acadêmico em educação
3. Grau acadêmico em medicina
4. Instrutor AHA
5. Instrutor da Cruz Vermelha Americana
6. Instrutor certificado da Associação de Enfermeiros de Emergência
7. Instrutor certificado de SME
8. Instrutor certificado de incêndio
9. Instrutor certificado de aplicação da lei
10. Instrutor certificado de administração de segurança e saúde de minas
11. Instrutor certificado do Instituto Nacional de Segurança no Trânsito
12. Instrutor certificado de mergulho autônomo
13. Professor certificado
14. Instrutor DAN
15. Instrutor ECSI/AAOS
16. Instrutor EFR
17. Instrutor ILTP
18. Instrutor de treinamento militar
19. Instrutor NOLS/WMI
20. Instrutor NSC
21. Instrutor NSP
22. Instrutor autorizado pela OSHA
23. SAI Instrutor
24. Instrutor SOLO
25. Instrutor WMA
26. Instrutor salva-vidas YMCA

---

OUTRAS CREDENCIAIS DE INSTRUTOR ATUAIS PODEM SER ACEITAS CASO A CASO. INDIVÍDUOS COM CREDENCIAIS DE INSTRUTOR DE OUTRA ORGANIZAÇÃO RECONHECIDA NACIONALMENTE RECEBEM RECIPROCIDADE. OS INSTRUTORES QUE RECEBEM RECIPROCIDADE DEVEM CONCLUIR O CURSO DE RECIPROCIDADE DE INSTRUTOR (CRI) DENTRO DE 60 DIAS DE SUA AUTORIZAÇÃO OU FICARÃO INATIVOS ATÉ QUE O IRC SEJA CONCLUÍDO. OS CANDIDATOS DE TI DEVEM CONCLUIR O CURSO DE TI ONLINE (CTI) ANTES DA FINALIZAÇÃO DE SUA AUTORIZAÇÃO DE TI.

#### **Credenciais do Provedor (Certificações, Qualificações, Licenças)**

Quando combinadas com uma credencial de ensino apropriada (acima), o HSI reconhece as seguintes credenciais atuais do provedor quando usadas para autorização do instrutor por reciprocidade:

1. Técnico Avançado de Emergência Médica (TAEM)
2. Primeiros Socorros Avançados (PSA)
3. Enfermeiro de Prática Avançada (EPA)
4. Enfermeiro Registrado de Prática Avançada (ERPA)
5. Treinador Atlético (TA)
6. Suporte Básico de Vida (SBV)
7. Enfermeiro de Emergência Certificado (EEC)
8. RCP e DEA
9. Provedor Médico de Emergência (PME)
10. Técnico de Emergência Médica (TEM)
11. Primeiros Socorros Básicos (PSB)
12. Enfermeiro Prático Licenciado (EPL)
13. Salva-vidas
14. Médico (MD)
15. Assistente Médico (AM)
16. Paramédico
17. Suporte Avançado de Vida Pediátrico (SAVP)
18. Primeiros Socorros Pediátricos (PSP)
19. Enfermeiro registrado (ER)
20. Terapeuta respiratório (TR)
21. Técnico de emergência médica em áreas selvagens (TEMAS)
22. Primeiros socorros em áreas selvagens (PSAS)
23. Socorrista em áreas selvagens (SAS)
24. Outras credenciais de provedores podem ser aceitas caso a caso.

**O HSI NÃO ACEITA CARTÕES DE CERTIFICAÇÃO DE PRIMEIROS SOCORROS OU RCP SOMENTE ONLINE COMO CREDENCIAIS DE PROVEDOR PARA RECIPROCIDADE. O HSI NÃO ACEITA RECIPROCIDADE ATUALMENTE PARA AUTORIZAÇÃO COMO INSTRUTOR DE TI OU AVERT DO HSI.**

### Estabelecendo Reciprocidade

Uma forma de reciprocidade é quando uma autorização equivalente é dada em troca daquela apresentada. Por exemplo, um indivíduo que é um Instrutor de Suporte Básico de Vida atual e válido da American Heart Association® Inc. recebe autorização equivalente como Instrutor de SBV do HSI. Esta é uma condição direta de reciprocidade (Fig. 4). Outra forma de reciprocidade é baseada na combinação de credenciais de nível de participante (aluno) e credenciais de ensino (Fig. 5). A combinação pode ser usada para determinar quais programas do HSI o indivíduo está qualificado para ensinar. Por exemplo, para receber uma credencial de Instrutor Certificado de Aplicação da Lei, uma pessoa deve demonstrar sua capacidade de ensinar. Para receber uma certificação atual e válida de Suporte Básico de Vida no nível de provedor profissional, uma pessoa deve demonstrar sua capacidade de executar habilidades básicas de suporte de vida. Portanto, uma pessoa que é um Instrutor Certificado de Aplicação da Lei atual e válido e atualmente um provedor certificado de Suporte Básico de Vida demonstrou conhecimento e habilidades de nível de participante e instrutor. Eles se qualificariam para autorização como Instrutor HSI nível dois. Aqui está outro exemplo de autorização de instrutor recíproco com base em uma combinação de credenciais de nível de participante e credenciais de ensino; um Instrutor autorizado pela OSHA atual e válido que também é atualmente certificado em primeiros socorros para adultos, RCP e DEA. Este indivíduo pode receber reciprocidade como Instrutor HSI. Existem muitas combinações potenciais que podem ser usadas. Se você tiver dúvidas sobre como estabelecer reciprocidade, faça login no Otis, preencha uma solicitação de contato ou ligue para 800-447-3177.

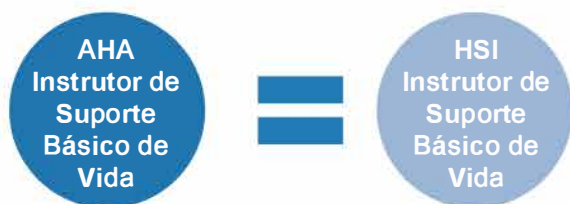


Figura 4



Figura 5

---

A ACEITAÇÃO RECÍPROCA DA AUTORIZAÇÃO DE INSTRUCTOR DO HSI POR OUTRAS ORGANIZAÇÕES OU INSTITUIÇÕES RECONHECIDAS NACIONAL OU INTERNACIONALMENTE NÃO PODE SER GARANTIDA.

### Lista de Indicação de Centro de Treinamento

Os Centros de Treinamento podem escolher se querem ser listados no Diretório de Centros de Treinamento do site do HSI. O objetivo desta lista é servir como um recurso de indicação para indivíduos e organizações que buscam treinamento. Faça login no Otis para habilitar ou desabilitar este recurso.

### Seguro

O HSI recomenda fortemente que todos os Centros de Treinamento obtenham e mantenham seguro de responsabilidade civil geral e profissional para si próprios e para seus instrutores. Para obter mais informações, visite <https://locktonaffinityhealth.com/other-professions/>

---

## Assuntos do Centro de Treinamento

### Nome Comercial do Centro de Treinamento

Para evitar confusão e possíveis problemas legais, você deve escolher um nome comercial para seu Centro de Treinamento com cuidado. Isso é particularmente verdadeiro se você fornece treinamento com pagamento por serviço. O nome do seu Centro de Treinamento deve ser distinto. Não deve ser semelhante a HSI, ASHI, EMS Safety ou MEDIC First Aid ou ao nome de outros Centros de Treinamento que fazem negócios em sua área. Você não deve usar logotipos, estilos ou cores semelhantes. Se ainda não o fez, considere seriamente registrar e registrar sua marca comercial. Para obter mais informações, consulte a Administração de Pequenas Empresas dos EUA; Registre sua empresa.

### Anúncios de horário de aula

Os anúncios de horários de aula devem ser verdadeiros e não enganar os consumidores. Os Centros de Treinamento devem ter evidências para respaldar suas alegações de que cada participante que recebeu um cartão de certificação HSI atendeu aos objetivos de conhecimento e habilidade para a conclusão bem-sucedida da aula. Os Centros de Treinamento devem revisar rotineiramente seus anúncios e garantir que suas alegações possam ser totalmente apoiadas. Para obter mais informações, consulte o Guia de Publicidade para Pequenas Empresas do Bureau of Consumer Protection da Federal Trade Commission.

### Sistema de treinamento e informações on-line (Otis™)

Todos os Centros de treinamento aprovados pela HSI têm a opção de utilizar o Otis. O uso do Otis está sujeito a termos e condições adicionais. Antes do primeiro uso do Otis, o Diretor do Centro de Treinamento e cada usuário final individual devem revisar e aceitar estes termos e condições adicionais. Qualquer pessoa pode optar por não aceitar os termos e condições, mas não poderá utilizar o Otis. Os termos e condições para os Centros de treinamento aprovados pela HSI são diferentes daqueles para usuários finais individuais.

