



**CURSO DE
DESENVOLVIMENTO
DE INSTRUTORES**

ÍNDICE

Sobre este manual do instrutor	3
Palavras-chave e definições	4
Conceitos Universais	7
Feedback Construtivo	9
Prática Deliberada e Aprendizagem de Domínio	9
Descrição do curso	11
Objetivo do curso	12
Público do curso	12
Pré-requisitos do Participante	12
Objetivos Terminais de Aprendizagem	12
Curso de TI	12
Proporção entre candidatos e TI.....	13
Proporção Candidato/Manequim	13
Formato do curso.....	13
Elementos Instrucionais para a TI	13
Habilitando os Objetivos da Lição.....	13
Métodos	13
Avaliação	13
Equipamentos e materiais necessários para aulas presenciais	13
Documentação de Classe Necessária.....	13
Facilitando um CDI	15
Estrutura do CDI	17
Métodos de entrega em sala de aula	17
Método de aula tradicional ou virtual.....	18
Garantia da Qualidade	18
Preparando-se para a aula	18
Facilitando o “ensino” de habilidades instrucionais ..	18
Usando a apresentação de aula do CDI.....	18
Segmentos principais da lição	19
Usando Planos de Aula	19
Usando a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais	19
Habilidades Instrucionais Necessárias	19
Conduzindo a Avaliação de Desempenho.....	20
Remediação	20
Documentação	20
Método de Aprendizagem	21
Preparando-se para a aula	21
Usando as Sessões Práticas Espaçadas, Folha de Presença	21
Facilitando o “ensino” de habilidades instrucionais ..	21
Usando a apresentação da aula	21
Usando Planos de Aula	21
Usando a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais	21
Habilidades Instrucionais Necessárias	22
Conduzindo Avaliação de Desempenho.....	22
Documentação	22
Planos de aula	23
Método Tradicional de Sala de Aula (MTC)	25
Ambiente de Aprendizagem	25
Espaço de sala de aula e CTR	25
Saúde e segurança na sala de aula	26
Protegendo a saúde	26
Lavar as mãos	26
Higienizar e Desinfetar	26
Fique em casa se estiver doente.....	26
Usar EPI	26
Siga as recomendações e tome precauções razoáveis.....	26
Saúde e segurança na sala de aula	27
Prevenindo Lesões	27
Evite Situações Prejudiciais.....	27
Usar dispositivos de treinamento	27
Esteja preparado.....	27
Use Comportamento Apropriado	27
Preparação da aula.....	28
Lista de verificação de materiais e equipamentos da aula ..	29
Sala de Aula Tradicional	29
Método de Sala de Aula Virtual (VCM)	31
Ambiente de Aprendizagem	31
Espaço de sala de aula e CTR	31
Saúde e segurança na sala de aula virtual	32
Protegendo a saúde	32
Lavar as mãos	32
Higienizar e Desinfetar	32
Fique em casa se estiver doente.....	32
Usar EPI	32
Siga as recomendações e tome precauções razoáveis cuidados	32
Saúde e segurança na sala de aula virtual	33
Prevenindo Lesões	33
Evite Situações Prejudiciais.....	33
Usar dispositivos de treinamento	33
Esteja preparado.....	33
Use Comportamento Apropriado	33
Preparação da aula.....	34
Lista de verificação de materiais e equipamentos da aula..	35
Método de sala de aula virtual	35
Método de Aprendizagem	37
Introdução.....	38
Habilidades Instrucionais	40
Conclusão	52
Apêndice	55
Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais	57
Método de aula tradicional ou virtual.....	59
Método de Aprendizagem.....	61
Método de Aprendizagem HSI CDI.....	63
Avalie seu CDI.....	64