---

## Uso do Sistema Instrucional

O material instrucional HSI é uma coleção organizada de produtos inter-relacionados – livros para alunos, guias de instrutores e habilidades, material de apresentação de classe, vídeos e outras ferramentas digitais. Todos esses materiais são projetados para trabalhar juntos para ajudar os alunos a obter conhecimento e habilidades específicas de forma eficiente e eficaz. Usar o sistema instrucional conforme projetado ajuda os Centros de Treinamento e Instrutores a:

1. Seguir os padrões do programa.
2. Validar o escopo curricular adequado.
3. Fornecer treinamento profissional, consistente e confiável.
4. Melhorar a retenção de longo prazo do conhecimento e das habilidades da classe.
5. Determinar e documentar a conclusão bem-sucedida da classe por um aluno.

## Aprendizagem Online

O treinamento online (ou eLearning) é o aprendizado que utiliza tecnologias eletrônicas para acessar o currículo educacional fora de uma sala de aula tradicional. Geralmente se refere a uma aula, programa ou até mesmo um diploma universitário entregue completamente online. O treinamento somente online desenvolvido por especialistas provou ser um método de aprendizagem válido, aceito, reconhecido e bem-sucedido. O treinamento de atendimento de emergência on-line pode ajudar indivíduos a desenvolver conhecimento importante sobre saúde e segurança para melhorar sua carreira e ajudar a proteger sua família ou bem-estar pessoal. Todos os principais patrocinadores credenciados e respeitáveis de treinamento de atendimento de emergência e aulas de certificação, incluindo HSI, oferecem treinamento de atendimento de emergência on-line em RCP, DEA, primeiros socorros e suporte básico de vida (SBV). Indivíduos que concluem com sucesso uma aula de treinamento de atendimento de emergência on-line patrocinada pela HSI recebem um Certificado de Treinamento On-line como prova escrita (para mais informações, consulte <https://online.hsi.com/> ).

Por outro lado, o treinamento on-line envolve apenas aprendizado cognitivo (aquisição de conhecimento factual). O treinamento abrangente de atendimento de emergência envolve o aprendizado de habilidades psicomotoras (físicas) que exigem movimento, coordenação, força e velocidade - como RCP. A única maneira de realmente aprender habilidades físicas é por meio de aula prática substancial. As habilidades de atendimento de emergência - particularmente as habilidades de RCP - decaem rapidamente, geralmente em apenas 3 meses após o treinamento inicial. Como resultado, a prática e a avaliação de habilidades são um componente crítico de todas as aulas oferecidas por organizações respeitáveis e credenciadas que emitem cartões de certificação para aulas com componentes de habilidades práticas. Os indivíduos só podem receber um cartão de certificação HSI após praticarem as habilidades necessárias e demonstrarem sua competência de habilidade na presença de um instrutor HSI ou TI atualmente autorizado.

## Aprendizado combinado

O aprendizado combinado combina a conveniência do aprendizado on-line com uma sessão de habilidades práticas para atender aos objetivos de conhecimento e habilidade dos alunos. Uma meta-análise e revisão de práticas baseadas em evidências no aprendizado on-line do Departamento de Educação dos EUA descobriu que, em média, o aprendizado combinado foi mais eficaz do que o aprendizado presencial ou on-line isoladamente.

---

O Consenso Internacional de 2022 do Comitê de Ligação Internacional sobre Reanimação (ILCOR) sobre Reanimação Cardiopulmonar e Ciência de Cuidados Cardiovasculares de Emergência com Recomendações de Tratamento recomenda o aprendizado combinado em vez de uma abordagem não combinada para treinamento de suporte de vida.

O tempo para concluir a parte on-line de uma aula combinada é uma estimativa com base nos tempos de execução do vídeo e uma velocidade média de leitura de adultos de 200 palavras por minuto. Como o componente on-line é projetado para permitir que os alunos aprendam em seu próprio ritmo, os tempos individuais para concluí-lo podem variar. Depois que o componente on-line for concluído, uma sessão de habilidades deve ser concluída em 60 dias.

## Condução de treinamento de conformidade ambiental, de saúde e segurança (EHS)

Atualmente, o HSI não oferece cursos de desenvolvimento de instrutor ou de TI nem autoriza instrutores ou TIs a ministrar aulas de conformidade de EHS. Os Centros de Educação do Instituto de Treinamento da OSHA (OTI) autorizam instrutores para as aulas de treinamento de extensão de 10 e 30 horas da Construção e Indústria Geral. O HSI não é um OTI. Semelhante ao requisito do instrutor no padrão OSHA Bloodborne Pathogens (1910.1030(g)(2)(viii)), a OSHA geralmente exige que a pessoa que conduz qualquer treinamento de segurança ou conformidade “tenha conhecimento do assunto abrangido pelos elementos contidos no programa de treinamento, pois se relaciona ao local de trabalho que o treinamento abordará”. Veja esta Carta de Interpretação da OSHA de longa data e ainda aplicável que aborda a questão de quem é e quem não é qualificado para instruir aulas de segurança e conformidade. Para obter mais informações sobre o Programa de Treinamento de Extensão da OSHA e como se tornar um instrutor autorizado pela OSHA, visite <https://www.osha.gov/training/outreach>

## A RESPONSABILIDADE PELA VERIFICAÇÃO DA COMPETÊNCIA EM ASSUNTOS DE EHS É DO CENTRO DE TREINAMENTO, NÃO DO HSI.

Ministrando aulas de educação continuada (CE) 24-7 SME e Fire 24-7 SME e Fire é uma marca de programa de treinamento do HSI. O 24-7 EMS oferece aulas de CE SME de alta qualidade e tecnicamente precisas para socorristas médicos de emergência e paramédicos para ajudá-los a atender aos requisitos de licenciamento/certificação do Registro Nacional de Técnicos de Emergência Médica ou Estadual. Além disso, o 24-7 também oferece aulas de desenvolvimento de bombeiros e segurança no local de trabalho. Materiais instrucionais de e-learning ou sala de aula, incluindo guias de aula com objetivos de aprendizagem e planos de aula definidos, PowerPoints, práticas de cenário, apostilas para alunos e exames de classe estão disponíveis. Cada aula de EMS 24-7 fornece de 1,0 a 1,5 horas de CE aprovadas pela HSI, que é credenciada organizacionalmente pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE). Instrutores profissionais competentes e experientes usam regularmente materiais de treinamento 24-7 para conduzir CE de SME e Incêndio em toda a América do Norte.

---

Atualmente, o HSI não oferece Cursos de Desenvolvimento de Instrutores ou de TI, nem autoriza instrutores ou TIs a ministrar aulas de educação continuada de SME (ou de Incêndio) 24 horas por dia, 7 dias por semana. Indivíduos que desejam ministrar aulas de CE são obrigados a cumprir as leis, regulamentos e padrões de qualificação de instrutores exigidos por cada Estado. A especificidade desses requisitos varia muito. Por exemplo, Nova Jersey exige que os instrutores de SME se tornem instrutores licenciados pelo estado antes de serem autorizados a ministrar aulas de SME. No Texas, é preciso ter uma certificação de EMT ou superior e concluir com sucesso uma aula de instrutor de EMT aprovada pelo Texas. Para saber mais sobre as leis, regulamentos e padrões de qualificação de instrutores, entre em contato com a Agência Estadual de SME ou com o Gabinete do Marechal Estadual de Incêndio (consulte também Educação Continuada).

**A RESPONSABILIDADE PELA CONFORMIDADE COM AS LEIS E REGULAMENTOS ESTADUAIS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO DE INSTRUTOR DE SME E INCÊNDIO É DO INSTRUTOR INDIVIDUAL, NÃO DO HSI**

### **Lei dos Americanos com Deficiências**

Inclusão e diversidade em todas as formas são aspectos essenciais de qualquer esforço de treinamento profissional. Além dos valores filosóficos, todos os Centros de Treinamento aprovados devem cumprir as leis contra a discriminação, como a Americans with Disabilities Act (ADA). A ADA proíbe a discriminação e garante oportunidades iguais para pessoas com deficiência no emprego, serviços governamentais estaduais e locais, acomodações públicas, instalações comerciais e transporte. A ADA exige que um empregador forneça acomodações razoáveis para indivíduos qualificados com deficiência que sejam funcionários ou candidatos, a menos que isso cause dificuldades indevidas. Geralmente, o indivíduo com deficiência deve informar o empregador que a acomodação é necessária.

Acomodação razoável geralmente significa empregar meios estruturais, mobiliário, dispositivos de assistência e/ou formatos alternativos. Participantes da classe com deficiências ou outras condições podem ajustar, adaptar, alterar ou modificar como uma habilidade é executada se ainda atingirem os objetivos. Por exemplo, para maximizar a eficácia das compressões torácicas, as diretrizes de suporte básico de vida para adultos e pediátricos recomendam colocar a vítima de parada cardíaca de bruços em uma superfície firme, quando possível. É provável então que um aluno com deficiência no joelho solicite que o manequim de treinamento de RCP seja colocado em uma mesa em vez do chão. No entanto, mesmo após fazer essa acomodação, o instrutor deve avaliar a competência de habilidade do aluno. O aluno deve ser capaz de demonstrar habilidades adequadamente de acordo com os critérios de habilidade, conforme aparecem no guia de habilidades de RCP ou na folha de avaliação de desempenho. Um aluno que não consegue executar as habilidades necessárias com competência de acordo com os critérios de habilidade não atende aos Termos e Condições para Certificação.

---

Ao encontrar uma pessoa com deficiência que esteja buscando participar de uma aula, um Centro de Treinamento deve fornecer auxílios e serviços auxiliares apropriados para pessoas com habilidades sensoriais, manuais ou de fala prejudicadas, a menos que o Centro de Treinamento possa demonstrar que oferecer um auxílio ou serviço auxiliar alteraria fundamentalmente a medição das habilidades ou conhecimento ou resultaria em um fardo indevido. Os auxílios e serviços auxiliares exigidos por esta seção podem incluir textos gravados; intérpretes ou outros métodos eficazes de disponibilizar materiais entregues oralmente para indivíduos com deficiência auditiva; textos em Braille ou em letras grandes ou leitores qualificados para indivíduos com deficiência visual e dificuldades de aprendizagem; ou equipamento de sala de aula adaptado para uso por indivíduos com deficiência manual e outros serviços e ações semelhantes.

De especial preocupação para Centros de Treinamento externos (aqueles que fornecem treinamento para indivíduos ou organizações por uma taxa) é a Parte 36, Não Discriminação com Base em Deficiência por Acomodações Públicas e em Instalações Comerciais. Esta disposição da lei exige que qualquer entidade privada que ofereça exames ou aulas relacionadas a inscrições, licenciamento, certificação ou credenciamento para educação secundária ou pós-secundária, fins profissionais ou comerciais, ofereça tais exames ou aulas em um local e maneira acessíveis a pessoas com deficiência ou ofereça arranjos alternativos acessíveis para tais indivíduos.

Em geral, os Centros de Treinamento devem permitir o acesso a qualquer pessoa que busque admissão em uma aula, independentemente de sua opinião sobre se a pessoa pode concluí-la com sucesso. QUANDO UMA PESSOA COM DEFICIÊNCIAS SOLICITAR ACOMODAÇÃO (UM AJUSTE, ADAPTAÇÃO, ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO) NO PROGRAMA, NUNCA NEGE A SOLICITAÇÃO SEM DISCUTIR TODAS AS SOLUÇÕES POSSÍVEIS COM O INDIVÍDUO. Quando necessário, a HSI fará todas as modificações razoáveis em políticas, práticas ou procedimentos para acomodar pessoas com deficiências. Os Centros de Treinamento são incentivados a entrar em contato com a HSI a qualquer momento para solicitar acomodações razoáveis.

NOTA: OS LIVROS DIGITAIS DO ESTUDANTE HSI G2020 DISPONÍVEIS EM FORMATO PDF FORAM DISPONIBILIZADOS PARA USUÁRIOS COM DEFICIÊNCIAS E PASSARAM NO PADRÃO ISO 14289: PDF PARA ACESSO UNIVERSAL - PDF/UA.

## Rede Nacional ADA

A Rede Nacional ADA fornece informações, orientação e treinamento sobre o Lei dos Americanos com Deficiências (ADA), adaptado para atender às necessidades de empresas, governo e indivíduos em níveis local, regional e nacional. A Rede Nacional ADA consiste em dez Centros Regionais da Rede Nacional ADA localizados nos Estados Unidos que fornecem assistência local personalizada para garantir que a ADA seja implementada sempre que possível. Eles não são agências de fiscalização ou regulatórias, mas um recurso útil para informações e orientação do CT.

---

## Direção Médica

Os programas HSI para provedores de saúde contêm instruções sobre procedimentos médicos e equipamentos auxiliares que devem ser realizados por pessoas com dever legal de agir. Normalmente, provedores de suporte básico e avançado de vida cardíaca (SBV e ACLS) realizam procedimentos médicos em emergências pela autoridade de um médico licenciado que atua como Diretor Médico. Procedimentos Operacionais Padrão (ou Ordens Permanentes) são emitidos pelo Diretor Médico. São ordens diretas para executar tarefas específicas de SBV ou SAV (Suporte Avançado de Vida). Todos os Instrutores HSI que ensinam provedores de saúde devem estar cientes e atuar sob os códigos e regulamentos administrativos estaduais ou provinciais apropriados.

O HSI não fornece Direção Médica local, Procedimentos Operacionais Padrão ou licenciamento. O licenciamento é de responsabilidade dos departamentos de saúde pública locais ou estaduais, conselhos de especialidades médicas, hospitais e outras autoridades. O HSI fez todos os esforços para garantir que as informações contidas em seus programas sejam consistentes com as recomendações e diretrizes de tratamento atuais e aceitas.

A ciência e a tecnologia estão constantemente criando novos conhecimentos e práticas em educação em segurança e saúde. Os materiais publicados podem ficar desatualizados com o tempo. Não é possível fornecer diretrizes para recomendações de segurança e tratamento que se apliquem a todos os casos, pois as circunstâncias de cada incidente geralmente variam muito. Os sinais e sintomas podem estar incompletos e podem variar de pessoa para pessoa. Não use as informações em nenhum programa como um substituto para avaliação profissional, diagnóstico e tratamento de um médico devidamente qualificado e licenciado ou outro profissional de saúde. Protocolos de prática local ou organizacional direcionados por médicos podem substituir as recomendações de tratamento em qualquer programa de treinamento HSI.

## Direitos autorais dos materiais de treinamento HSI

Direitos autorais são uma forma de proteção fornecida pelas leis dos Estados Unidos aos autores de "obras originais de autoria". É ilegal para qualquer pessoa violar qualquer um dos direitos fornecidos pela lei de direitos autorais ao proprietário dos direitos autorais. A menos que indicado de outra forma, todos os produtos e materiais da Família de Marcas HSI, incluindo cartões de certificação ou certificado AVERT, são protegidos por direitos autorais e não podem ser reproduzidos ou usados de nenhuma forma, eletrônica ou mecânica, incluindo fotocópia, gravação ou por qualquer sistema de armazenamento e recuperação de informações sem permissão por escrito. Com exceção de uma grande parte do trabalho protegido por direitos autorais e cartões de certificação ou certificados AVERT, a HSI está receptiva a solicitações razoáveis para tal permissão. As solicitações devem identificar o material exato em questão, o título da publicação, números de página, gráfico, vídeo ou o endereço URL do site de onde o material foi retirado. Se republicar, forneça detalhes do trabalho no qual os materiais solicitados serão incluídos. Indique se o material está sendo reproduzido para fins educacionais ou para atividade comercial com fins lucrativos. Inclua o título e o número da edição, autor, editora, descrição geral do conteúdo que será incluído em seu trabalho, público-alvo previsto e tiragem inicial (impresso ou digital, vídeo, online, DVD). Inclua sua data prevista de publicação, preço de venda e por quanto tempo você usará o material protegido por direitos autorais. Envie todas as solicitações ao HSI e aguarde 30 dias para processamento.

---

**A HSI LEVA A VIOLAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS A SÉRIO E BUSCARARÁ TODAS AS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS SOB AS LEIS INTERNACIONAIS, FEDERAIS E ESTADUAIS. AS SOLUÇÕES INCLUEM APREENSÃO E DESTRUIÇÃO DE ARTIGOS INFRATORES E OS MEIOS PARA PRODUZI-LOS, A CONCESSÃO DE DANOS MONETÁRIOS DE ATÉ US\$ 150.000 PARA CADA TRABALHO INFRATORADO OU DANOS REAIS, DEVOLUÇÃO DE QUAISQUER LUCROS OBTIDOS E TODOS OS CUSTOS DE LITÍGIO, INCLUINDO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS E CUSTOS JUDICIAIS.**

### Educação Continuada

HSI é um provedor de educação continuada credenciado e aprovado para profissionais de SME e odontologia.

### Declaração de Missão da Educação Continuada

- Promover o conhecimento e a competência de habilidades em cuidados de emergência por meio de aprendizagem de adultos presencial e à distância flexível, de alta qualidade, válida e eficaz.

### Metas Organizacionais da Educação Continuada

- Revisar contínua e sistematicamente todos os materiais do programa de educação continuada com base nas melhores evidências disponíveis, pelo menos a cada três anos ou antes, quando considerado apropriado devido a novas ciências, recomendações de tratamento ou diretrizes de prática.



### Metas educacionais de educação continuada

- Determinar objetivos de aula terminais e habilitadores específicos e mensuráveis para todos os cursos para identificar o que os participantes devem compreender e podem demonstrar com sucesso.
- Construir e entregar currículo apropriado para alunos que promova aprendizagem contextual, prática deliberada de habilidades e aprendizagem de domínio.
- Promover um ambiente de aprendizagem colaborativo e cooperativo que valorize o desenvolvimento profissional.
- Avaliar a aprendizagem dos alunos com métodos e materiais de avaliação válidos, defensáveis e apropriados.