SOBRE ESTE MANUAL DO INSTRUTOR

A HSI está em processo de transição de todas as nossas marcas individuais de treinamento em saúde e segurança para uma única e unificada – HSI. O Curso de Desenvolvimento de Instrutor HSI (CDI) consolida os CDIs do American Safety and Health Institute (ASHI), EMS Safety e MEDIC em um único CDI completamente revisado. Integramos e expandimos os melhores aspectos de cada marca de programa de treinamento, ao mesmo tempo que os simplificamos e harmonizamos. Definimos palavras-chave para fornecer clareza. O HSI CDI reflete modelos, teorias e princípios estabelecidos de design instrucional e desenvolvimento de treinamento que foram integrados às marcas dos programas de treinamento HSI por mais de 40 anos. Este Guia de Treinamento do instrutor (GTI) fornece aos Treinadores Instrutores (TIs) autorizados da HSI flexibilidade para oferecer três métodos para ministrar a parte presencial do CDI, dependendo do que os empregadores ou Candidatos a Instrutor (CIs) exigem ou desejam.

1 MÉTODO TRADICIONAL DE SALA DE AULA

2 MÉTODO DE AULA VIRTUAL

3 MÉTODO DE APRENDIZAGEM

No entanto, a base deste programa de treinamento é o Método Tradicional de Sala de Aula. Para obter detalhes, consulte a Parte Três. Facilitando um CDI.



PALAVRAS-CHAVE E DEFINIÇÕES

As palavras-chave e definições a seguir são fornecidas para maior clareza e referência rápida de frases e conceitos incluídos neste programa de treinamento.

1. **Método de Aprendizagem.** Quando o Candidato a Instrutor (CI) aprende como facilitar o treinamento em atendimento de emergência por meio da experiência prática com um Treinador Instrutor (TI) qualificado em aulas presenciais reais, em nível de aluno.
2. **Aprendizagem Combinada.** Uma abordagem de modo misto que utiliza aprendizagem on-line e presencial. O conteúdo de conhecimento necessário é fornecido em segmentos de vídeo e exercícios interativos on-line, seguidos de prática e avaliação presencial de habilidades instrucionais. O HSI CDI é um curso de aprendizagem combinada.
3. **Sala de aula.** Um local onde TI e CI se encontram cara a cara, pessoalmente ou virtualmente.
4. **Apresentação da aula.** Um segmento instrucional que orienta a TI através dos requisitos de cada aula presencial do CDI. Transmido através do Otis™ ou baixado para o HSI Video Player.
5. **Lição Cognitiva.** Aquele em que o instrutor apresenta o conteúdo do conhecimento do programa de treinamento. Ser “cognitivo” significa envolver atividade intelectual consciente, como pensar, raciocinar ou lembrar. Uma aula exclusivamente cognitiva não inclui a prática de habilidades psicomotoras.
 - a. Os CIs devem demonstrar corretamente como apresentar uma lição cognitiva de acordo com os critérios especificados na Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais e na Avaliação de Desempenho do CDI.
6. **Aprendizagem Cooperativa.** O uso instrucional de pequenos grupos para que os alunos trabalhem juntos para maximizar a sua própria aprendizagem e a dos outros.
7. **Feedback construtivo.** Geralmente definido como “informação útil ou crítica dada a alguém para indicar o que pode ser feito para melhorar algo.”
8. **Lista da turma do CDI.** O principal registro de treinamento usado para verificar a conclusão do CDI pelos CIs.
 - a. O Centro de Treinamento que realiza o CDI deve enviar eletronicamente uma lista on-line do CDI na Otis para finalizar a aula.
9. **Prática Deliberada.** Prática repetida de habilidades instrucionais pelo CI para melhorar o desempenho em resposta ao feedback. A prática deliberada é determinada pelos recursos disponíveis, pela duração do esforço e pela motivação do Candidato a Instrutor para melhorar.
10. **Prática Distributiva ou Espaçada.** Uma estratégia de ensino, onde a prática é dividida em uma série de sessões curtas e interrompidas durante um período mais longo, levando a uma melhor retenção a longo prazo. O método de aprendizagem do CDI é uma forma de prática distributiva ou espaçada.
11. **Habilitando Objetivos da Lição.** O conhecimento e as habilidades que os participantes devem aprender. Os objetivos da lição de capacitação estão listados em cada lição em “O que os candidatos a instrutores devem aprender”.
12. **Aula prática do candidato a instrutor.** Envolvimento físico ativo dos CIs para se tornarem proficientes no uso dos materiais do programa de treinamento HSI. A aula prática dá aos CIs a oportunidade de aprender e praticar suas habilidades de ensino em um ambiente seguro.
13. **Avaliação de Desempenho do Candidato a Instrutor.** Uma avaliação formal da capacidade de um CI de usar efetivamente os materiais do programa de treinamento por um TI autorizado pela HSI (ver Apêndice).
14. **Ferramenta de critérios de habilidades instrucionais.** Um formulário usado pelos CIs e TI para avaliar a integridade dos ensinamentos e fornecer feedback construtivo (ver Apêndice)
15. **Pontos-chave.** As informações importantes e essenciais de cada aula, baseadas nos objetivos e enfatizadas pela TI conforme necessário.
16. **Instrução Centrada no Aluno.** Métodos de ensino que mudam o foco da instrução do professor para o aluno.
17. **Ambiente de Aprendizagem.** Um espaço fisicamente seguro, confortável e apropriado para aprender.
18. **Domínio da aprendizagem.** Uma estratégia instrucional que sugere que a maioria dos CIs pode dominar (tornar-se proficiente 8) no que está sendo ensinado.