### Educação Continuada SME

Como uma organização credenciada da CAPCE, a HSI está comprometida em fornecer Educação Continuada SME de alta qualidade. Nossa Acreditação Organizacional CAPCE demonstra que a HSI se submeteu voluntariamente a uma avaliação objetiva de sua capacidade de atender aos padrões estabelecidos para planejamento educacional, implementação e avaliação e que atendeu ou excedeu esses critérios.

---

A acreditação CAPCE existe para que os provedores de SME tenham acesso a atividades de educação continuada orientadas por padrões e recebam créditos por participar dessas atividades. As aulas do HSI que oferecem horas de educação continuada (CEH) SME aprovadas pelo CAPCE fornecem um certificado CEH para alunos que desejam reivindicar crédito CEH. O HSI e seus Centros de Treinamento e Instrutores são obrigados a coletar e enviar informações de cada provedor de SME que conclui uma aula credenciada pelo CAPCE. Embora essas informações devam ser coletadas e enviadas ao HSI, os alunos que são provedores de SME não são obrigados a aceitar o CEH ou reivindicar o certificado CEH.

#### Para oferecer CEH para aulas do HSI:

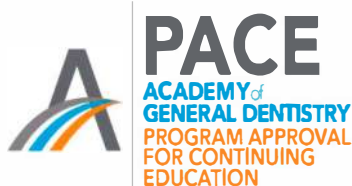
1. Antes, durante ou dentro de 30 dias da aula, use o Formulário de coleta de dados CAPCE para coletar as informações necessárias de cada profissional de SME.
  - a. O formulário pode ser encontrado em Otis>Documentos>Ferramenta de currículo/programa> CAPCE CEH para profissionais de SME
2. Compre créditos CAPCE CEH para profissionais de SME
  - a. Otis>Loja>Pesquisa na Loja> “CAPCE”
3. Insira as informações necessárias de cada Profissional de SME na lista do CAPCE.
4. O HSI reportará o CEH diretamente ao CAPCE.
5. Imprima ou envie por e-mail o certificado CEH do CAPCE para o(s) aluno(s).

As seguintes aulas HSI são atualmente aprovadas para CEH para profissionais de SME

- SBV. Sala de aula tradicional, aula inicial e de renovação e a parte online da aula de aprendizagem combinada
- ACLS. Sala de aula tradicional, aula inicial e de renovação. Se você tiver dúvidas sobre a compra de CEH para profissionais de SME que concluem uma aula HSI aprovada pelo CAPCE, faça login no Training Center Manager com suporte da Otis, envie um e-mail para [customerservice@hsi.com](mailto:customerservice@hsi.com) ou ligue para 800.447.3177.

## Educação Odontológica Continuada

O Programa de Aprovação para Educação Continuada (PAEC) da Academia de Odontologia Geral (AOG) foi criado para auxiliar os membros da AOG e a profissão odontológica a identificar e participar de educação odontológica continuada (EOC) de qualidade. A HSI é uma provedora de EOC aprovada pela AOG PAEC e aprovada nacionalmente. Como tal, a HSI e seus Centros de Treinamento Aprovados (CTs) e Instrutores têm permissão para conceder horas de CDE a profissionais odontológicos licenciados, como dentistas (DDS), higienistas dentais registrados (HDR) e assistentes dentais registrados (ADR).



---

As seguintes classes HSI são atualmente aprovadas para EOD:

- RCP DEA
- SBV

A HSI tem a responsabilidade administrativa geral de garantir a conformidade com os 13 Padrões e Critérios PACE. Esses padrões são baseados nas melhores práticas de qualquer tipo de provedor de CE e têm como objetivo trazer uniformidade aos provedores de EOD. No entanto, a AOG considera a HSI, o TC e o instrutor como "provedores de programa conjunto". Isso significa que o TC e o instrutor autorizado compartilham a responsabilidade com a HSI pela conformidade com os Padrões e Critérios PACE para publicidade, avaliação, registros de classe e conflito de interesses (Padrões 9-12). Espera-se que cada TC e instrutor que ensina programas de treinamento HSI que desejam oferecer EOD aprovado pela PACE cumpram esses Padrões e Critérios.

Para saber mais sobre como oferecer EOD: faça login no Portal do Instrutor e Gerente do Centro de Treinamento com suporte da Otis e baixe o PACOTE DE DOCUMENTOS PACE 2022 da AOG.

A CONCESSÃO DE HORAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA NÃO É CERTIFICAÇÃO. A CERTIFICAÇÃO EXIGE A CONCLUSÃO BEM-SUCEDIDA DE UMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE HABILIDADES PRÁTICAS COM UM INSTRUTOR AUTORIZADO. A CERTIFICAÇÃO É DOCUMENTADA POR UM CARTÃO DE CERTIFICAÇÃO EMITIDO SEPARADAMENTE. HORAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS PARA PROFISSIONAIS DE ODONTOLOGIA QUE DESAFIAM O PROGRAMA.

### Educação Médica Continuada para Médicos

Alguns estados exigem que toda a Educação Médica Continuada (EMC) para médicos atenda aos padrões de acreditação da Associação Médica Americana. Esses padrões exigem especificamente que a atividade educacional seja patrocinada por uma organização credenciada pelo Conselho de Acreditação para Educação Médica Continuada (CAEMC). O CAEMC credencia organizações que oferecem atividades de educação médica continuada para médicos; eles não revisam, aprovam ou certificam atividades individuais de EMC, como programas de ressuscitação do HSI. Portanto, se a organização que oferece o programa (por exemplo, um hospital) for credenciada pelo CAEMC, então a organização pode designar o programa como uma atividade educacional que oferece EMC. O HSI não é credenciado pelo CAEMC e não oferece CME do CAEMC.

---

## Outros profissionais

Créditos de educação continuada para conclusão bem-sucedida de programas de treinamento HSI podem estar disponíveis para outros profissionais, incluindo ocupações relacionadas à saúde e não relacionadas à saúde. Os centros de treinamento que desejam oferecer horas de EC ou créditos para outros profissionais licenciados devem considerar a inscrição na organização autorizadora apropriada, conselho de licenciamento ocupacional ou agência reguladora.

## Treinamento remoto e questões de verificação de habilidades

### Visão geral

A videoconferência foi estabelecida como um método bem-sucedido para fornecer educação médica a longas distâncias por quase vinte anos. Reuniões virtuais em desktops, tablets ou dispositivos móveis permitem conversas e colaboração face a face eficientes sem precisar estar na mesma sala, estado ou país. O governo federal apoia a telemedicina e a telessaúde como uma alternativa econômica ao método tradicional face a face de fornecer cuidados médicos e serviços não clínicos, incluindo treinamento, reuniões administrativas e educação médica continuada. O treinamento virtual conduzido por instrutor (TVCI) se refere ao treinamento que é fornecido em um ambiente virtual ou simulado, ou quando o instrutor e o aluno estão em locais separados. Os ambientes de instrução virtual são projetados para simular a sala de aula tradicional ou a experiência de aprendizagem. O TVCI é aceito como atividades tradicionais ao vivo pelo Registro Nacional de Técnicos de Emergência Médica (RNTEM) e muitas agências estaduais de SME porque fornecem interação síncrona entre alunos e instrutores.” Pesquisas demonstraram que o uso da tecnologia de videoconferência pode produzir resultados de aprendizagem (conhecimento, habilidade e confiança) que são tão eficazes quanto a mesma instrução fornecida em um formato face a face.

A Verificação Remota de Habilidades (VRH) também demonstrou ser aceitável e viável para participantes de aulas e avaliadores remotos de habilidades. Particularmente para indivíduos que trabalham em ambientes remotos, as oportunidades de obter o treinamento necessário para cumprir com a regulamentação ocupacional ou requisitos de licenciamento são frequentemente limitadas pela acessibilidade e disponibilidade de instrutores autorizados. Nesses ambientes e em outros, incluindo emergências de saúde pública como a pandemia de COVID-19, a VRH oferece uma alternativa prática e útil ao treinamento presencial convencional.

### Uso limitado “Just in Time”

A necessidade de equipamento de treinamento no local (manequins, dispositivos de feedback de RCP, treinadores de DEA, máscaras com bolsa-válvula, etc.) limita a capacidade de usar o VRH para treinamento e certificação individuais “just in time” (por exemplo, “preciso do meu cartão hoje”). Participantes e clientes que não têm o equipamento de treinamento no local necessário para demonstrar habilidades para que instrutores remotos possam julgar adequadamente a competência devem ser avaliados em uma instalação que tenha, comprá-lo, alugá-lo ou pegá-lo emprestado. Os manequins de RCP devem ser higiênicos e operáveis.

---

Eles devem permitir a obstrução das vias aéreas, para que o participante possa demonstrar corretamente as manobras necessárias das vias aéreas. Para garantir a mais alta qualidade de RCP, os manequins devem fornecer feedback sonoro e visual tanto para o instrutor remoto ou TI quanto para o participante em relação à frequência e profundidade das compressões torácicas durante o treinamento de RCP. O HSI oferece um portal totalmente integrado que fornece verificação remota de habilidades práticas com opções de treinamento combinadas, disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, por meio da plataforma Otis 3.0. O HSI lida com o agendamento, notificações por e-mail e entrega de certificação digital após a conclusão. Para mais informações, consulte <https://emergencycare.hsi.com/remote-skills-verification>.

### Curva de aprendizado

Há uma curva de aprendizado para VRH. O instrutor remoto ou TI deve ganhar experiência em visualizar remotamente o desempenho das habilidades dos participantes com confiabilidade suficiente para julgar a competência. O instrutor remoto ou TI pode precisar pedir aos participantes para falar mais alto, para se reposicionar ou, ocasionalmente, pedir que uma habilidade seja repetida. Também levará algum tempo para que os participantes se familiarizem com o posicionamento e ajuste da posição da câmera no local, para que o instrutor remoto ou TI tenha uma visão adequada e o participante possa executar com eficácia. Planeje aproximadamente 25% a mais de tempo do que leva em uma sala de aula tradicional para permitir isso.

### Questões legais

#### Licenciamento ocupacional e questões regulatórias com TVCI e VRH

Devido à proliferação de "certificação" somente on-line (certificação sem avaliação do instrutor das habilidades práticas dos participantes), muitos regulamentos de licenciamento estaduais relativos ao treinamento de atendimento de emergência foram revisados para exigir avaliação "presencial" das habilidades por um instrutor qualificado. A certificação por TVCI/VRH permite avaliação remota de habilidades "presencial", mas uma agência reguladora específica pode interpretar "presencial" como uma exigência de presença física no mesmo local que o aluno, em oposição à "telepresença" remota (por exemplo, veja Embora o HSI monitore a legislação e o processo de regulamentação, simplesmente não é possível fornecer informações estado por estado, agência por agência sobre a aceitabilidade do VRH no atendimento a requisitos específicos de licenciamento regulatório ou ocupacional.

**AVISO: O VRH/TVCI É PROIBIDO EM CERTAS OCUPAÇÕES REGULAMENTADAS NA CALIFÓRNIA E NO ESTADO DE NOVA YORK, ONDE A PRÁTICA DE HABILIDADES E A AVALIAÇÃO DEVEM OCORRER PESSOALMENTE. A HSI RECOMENDA FORTEMENTE QUE OS CENTROS DE TREINAMENTO VERIFIQUEM O CONSENTIMENTO DA AUTORIDADE REGULADORA OU DE LICENCIAMENTO APROPRIADA ANTES DE QUALQUER USO DO RSV/VILT.**

#### Grampo

Se você planeja gravar a sessão TVCI ou VRH, esteja ciente de que há leis federais, provinciais e estaduais sobre grampos que podem limitar sua capacidade de fazê-lo. A lei federal e muitos estatutos estaduais sobre grampos permitem a gravação se uma das partes da chamada telefônica ou conversa consentir. Outros estados exigem que todas as partes da comunicação consentam. O HSI recomenda que o Centro de Treinamento e o instrutor ou TI obtenham o consentimento de todas as partes para uma teleconferência de vídeo gravada. Para obter mais informações, consulte <https://www.justia.com/50-state-surveys-recording-phone-calls-and-conversations/>.

---

## Questões de sala de aula

### Flexibilidade

Todos os programas HSI podem ser adaptados a requisitos específicos do local de trabalho, exceto para adaptações que alterem os padrões do programa, requisitos para certificação ou aqueles que sejam inconsistentes com práticas seguras e sensatas, licenciamento ocupacional ou outros requisitos legais. Para obter mais informações, consulte o Guia de Melhores Práticas da OSHA: Fundamentos de um Programa de Primeiros Socorros no Local de Trabalho.

### Livros do Aluno

Os Livros do Aluno HSI contêm uma apresentação sequencial das informações da aula. Eles são excelentes recursos didáticos e um recurso importante para instrutores e alunos. Os Livros do Aluno são destinados ao uso individual.

### Exames Escritos

A HSI implementou exames de livro aberto com os programas de treinamento G2015. Os exames de livro aberto enfatizam o pensamento crítico e a resolução de problemas em vez da recordação de fatos memorizados e diminuem a ansiedade do teste. Os exames de livro aberto significam que os alunos podem usar materiais de referência para fazer os exames quando necessário. Os materiais de referência incluem quaisquer anotações feitas durante a aula, bem como um Livro do Aluno impresso ou digital. Embora os alunos possam usar materiais de referência ao fazer o exame, eles não devem ter permissão para discutir abertamente o exame com outros alunos ou com o instrutor. Suas respostas devem ser suas. Os instrutores podem ler verbalmente o exame para os alunos, conforme necessário, sem fornecer as respostas.

### Proporção aluno-instrutor em grupos grandes

Não há uma proporção aluno-instrutor estritamente definida para comunicar os objetivos de conhecimento de um programa de treinamento HSI. Em teoria, isso significa que alguém poderia usar um espaço de grande capacidade, como uma sala de aula, para instrução de um grupo grande, desde que equipamentos audiovisuais aceitáveis, como grandes telas de projeção e microfones, estejam disponíveis para a apresentação e para ajudar o instrutor a ser ouvido. No entanto, um ambiente de sala de aula normalmente não é viável para conduzir a prática de habilidades e avaliações que são necessárias para a certificação. Consequentemente, se um espaço de grande capacidade for usado para instrução de um grupo grande (incluindo eventos de treinamento em massa), espaço adequado, como salas de conferência ou salas de aula próximas, deve estar disponível.

---

### Proporção aluno-instrutor de Sessões de Habilidade Máxima

As proporções máximas aluno-instrutor são projetadas para ajudar a garantir que os instrutores possam monitorar adequadamente os alunos e facilitar a aquisição de habilidades. Os Centros de Treinamento e instrutores devem planejar e preservar a Proporção máxima aluno-instrutor para sessões de habilidade em circunstâncias normais. Quando surgirem condições inesperadas, as proporções instrutor-aluno e equipamento-aluno podem precisar ser ajustadas, mas os aumentos devem ser mantidos nominais. O objetivo deve ser dar a todos os participantes tempo adequado para aula prática para desenvolver a competência e a confiança para executar as habilidades necessárias.

### Equipamento de Simulação em Sala de Aula

Os Guias do Instrutor HSI especificam qual equipamento de simulação é necessário para uso em sala de aula. Para realismo ideal, manequins de RCP devem estar disponíveis para cada faixa etária coberta (bebê, criança e adulto). Na ausência de manequins infantis, um manequim adulto pode ser substituído. Pelo menos um fabricante de manequins fornece um recurso de profundidade de compressão torácica ajustável para adultos e crianças em um único manequim. Para treinadores de DEA, os alunos devem ser capazes de conectar o treinador de DEA a um manequim com almofadas de treinamento. O aluno também deve ser capaz de apertar fisicamente um botão para simular o carregamento do DEA e a aplicação de choques. O dispositivo de treinamento deve dar ao aluno instruções passo a passo consistentes com DEA padrão.

### Dispositivos de Feedback de RCP

Os dispositivos de feedback transmitem informações avaliativas ou corretivas sobre a taxa de compressão, profundidade, liberação e posição da mão durante o treinamento de RCP. As evidências científicas destacadas na Atualização das Diretrizes da AHA de 2020 para RCP e ECC recomendaram dispositivos de feedback como razoáveis, úteis, eficazes e benéficos.<sup>26</sup> O dispositivo de feedback pode ser integrado a um manequim ou ser usado como um acessório com ele.

**A HSI RECOMENDA FORTEMENTE O USO DE UM DISPOSITIVO DE FEEDBACK DIRETIVO INSTRUMENTADO EM TODAS AS AULAS QUE ENSINAM AS HABILIDADES DE RCP.**

### Espaço da sala de aula

Espaço adequado na sala de aula é necessário para sessões de habilidades. Os instrutores devem garantir um ambiente de aprendizagem fisicamente seguro, confortável e apropriado. A sala deve ser bem iluminada, bem ventilada e com temperatura confortável. Evite configurações de sala de aula apertadas. Deixe de 4,5m a 5m quadrados por participante sempre que possível.

### Equivalência de classe

Indivíduos portadores de cartões de certificação de nível de participante (aluno) legitimamente obtidos, emitidos por instrutores autorizados e TIs de outras organizações de treinamento reconhecidas são bem-vindos para participar de uma aula de treinamento HSI comparável para retreinamento, recertificação ou educação continuada.