19. **Sistema de Treinamento e Informação Online (Otis™).** A plataforma baseada na web da HSI que oferece apresentações de aulas, organiza dados do Centro de Treinamento, agenda e rastreia instrutores e CIs, e fornece processamento automatizado de back-office. Faça login em otis.hsi.com/login.

20. **Remediação.** O ato ou processo de remediação; para resolver, corrigir ou melhorar um problema.

21. **Pergunta de revisão.** Uma questão colocada aos CIs que revisita um ponto importante e essencial da lição, com base nos objetivos facilitadores. Usado conforme necessário.

22. **Método Tradicional de Sala de Aula (MTC).** Quando o TI facilita todas as aulas presenciais do CDI fisicamente e pessoalmente com os CIs.

23. **O método Teach-Back.** Uma técnica de comunicação comum usada por profissionais de saúde para verificar se os pacientes compreenderam bem as informações que lhes foram fornecidas. O método de ensino de volta demonstrou ser eficaz numa vasta gama de contextos, incluindo formação e educação.

24. **Padrão do Programa de Treinamento.** Os requisitos mínimos de treinamento para o HSI CDI. Os padrões do programa de treinamento incluem o público-alvo; exigência de autorização do instrutor; duração da aula; pré-requisitos do participante; proporções entre candidatos e TI; período de autorização; documentação necessária do CDI; e breves comentários ou explicações específicas para o programa. Os Padrões do Programa de Treinamento mencionados neste Guia da CDI estão detalhadamente detalhados no Manual Administrativo do Centro de Treinamento HSI (TCAM, disponível em emercencycare.hsi.com/quality-assurance-compliance).

25. **Avaliação de Desempenho dos Alunos.** Uma avaliação formal baseada em cenário usando um guia visual em colunas (folhas de papel e/ou uma imagem em uma tela) com uma sequência imaginada e roteirizada de procedimentos, ações e instruções que fornece informações sólidas, justas, consistentes, uniformes, documentação objetiva e confiável da competência de um aluno de acordo com os critérios de desempenho.

a. Os CIs devem demonstrar corretamente como conduzir uma Avaliação de Desempenho de acordo com os critérios especificados na Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais e na Avaliação de Desempenho do CDI.

26. **Folha de cenário do aluno.** Guia visual em colunas (folha[s] de papel e/ou imagem em uma tela) com uma descrição das circunstâncias (ambiente) seguida por uma sequência roteirizada de procedimentos, ações e instruções. Os alunos podem alterar a configuração do cenário para melhor corresponder ao seu ambiente, para torná-lo mais realista e para ajudar na aprendizagem contextual.

a. Os CIs demonstram corretamente como conduzir uma prática prática do aluno usando uma Folha de Cenário de acordo com os critérios especificados na Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais e na Avaliação de Desempenho do CDI.

27. **Folha de habilidades do aluno.** Guia visual (folha[s] de papel e/ou imagem em tela) combinando palavras e imagens que mostram como executar corretamente as etapas específicas de uma tarefa física na sequência adequada.

a. Os CIs devem demonstrar corretamente como conduzir uma aula prática do aluno usando uma Folha de Habilidades de acordo com os critérios especificados na Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais e na Avaliação de Desempenho do CDI.

28. **Aula Prática Guiada por Vídeo (VGP).** Um método prático e autoinstrucional em que os alunos praticam habilidades simultaneamente enquanto as assistem executadas por uma pessoa qualificada em um vídeo.

a. Os CIs devem demonstrar corretamente como conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando a aula Prática Guiada por Vídeo de acordo com os critérios especificados na Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais e na Avaliação de Desempenho do CDI.

29. **Método de Sala de Aula Virtual (VCM).** Quando a TI facilita todas as aulas presenciais do CDI remotamente usando videoconferência interativa e tecnologia de compartilhamento de vídeo.

30. **O que os candidatos a instrutores devem aprender.** Os resultados de conhecimento (cognitivo) ou habilidade (psicomotora) que um CI deve alcançar após a conclusão de uma aula.

31. **Por que este tópico é importante.** Uma declaração motivadora ou justificativa de por que é importante cobrir as informações em cada lição.

32. **Concluir.** A parte final de cada lição. O TI reforça pontos-chave ou faz uma pergunta de revisão (conforme necessário) e depois responde a quaisquer perguntas, antes de passar para a próxima lição.

parte um

CONCEITOS UNIVERSAIS

Feedback construtivo

O feedback construtivo é uma discussão, comentário ou abordagem que é útil e útil, em vez de negativo e inútil. TIs e CIs são incentivados a fornecer feedback uns aos outros durante o treinamento. Os TI devem modelar habilmente o fornecimento e o recebimento de feedback. Muitas vezes, o feedback não é fácil de fornecer e pode ser ainda mais difícil de receber. Feedback em forma de crítica, apenas apontando falhas, não funciona. Para ser eficaz, o feedback precisa ser construtivo; isto é, deve tender a construir e não a destruir. Deve centrar-se em ajudar os CI a tirarem o máximo partido das suas capacidades. O feedback construtivo deve ser direto e focado nos resultados.

Por exemplo, se um CI estiver tendo problemas para comunicar pontos-chave, o TI deverá observar cuidadosamente o que o CI está fazendo e que não está funcionando. Eles estão falando alto o suficiente? Eles estão se dirigindo a toda a turma? Eles estão confiantes com o assunto?

Depois que o TI tiver uma boa ideia do que não está funcionando, ele fornece soluções possíveis de maneira fácil de entender. Evite dizer: “Você não está fazendo isso certo”. Use feedback construtivo para reconhecer o bom desempenho com a maior frequência possível. Como um bom treinador, indique os CIs que estão tendo um bom desempenho e por quê. Use-o como um momento de ensino para enfatizar habilidades de alta qualidade. Feito de maneira adequada e com cuidado, sinceridade e respeito, o feedback construtivo estimula a reflexão, incentiva mudanças positivas e inspira um alto nível de desempenho.

É importante que receba feedback dos CIs com calma e profissionalismo, mesmo que seja apenas com um simples “obrigado”. O feedback construtivo pode ajudá-lo a melhorar suas habilidades de ensino e atender melhor às expectativas de seus CIs. Através da crítica construtiva, aprendemos sobre nossas fraquezas. Sem isso, não podemos melhorar.