---

## Renovação

A Classe de Renovação é projetada para indivíduos que estão atualmente certificados e querem (ou são obrigados) a atualizar conhecimento e competência de habilidade e manter sua certificação. Indivíduos sem certificação atual não podem participar de uma Classe de Renovação. Sem prática contínua, as habilidades de RCP e primeiros socorros se deterioram rapidamente após o treinamento inicial e a certificação, dentro de 1 a 6 meses. O treinamento de renovação pode melhorar a eficácia do treinamento, limitar a deterioração de habilidade e melhorar a confiança.

## Período de Carência

Um período de carência de 30 dias é permitido para entrada em uma classe de renovação. No entanto, esse período de carência não estende o período de certificação.

## Remediação

Ocasionalmente, alguns alunos podem ter desempenho inferior ao adequado ou não atingir os objetivos necessários para receber um cartão de certificação dentro das restrições de tempo da aula. Se, no julgamento do instrutor, o aluno não tiver atingido os objetivos de aprendizagem do programa, o aluno deve ter uma oportunidade de remediação. Se o tempo e os recursos permitirem, o instrutor ou o TI deve tentar facilitar a melhoria do conhecimento e/ou habilidades do aluno na mesma aula, ou o aluno pode ser solicitado a retornar dentro de um período razoável e refazer o teste e/ou executar as habilidades necessárias. A data da remediação deve ser documentada. O grau e a extensão da remediação dependem de muitas variáveis que diferem de Centro de Treinamento para Centro de Treinamento. Existem, no entanto, duas regras gerais: 1) Não certifique ninguém que não o tenha conquistado e 2) É melhor ter padrões altos do que baixos. Profissionalismo, paciência e treinamento positivo em um ambiente relaxado de respeito mútuo devem ajudar a maioria dos alunos a atingir sua meta de conclusão bem-sucedida.

## Reconhecimento de Participação

A HSI recomenda que os Centros de Treinamento emitam um documento de “Reconhecimento de Participação” da HSI para indivíduos que participaram de uma aula inteira da HSI, mas que não conseguiram atender aos requisitos de certificação. Por exemplo, um aluno com uma deficiência física que o impediu de fornecer compressões torácicas adequadas. Como eles não conseguiram executar a habilidade corretamente, eles podem não receber um cartão de certificação. Outro motivo para emitir um documento de “Reconhecimento de Participação” da HSI em vez de um cartão de certificação da HSI é quando uma pessoa ou pessoas participaram de uma aula, mas não atenderam aos requisitos de certificação, incluindo passar no Exame Escrito ou na Avaliação de Desempenho quando exigido pelo Padrão do Programa. Esses documentos não podem substituir a emissão de um cartão de certificação da HSI para aqueles que os ganham legitimamente. Faça login no Portal do Instrutor e Gerente do Centro de Treinamento com suporte da Otis para baixar esses documentos.

---

## Diversidade

Ao autorizar instrutores, o HSI não discrimina com base em identidade de gênero, etnia, religião, idade, deficiência, status socioeconômico e/ou orientação sexual. Da mesma forma, instrutores e TIs autorizados ensinam programas para um público diverso - racial, étnica, linguística, cultural, histórico, nacionalidade, crença religiosa e política, idade, capacidade física e orientação sexual. Um compromisso profissional com a diversidade requer uma atmosfera que incentive o aprendizado e a comunicação entre pessoas com diferentes origens, habilidades e perspectivas. Instrutores e TIs autorizados devem aspirar atitudes e ações que promovam respeito e consideração por todos os indivíduos e grupos. Suas salas de aula devem ser livres de discriminação, assédio, preconceito e comportamentos abusivos. A seguir estão as diretrizes gerais para promover uniformidade, clareza e o mais alto nível de profissionalismo em todas as aulas de treinamento do HSI.

## Diretrizes gerais de diversidade

### Geral

1. Exija a participação de todos os alunos.
2. Trate todos os alunos igualmente.
3. Admita quando você não sabe a resposta para algo e então faça o acompanhamento. Isso ajuda a construir confiança.
4. Presuma que seus alunos podem executar todas as habilidades, a menos que demonstrem o contrário.

### Gênero/Aparência

1. Estabeleça uma atmosfera profissional confortável para todos os alunos.
2. Dê a todos os alunos igual atenção e feedback construtivo.
3. Se você observar alunos fazendo comentários sexistas, seja na frente de toda a classe ou em grupos menores, é melhor confrontar o(s) aluno(s) em particular e dizer a eles que tais comentários são inapropriados.
4. Não comente sobre a aparência física.
5. Não faça comentários que menosprezem os alunos, mesmo quando pretendidos como humor, pois podem constituir assédio sexual.
6. Evite usar palavras terminadas em "homem" (por exemplo, policial). Em vez disso, use policia, etc.

### Raça/Etnia

1. Conheça seus alunos no início da aula e aprenda a pronunciar seus nomes corretamente.
2. Não presuma a identidade racial ou afiliação étnica de um aluno com base em sua aparência física.
3. Esteja ciente da composição diversa de um grupo étnico ou comunidade.
4. Evite usar categorias raciais para descrever grupos ou indivíduos, a menos que haja uma razão legítima para isso (por exemplo, para fins de identificação).

---

## Orientação

1. A menos que você esteja respondendo a uma pergunta de um aluno, não há razão para discutir orientação sexual ou de gênero em nenhum programa.
2. Os sentimentos pessoais dos instrutores em relação à orientação sexual e de gênero não têm lugar na sala de aula.

## Idade

1. Não faça com que alunos mais velhos ou mais novos se sintam excluídos ou destacados.
2. Não se sinta intimidado pela diferença de idade.
3. Aproveite a experiência de vida, bem como as diferentes perspectivas que os alunos mais velhos trazem para sua aula.

## Religião e crenças políticas

1. Suponha que seus alunos tenham visões religiosas e políticas diversas.
2. Suponha que cada aluno tenha suas crenças e rituais específicos e não possa "falar por" uma religião inteira.
3. Nunca critique uma religião, crença religiosa ou política.
4. Mostre respeito por todas as crenças religiosas e políticas.
5. Evite discussões envolvendo crenças religiosas ou políticas que não sejam relevantes para o tópico.
6. Os sentimentos pessoais dos instrutores em relação à religião e às crenças políticas não têm lugar na sala de aula.

## Deficiência

1. Faça acomodações razoáveis quando os alunos não conseguem ter o mesmo desempenho que o resto da classe (por exemplo, modificando sessões de habilidades, providenciando a assistência de um intérprete de sinais, etc.)

## Ambiente de Aprendizagem

O ambiente de aprendizagem ideal é confortável, eficiente e livre de distrações, com espaço, assentos, recursos e equipamentos suficientes. No entanto, os instrutores geralmente precisam criar uma sala de aula improvisada em um chão de fábrica barulhento, refeitório mal iluminado ou sala de conferências apertada. Esses desafios devem ser previstos e o ambiente de aprendizagem deve ser o mais favorável possível. A maioria dos programas de treinamento HSI exige aula prática e avaliação de habilidades. Os instrutores devem garantir que haja espaço adequado e apropriado para essas atividades. Com a segurança pessoal e o profissionalismo em mente, o HSI desaconselha fortemente a realização de aulas no local onde se vive - principalmente aulas particulares e individuais. Sempre que possível, o treinamento deve ocorrer em um ambiente profissional de negócios, escritório ou espaço de reunião.

## Doença do aluno

Os centros de treinamento devem aconselhar os alunos a não comparecerem às aulas se estiverem se sentindo mal ou apresentando qualquer um dos seguintes sintomas: febre ou calafrios, tosse, falta de ar ou dificuldade para respirar, fadiga, dores musculares ou corporais, dor de cabeça, nova perda de paladar ou olfato, dor de garganta, congestão ou coriza, náusea, vômito ou diarreia.

---

Os participantes devem atender a todos os requisitos para certificação. Os centros de treinamento devem oferecer assistência razoável para compensar o trabalho perdido (por exemplo, planejamento para aulas ou sessões de habilidades que se reúnam em outros horários). Na sala de aula, os instrutores devem ativar o SME para qualquer aluno que pareça fraco, gravemente doente ou com muita dor. Acalme, tranquilize e cuide do aluno até que o pessoal do SME assuma o controle.

#### Minimizando o risco de transmissão de doenças

Não houve casos documentados em que o uso de manequins de treinamento de RCP tenha sido responsável pela transmissão de doenças bacterianas, fúngicas ou virais. Para continuar a proteger a saúde e a segurança de alunos e instrutores e prevenir a disseminação de doenças infecciosas, os instrutores e alunos do HSI devem:

1. Lave as mãos frequentemente com água e sabão por pelo menos 20 segundos. Manter as mãos limpas é uma das medidas mais importantes que instrutores e alunos podem tomar para evitar ficar doentes e espalhar germes para outras pessoas. Para obter mais informações, visite o site de lavagem de mãos dos Centros de Controle e Prevenção de Doenças.