Prática Deliberada e Aprendizagem de Domínio

A prática deliberada é a prática repetida de habilidades pelo CI para melhorar o desempenho em resposta ao feedback. A parte presencial do CDI integra e enfatiza os princípios-chave da prática deliberada – repetição e feedback com prática suficiente para desenvolver a proficiência em habilidades instrucionais. Os CIs realizam ensinamentos na parte presencial do CDI para praticar o uso dos principais componentes instrucionais do programa de treinamento. Esta prática pode ser conduzida em sessões de sala de aula únicas ou múltiplas projetadas para esse fim (método de sala de aula tradicional ou virtual) ou os CIs podem aprender a usar os principais componentes instrucionais como aprendizes em um mínimo de três aulas presenciais, em nível de aluno. ministrado por um TI autorizado pela HSI. Embora o aprendizado mínimo seja de três turmas de nível de aluno, podem ser necessárias mais turmas de nível de aluno para que os CIs alcancem o domínio.

A aprendizagem de domínio é uma estratégia instrucional que sugere que a maioria dos CIs pode dominar (tornar-se proficiente) no que está sendo ensinado. A tarefa básica é determinar o que se entende por domínio e usar métodos e materiais instrucionais eficazes que ajudarão a maior parte dos CIs a alcançá-lo. No CDI, domínio significa que cada CI demonstrou competência em habilidades instrucionais de acordo com os critérios de habilidade na Avaliação de Desempenho do CDI.

parte dois

DESCRIÇÃO DO CURSO



Objetivo do curso

O objetivo da parte presencial do CDI é que os participantes adquiram ou melhorem o conhecimento instrucional, as habilidades e o ensino de proficiência com os programas de treinamento HSI.



Público do curso

O público-alvo do curso são pessoas com pouca ou nenhuma experiência anterior de ensino que desejam ou exigem competência suficiente para ensinar, avaliar e certificar participantes em programas de treinamento HSI que concluíram com êxito a parte on-line autodirigida do HSI CDI e estão prontos para praticar liderança uma aula de treinamento.



Pré-requisitos do participante

- Os CIs devem demonstrar uma forte compreensão cognitiva do assunto que desejam ensinar e ser capazes de demonstrar proficientemente todas as habilidades ensinadas no programa de nível de estudante.
- Certificação de nível de estudante atual e válida no programa de treinamento que o candidato deseja ministrar e/ou, no mínimo, demonstração competente de habilidades de nível de estudante para:

1	ADULTO, CRIANÇA, BEBÊ COM UM PROVEDOR DE RCP DEA
2	PRIMEIROS SOCORROS PARA ADULTOS - SANGRAMENTO EXTERNO GRAVE E COM AMEAÇA DE VIDA.
3	PRIMEIROS SOCORROS PARA ADULTOS - REAÇÃO ALÉRGICA GRAVE

- Conhecimento e experiência médica (competência clínica) são fortemente recomendados para CIs que pretendem formar profissionais de saúde.
- A idade mínima recomendada para realizar um CDI é dezessete (17) anos. Maturidade, responsabilidade e presença em sala de aula devem ser sempre consideradas, independentemente da idade.



Objetivos de aprendizagem terminais

Esses objetivos identificam o que os participantes serão capazes de fazer após a conclusão bem-sucedida da parte presencial do CDI.

- Demonstrar corretamente como apresentar uma aula cognitiva.
- Demonstrar corretamente como conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando a Aula Prática Guiada por Vídeo.
- Demonstrar corretamente como realizar uma demonstração de habilidades e conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Habilidades.
- Demonstre corretamente como conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário.
- Demonstrar corretamente como realizar uma Avaliação de Desempenho.



Curso TI

Esta aula só pode ser ministrada por um TI da HSI atualmente autorizado a ministrar o CDI. O principal papel da TI é facilitar o aprendizado. A definição de facilitar é “tornar mais fácil” ou “ajudar a realizar”. Para facilitar a aprendizagem, o TI precisa se ver como treinador, ajudante, guia, incentivador, consultor e recurso para seus CIs. Os TI devem ser comunicadores experientes e qualificados que utilizem uma abordagem instrucional centrada no aluno e com bastante prática. Um TI experiente e proficiente é aquele que:

- Ensina com frequência,
- Tem boas habilidades pessoais,
- É um modelo inspirador,
- Gerencia o tempo de forma eficaz,
- Possui forte conhecimento do assunto,
- Possui excelente competência em habilidades,
- Compreende os estilos de aprendizagem de adultos,
- Pode lecionar com ou sem apresentações audiovisuais,
- Está motivado, bem preparado, confiante e paciente, e
- Consegue utilizar eficazmente cenários de resolução de problemas como ferramentas de ensino.



Proporção entre candidatos e TI

No método de sala de aula tradicional ou virtual, a proporção recomendada de candidatos para TI (CITR) é de 6 candidatos para 1 TI (6:1). O CITR máximo é de 10 candidatos para 1 TI (10:1).¹² O CITR mínimo é de 2:1. No método de aprendizagem, o CITR recomendado é de 1 candidato para 1 TI (1:1). O CITR máximo é de 2 candidatos para 1 TI (2:1).



Proporção candidato/manequim

Para uma prática ideal, a relação candidato/manequim (CMR) recomendada é de 1 candidato para 1 manequim (1:1). A CMR máxima não é superior a 3 candidatos para 1 manequim (3:1).



Formato do curso

O HSI CDI é um curso de aprendizagem combinada. Os CIs devem preencher a parte on-line autodirigida e a parte presencial do CDI. Os objetivos terminais de aprendizagem da parte presencial podem ser concluídos em sessões presenciais únicas ou múltiplas concebidas para esse fim (método de sala de aula tradicional ou virtual) ou concluídos em regime de aprendizagem.



Elementos instrucionais para TI

Os elementos instrucionais da TI são os materiais de treinamento e o meio utilizado para ensinar esta parte presencial do CDI. Esses elementos incluem este Guia de TI do CDI e seus planos de aula contendo pontos-chave e questões de revisão, a apresentação da aula do CDI com demonstrações em vídeo de habilidades instrucionais, a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais, a avaliação de desempenho da CDI e a avaliação Rate Your CDI. O uso desses elementos instrucionais é descrito na Parte Três



Habilitando Objetivos de Lição

Os objetivos de lição facilitadores são encontrados em cada lição e apoiam os objetivos finais deste programa de treinamento. Eles descrevem o conhecimento e as habilidades que os participantes devem aprender.



Métodos

Métodos são o plano que um TI usa para atingir os objetivos de uma aula. Esses métodos são detalhados nos Planos de Aula, sob os títulos "Por que este tópico é importante", "Apresentar", "Praticar e avaliar" e "Concluir"



Avaliação

Avaliação é a medição do resultado da instrução. Para ser elegível para autorização, um CI deve completar a parte on-line do CDI com uma pontuação de aprovação no exame, realizar todas as aulas presenciais exigidas e concluir com êxito a avaliação de desempenho de habilidades instrucionais pelo TI (seja usando sala de aula tradicional ou virtual ou método de aprendizagem).



Equipamentos e materiais necessários para sala de aula presencial

Equipamentos e materiais são necessários para uso por CIs que desempenham o papel de alunos em uma sala de aula simulada usando o programa de treinamento que o candidato deseja ministrar (por exemplo, o HSI Adult First Aid | RCP DEA Training Program). Veja a Parte Três.



Documentação de aula necessária

O Centro de Treinamento que realiza o CDI deve enviar eletronicamente uma lista on-line do CDI na Otis para finalizar a aula.

parte três

FACILITANDO UM CDI



MSI

ESTRUTURA DO CDI

Métodos de entrega em sala de aula

Existem três métodos para ministrar a parte presencial do CDI: o método de sala de aula tradicional, o método de sala de aula virtual e o método de aprendizagem.