2. Além de lavar as mãos com água e sabão, o HSI recomenda que géis antissépticos à base de álcool sejam disponibilizados durante o treinamento e sejam usados por todos os instrutores e alunos antes, durante e depois do treinamento.\*

3. Siga as Orientações do CDC sobre quando e como limpar e desinfetar uma instalação para reduzir o risco de exposição a doenças infecciosas, incluindo o vírus que causa a COVID-19.

4. Siga todas as recomendações sobre descontaminação e práticas sanitárias fornecidas pelo fabricante dos manequins usados durante o treinamento.

5. Forneça aos participantes equipamentos de proteção individual sanitários, incluindo, mas não se limitando a, máscaras faciais de tecido, protetores faciais, máscaras de bolso com válvulas unidirecionais, filtros HEPA e luvas.

6. Não participar do treinamento se estiverem doentes ou se suas mãos, boca ou lábios tiverem feridas ou feridas abertas.

7. Tome todas as outras precauções razoáveis para minimizar o risco de transmissão de doenças infecciosas.

---

\* Instrutores e alunos não devem usar higienizadores de mãos à base de álcool durante o treinamento com oxigênio medicinal. A ignição de higienizadores de mãos à base de álcool em ambientes enriquecidos com oxigênio (por exemplo, por uma faísca de eletricidade estática) pode levar a incêndios e ferimentos graves.

---

---

## Prevenção de lesões

Para proteger a saúde e a segurança de alunos e instrutores e evitar lesões, os instrutores do HSI devem:

1. Alertar os alunos para evitar posturas corporais estranhas ou extremas. Levantamento e movimentação inadequados são uma das principais causas de lesões nas costas. Todos os alunos devem prestar atenção às técnicas adequadas de levantamento e movimentação durante a prática.
2. Alertar os alunos que as atividades em sala de aula que envolvam levantamento e movimentação podem agravar lesões anteriores nas costas e que eles não devem praticar a movimentação de vítimas/pacientes simulados se tiverem histórico de problemas nas costas.
3. Certas habilidades psicomotoras não são apropriadas para a prática aluno-aluno e devem ser realizadas em manequins de treinamento projetados para esse propósito. Exemplos dessas habilidades incluem compressões abdominais, respiração de resgate, administração de oxigênio médico, compressões torácicas, desfibrilação ou qualquer procedimento invasivo que envolva corte ou perfuração da pele ou inserção de instrumentos no corpo.
4. Garantir um ambiente de aprendizagem fisicamente seguro. Certifique-se de que não haja riscos óbvios na sala de aula, como cabos de extensão que apresentem risco de tropeço.
5. Verifique se cada DEA de treinamento não é um DEA energizado e se o dispositivo é incapaz de aplicar um choque. Nunca conecte um DEA energizado ou um dispositivo de treinamento de DEA a um ser humano durante o treinamento.
6. Sob nenhuma circunstância um autoinjeter energizado deve ser usado para treinamento.
7. Saiba e compartilhe com os alunos:
  - a. A localização do telefone mais próximo.
  - b. A localização das saídas de incêndio/emergência, estações de acionamento de alarme de incêndio e melhor rota de evacuação de emergência.
  - c. A localização do kit de primeiros socorros, DEA, oxigênio medicinal e extintor de incêndio.
  - d. Um plano de emergência ocupacional específico em caso de ferimentos ou doenças graves.
8. Desencoraje os alunos de fumar, comer e se envolver em comportamento inapropriado.

## Aceitação, aprovação e credenciamento

Faça login no Portal do instrutor e gerente do centro de treinamento com suporte da Otis para acessar essas informações no banco de dados de aprovação.

## Monitoramento legislativo e advocacia

A equipe de regulamentação, credenciamento e garantia de qualidade da HSI monitora leis e regulamentos que afetam seus programas de treinamento em saúde e segurança. A HSI trabalha diligentemente para garantir que seus programas estejam em conformidade com as leis e regras administrativas. A HSI se comunica regularmente com autoridades regulatórias para promover mudanças nas regras administrativas que restringem a concorrência ou concedem injustamente um mercado exclusivo a outras organizações reconhecidas nacionalmente.

---

É importante entender que na América do Norte não há um único conselho, comissão, bureau, escritório ou agência que forneça revisão, endosso, aceitação, reconhecimento ou aprovação de primeiros socorros, RCP DEA, SBV ou vários outros programas relacionados à saúde e segurança em nível nacional. Geralmente, a aprovação ocorre no nível de agência estadual ou federal. O ambiente consiste em inúmeros regulamentos relativos à saúde e segurança que são administrados e aplicados por uma multidão de funcionários estaduais e federais.

O HSI avalia centenas de projetos de lei ativos e milhares de regulamentos propostos que passam pelo processo legislativo e de regulamentação. Alguns afetam diretamente o treinamento em segurança e saúde. Neste cenário técnico e legalmente complexo, burocrático, flutuante e político, simplesmente não é possível garantir que qualquer programa de treinamento do HSI sempre será aceito ou aprovado para atender a um requisito específico de licenciamento regulatório ou ocupacional. Conseqüentemente, os Centros de Treinamento e Instrutores Autorizados e TIs aprovados pelo HSI devem estar completamente familiarizados com os regulamentos de licenciamento estaduais e os requisitos ocupacionais das pessoas a quem oferecem treinamento e certificação. Os Centros de Treinamento e instrutores e TIs autorizados não devem anunciar, representar ou promover de outra forma que suas aulas atenderão a requisitos regulatórios específicos, a menos e até que isso seja confirmado com a autoridade de licenciamento estadual ou provincial e/ou HSI. Os Centros de Treinamento e seus instrutores e TIs autorizados assumem a responsabilidade pelo uso apropriado e legal de qualquer programa de treinamento HSI.

**ALUNOS PROSPECTIVOS DEVEM SER ENCORAJADOS A VERIFICAR COM SEU EMPREGADOR OU AGÊNCIA DE CREDENCIALIZAÇÃO, CREDENCIALIZAÇÃO OU LICENCIAMENTO PARA GARANTIR QUE A CERTIFICAÇÃO HSI SEJA ACEITA, APROVADA OU ATENDA AOS REQUISITOS ANTES DE COMEÇAR O TREINAMENTO.**

## **Requisitos de Certificação e Credenciais da Guarda Costeira dos Estados Unidos (USCG) para Marinheiros**

Todos os marinheiros (pessoas empregadas em uma embarcação marítima) empregados a bordo de embarcações mercantes dos EUA e operadores de embarcações de passageiros não inspecionadas (como guias de pesca fretada e operadores de barcos de turismo) são obrigados a ter um certificado de conclusão atualmente válido de uma aula de primeiros socorros e RCP aprovada pela USCG. Primeiros socorros para adultos HSI | O RCP DEA (versão 9.0) foi aprovado em 1º de maio de 2022 pelo USGC/NMC com o propósito de satisfazer os requisitos de treinamento de primeiros socorros e RCP de 46 CFR 11.201(i)(1) e 46 CFR 11.205(i)(2)(iii) para uma credencial de marinheiro mercante. Todos os certificados fornecidos aos alunos que concluem uma classe aprovada pela USCG DEVEM conter as seguintes informações específicas:

1. Nome da classe ou programa.
2. Nome da organização de treinamento.
3. Um código de classe específico, que será fornecido pelo Centro Marítimo Nacional.

4. Data de conclusão.
5. Local onde o treinamento foi realizado.
6. Nome do aluno.
7. Assinatura do representante autorizado da escola.

Para facilitar esses requisitos, um documento de Reconhecimento de Participação do HSI aprovado pela USCG deve ser emitido para cada aluno junto com o cartão de certificação HSI Adult First Aid | RCP DEA (Fig. 6). Nenhum outro documento de conclusão de classe ou cartão de certificação pode ser legitimamente emitido como um substituto para a classe HSI aprovada pela USCG. O documento de Reconhecimento de Participação do HSI da USCG não é um certificado de conclusão bem-sucedida e não substitui um cartão de certificação. Veja o pacote de documentos intitulado “United States Coast Guard Regulatory Compliance Requirements for Training U.S. Mariners”, disponível na seção de aprovação da Plataforma HSI (Otis) - <https://hsi.com/login>Dashboard>Approvals>.

The image shows a form titled "RECOGNITION OF PARTICIPATION" from HSI. At the top, there are logos for HSI, AMERICAN SAFETY & HEALTH INSTITUTE, and NEMIS. The form has a blue header with the title. Below the header, there is a blue banner that reads: "has attended the First Aid/CPR/AED Training Course approved by the United States Coast Guard, Course Code HSINS7-203". The form contains several input fields: "HSI Training Center", "Date of Completion", "Course Location", and "Signature of Authorized Instructor". There is a red line indicating a signature. At the bottom, there is a small text block: "Verification that the student has met the required knowledge and hands-on skill objectives of the HSI Adult First Aid | CPR/AED class in accordance with the certification requirements of the Training Program Standard is documented by an HSI Adult First Aid | CPR/AED certification card, which must be issued in addition to this USCG Recognition of Participation document." At the very bottom, there is contact information for HSI: "P: 800.447.3177, F: 541.344.7429, 1450 Westac Dr., Eugene, OR 97402, © 2021 Health & Safety Institute".