O Método Tradicional de Sala de Aula (MTSA)

Depois que os CIs concluírem com êxito a parte on-line do CDI, um TI que usa o método tradicional de sala de aula (MTSA) facilita todas as aulas presenciais do CDI fisicamente e pessoalmente com os CIs.

O Método Virtual de Sala de Aula (MVSA)

Depois que os CIs concluírem com êxito a parte on-line do CDI, um TI que usa o método de sala de aula virtual (MVSA) facilita todas as aulas presenciais do CDI remotamente, usando videoconferência interativa e tecnologia de compartilhamento de vídeo. A pesquisa mostrou que o MVSA é aceitável e viável tanto para os participantes das aulas quanto para os avaliadores de habilidades remotas. Especialmente para os indivíduos que trabalham em ambientes remotos, as oportunidades de obter a formação necessária para cumprir as políticas de emprego, a regulamentação profissional ou os requisitos de licenciamento são muitas vezes limitadas pela acessibilidade e disponibilidade de TI autorizados. Nestes e noutros ambientes, incluindo emergências de saúde pública como a pandemia da COVID-19, o MVSA oferece uma alternativa prática e útil a um ambiente de sala de aula tradicional para prática e verificação de competências práticas.

O Método de Aprendizagem

Depois que um CI conclui com êxito a parte on-line do CDI, um TI que usa o modelo de aprendizagem oferece ao candidato a oportunidade de aprender como facilitar o treinamento em atendimento de emergência e demonstrar as habilidades de instrução necessárias em uma série de aulas reais, presenciais, com alunos. aulas de nível com TI qualificado. Usar a abordagem de aprendizagem para aprender habilidades instrucionais é uma forma de aula prática distributiva ou espaçada. O aprendizado mínimo para um CI é de três turmas de nível de aluno. No entanto, pode ser necessário mais para alcançar o domínio. Como o CI em aprendizagem não é um instrutor autorizado, a Proporção Aluno-Instrutor (SIR) máxima para sessões de habilidades em uma turma de nível de aluno deve ser mantida (ou seja, um CI não conta para o SIR). Por exemplo, no HSI Adult First Aid | No programa de treinamento de DEA RCP para adultos, o SIR é 12:1 (recomendado 6:1).

Embora tanto o TI como os CIs possam estar em locais separados, devido à natureza das aulas práticas de habilidades instrucionais, os CIs devem estar juntos no mesmo local e a proporção de candidatos por TI deve ser mantida.

MÉTODO DE AULA TRADICIONAL OU VIRTUAL

Garantia da Qualidade

Antes de facilitar um CDI tradicional ou virtual e recomendar candidatos para autorização de instrutor, consulte o diretor do centro de treinamento ou faça login na Otis em hsi.com/login para verificar se o status de sua autorização de TI está atualizado. Anote sua data de validade. A HSI não reconhecerá nenhum CDI conduzido por um TI com autorização expirada. Garantir que cada TI afiliado ao Centro de Treinamento seja devidamente autorizado pela HSI é responsabilidade do Centro de Treinamento e/ou instrutor ou TI, e não da HSI. O período de autorização é de um (1) ano.

Preparando-se para a aula

Prepare-se bem para sua função de facilitador de um CDI. É a chave do seu sucesso e do sucesso dos CIs. Alguns elementos de preparação para o CDI variam dependendo do método de sala de aula utilizado. Consulte os Planos de Aula na Parte Quatro para obter os equipamentos e materiais necessários específicos para cada método de ensino.

Todos os candidatos devem receber, ler e revisar minuciosamente o Guia do Instrutor do(s) programa(s) de treinamento que irão ministrar bem antes da parte presencial do CDI.

Facilitando o “ensino” de habilidades instrucionais

O papel do TI na parte presencial do CDI é facilitar o ensino, fornecer feedback construtivo sobre a eficácia instrucional dos candidatos e garantir que os CIs entendam como usar os materiais do programa de treinamento. O ensinamento não é um teste de conhecimento dos candidatos a instrutores em cuidados de emergência (embora os erros devam ser corrigidos). É uma abordagem “showme”, onde os candidatos demonstram a sua capacidade de utilizar eficazmente os materiais do programa de formação.