Figura 6

Os Centros de Treinamento e Instrutores Autorizados e TIs que oferecem treinamento e certificação de marinheiros precisarão emitir (e os Marinheiros devem apresentar) AMBOS os documentos para atender aos requisitos regulamentares para uma Credencial de Marinheiro Mercante.

### Declaração de Marketing

Enquanto o Centro de Treinamento permanecer aprovado e seus instrutores permanecerem atualizados e autorizados pelo HSI, e enquanto o HSI Adult First Aid | RCP DEA for ensinado e documentado de acordo com os Padrões de Programa e CT aplicáveis e os Requisitos de Certificação e Credencial USGC/NMC para Marinheiros descritos aqui, o CT pode usar a seguinte linguagem em seus materiais de marketing; “[Nome do CT] é um provedor aprovado pelo HSI de cursos de RCP DEA da USCG FA”.

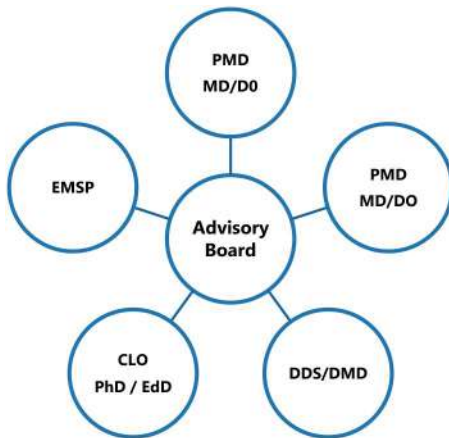
Para dúvidas sobre o fornecimento de credenciais aos marinheiros, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente do Centro Marítimo Nacional (CMN) (telefone: 1-888-427-5662, e-mail: [iasknmc@uscg.mil](mailto:iasknmc@uscg.mil)).

**AVISO:** A aprovação da USCG para os cursos ASHI, MEDIC First Aid e EMS Safety expirou em 31 de dezembro de 2022. O programa de treinamento G2020 HSI Adult First Aid | RCP DEA (versão 9.0) é o **ÚNICO PROGRAMA APROVADO** pela USCG para essa finalidade. Condições específicas se aplicam. Para mais informações, baixe os Requisitos de conformidade regulatória da Guarda Costeira dos Estados Unidos para treinamento de marinheiros dos EUA no Centro de treinamento ou no Portal do instrutor.

### Padrão de reanimação da Joint Commission

A Joint Commission é uma organização independente, sem fins lucrativos, que credencia e certifica organizações e programas de assistência médica nos Estados Unidos. Os Requisitos revisados para ressuscitação da Joint Commission - Padrão PC.02.01.11 (em vigor em 1º de janeiro de 2022) - exigem que "os serviços de ressuscitação estejam disponíveis em todo o hospital". O formato e o conteúdo da educação e do treinamento são determinados pelo hospital.

### Garantia de Qualidade do Programa de Treinamento



#### Conselho Consultivo do HSI

O Conselho Consultivo do HSI é responsável por revisar o conteúdo médico e educacional de nossos programas e aulas de treinamento credenciados e não credenciados. Os membros do Conselho Consultivo fornecem esclarecimentos, orientação, revisão especializada e recomendações para garantir que nosso conteúdo de treinamento médico seja preciso e atual. Os membros do Conselho Consultivo incluem dois Diretores Médicos Médicos, um Dentista licenciado, um Diretor de Aprendizagem e um Profissional de SME licenciado (Figura 7).

**Figura 7**

#### “Avalie seu programa”

Incentivar os participantes da aula a fornecer feedback e, em seguida, usar esse feedback para melhorar a instrução é um aspecto essencial de qualquer esforço educacional de qualidade. O HSI exige que os alunos tenham a oportunidade de avaliar sua aula HSI usando o formulário de avaliação de aula digital ou em papel “Avalie seu programa”. Todas as informações obtidas pelo HSI por meio desse processo são revisadas e compartilhadas com o Centro de treinamento, instrutor ou TI, conforme apropriado.

HSI é membro das seguintes organizações profissionais:

1. American National Standards Institute. ANSI promove e facilita padrões de consenso voluntário dos EUA e sistemas de avaliação de conformidade.
2. ASTM International. ASTM é um líder globalmente reconhecido no desenvolvimento e entrega de padrões de consenso voluntário internacional.
3. The Council on Licensure, Enforcement and Regulation. CLEAR é o principal recurso internacional para as partes interessadas em regulamentação profissional.



### Conselho de Garantia de Qualidade

O objetivo do Conselho de Garantia de Qualidade é resolver reclamações e monitorar e melhorar o desempenho do HSI, seus Centros de Treinamento e Instrutores e TIs Autorizados para que os produtos e serviços fornecidos satisfaçam os requisitos das autoridades regulatórias e outros aprovadores. Seus membros consistem em um Diretor Médico, consultor jurídico, pelo menos dois funcionários de alta gerência do HSI e um Diretor de Centro de Treinamento externo e independente (Figura 8).

**Figura 8**

### Banco de Dados de Status do Registro

A aprovação do Centro de Treinamento e a autorização do instrutor ou TI são mantidas no Registro do HSI. Um número de identificação é atribuído a cada Centro de Treinamento aprovado e um número de registro é atribuído a cada instrutor e TI autorizados. Como parte do nosso compromisso com a Garantia de Qualidade, o HSI mantém um banco de dados de status de registro on-line de todos os Centros de Treinamento aprovados, instrutores autorizados e TIs (atuais e passados). Usando a ferramenta de busca, reguladores, empregadores e clientes em potencial podem verificar o status do Centro de Treinamento e do instrutor ou TI autorizado:

- **Atual e Ativo:** O Centro de Treinamento está aprovado para fornecer aulas. O instrutor ou TI está autorizado a emitir cartões de certificação HSI (ou, no caso de TIs, certificar que um indivíduo concluiu com sucesso o CDI).
- **Inativo:** O Centro de Treinamento não está aprovado para fornecer aulas. O instrutor ou TI não está autorizado a emitir cartões de certificação HSI (ou, no caso de TIs, não está autorizado a certificar que um indivíduo concluiu com sucesso o CDI).
- **Expirado:** O período de autorização do instrutor ou TI terminou, e eles devem se requalificar e reautorizar. O instrutor ou TI não está autorizado a emitir cartões de certificação HSI (ou, no caso de TIs, não está autorizado a certificar que um indivíduo concluiu com sucesso o CDI).

---

- **Suspenso:** Há um problema de garantia de qualidade não resolvido. O Centro de Treinamento não está aprovado para fornecer aulas. O instrutor ou TI não está autorizado a emitir cartões de certificação HSI (ou, no caso de TIs, não está autorizado a certificar que um indivíduo concluiu com sucesso o CDI).

- **Revogado:** Um problema de garantia de qualidade resultou em revogação. O Centro de Treinamento ou o relacionamento do instrutor ou TI com o HSI não existe mais. O Centro de Treinamento não está aprovado para fornecer aulas. O instrutor ou TI não está autorizado a emitir cartões de certificação HSI (ou, no caso de TIs, não está autorizado a certificar que um indivíduo concluiu com sucesso o CDI).

## ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

---

Estas normas e diretrizes para garantia de qualidade não pretendem ser totalmente inclusivas ou abordar todas as possíveis interpretações de aplicações ou exceções às normas e diretrizes descritas. Por esse motivo, quaisquer dúvidas sobre a aplicabilidade destas normas e diretrizes devem ser direcionadas à equipe de Regulamentação, Acreditação e Garantia de Qualidade. Estas normas e diretrizes para garantia de qualidade podem ser modificadas ou descontinuadas pela HSI de tempos em tempos. Todas as tentativas serão feitas para informar os Centros de Treinamento e instrutores e TIs autorizados quando estes documentos forem revisados. No entanto, é responsabilidade dos Centros de Treinamento e instrutores e TIs autorizados manter-se atualizados com estas normas e diretrizes e solicitar qualquer esclarecimento necessário. A violação das normas da HSI pode resultar em ação disciplinar, incluindo a revogação da aprovação do Centro de Treinamento e autorização do instrutor ou TI. A HSI não é uma credenciadora profissional reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA ou pelo Conselho de Credenciamento do Ensino Superior. Este material não constitui e não substitui aconselhamento jurídico.

**AVISO:** Cartões de certificação HSI autênticos, certificados ou horas de crédito de educação continuada podem não ser reconhecidos ou aceitos por certas agências de licenciamento ocupacional ou empregadores.