Usando a apresentação da aula CDI

Além deste Guia CDI, a HSI fornece uma Apresentação de Classe CDI que apoia e aprimora o método de treinamento de instrutores em sala de aula tradicional ou virtual (Fig.1). A Apresentação da Aula contém todos os elementos necessários para facilitar a parte presencial do CDI. Para usar essas ferramentas, baixe a apresentação da aula CDI da Otis para reprodução em um computador ou transmita-as ao vivo por meio de uma conexão à Internet com banda larga suficiente. Os TI que utilizam a Apresentação de Classe da CDI se beneficiarão por terem disponíveis os materiais de treinamento em sala de aula mais atualizados da CDI.



Slide do título



Vídeo para a aula e WWYD? (quando aplicável)



Slide de discussão



Slide de encerramento da aula

A apresentação da aula do CDI contém vários slides que ajudam a facilitar o ritmo de cada aula. O slide do título da lição oferece a oportunidade de apresentar a lição, descrever os objetivos facilitadores e explicar aos CIs por que o tópico é importante. O próximo slide contém o vídeo da lição seguido dos critérios de habilidades instrucionais para as Lições de Habilidades Instrucionais. O TI também precisará alternar entre a Apresentação de Classe do CDI e o programa de treinamento Apresentação de Classe que os CIs usarão para praticar seus ensinamentos.

Segmentos principais da lição

Os segmentos de aula do Método de Sala de Aula da parte presencial do programa CDI são divididos em quatro segmentos de aula principais. Eles são:

- Lição Introdutória
- Aulas de habilidades instrucionais
- Avaliação de desempenho
- Lição de Conclusão

Usando Planos de Aula



Os Planos de Aula são o guia para ensinar a parte presencial do CDI para CIs que se reúnem em uma sala de aula tradicional ou virtual.

Os planos de aula estão divididos em várias partes principais; Prepare, apresente, pratique e avalie e finalize. A parte "Preparação" inclui a duração aproximada da aula, o formato da aula e o método de entrega. A parte "Apresente" é onde a lição começa. O TI pode usar o primeiro quadro de cada aula na Apresentação da Aula como uma oportunidade para apresentar os objetivos facilitadores da aula e uma razão relevante para o tópico da aula.

Ao apresentar "O que os CIs devem aprender", seu objetivo é ajudar os CIs a alcançar os objetivos capacitadores de cada lição. Dizer aos candidatos o que eles devem ser capazes de fazer depois de concluírem a lição pode ajudá-los a alcançar a meta. Os alunos adultos valorizam conceitos que são relevantes para as suas vidas. Ler em voz alta a breve declaração "Por que este tópico é importante" no plano de aula pode ajudá-los a compreender a importância do tópico e fornecer motivação para o aprendizado.

Cada lição possui um vídeo associado que contém o conteúdo da lição. Reproduza o vídeo da aula. A parte atual da lição também inclui notas instrutivas. Estas são notas que ajudam a explicar a lição, fornecendo contexto e orientação útil.

Quando uma lição contém uma aula prática do candidato, a parte "Praticar e Avaliar" segue a parte "Apresentar". Neste CDI, os Candidatos a Instrutor praticam o uso dos principais componentes instrucionais do programa de treinamento HSI. Os CIs são organizados em pequenos grupos de pelo menos dois (mas não mais que três ou quatro), além dos equipamentos necessários (EPI, manequins, etc.). Cada CI se reveza fazendo um ensinamento usando o componente instrucional demonstrado no vídeo.

Usando a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais

Use a ferramenta Critérios de Habilidades Instrucionais para praticar habilidades instrucionais (ver Apêndice). Avalie a integridade do ensinamento e forneça um breve feedback construtivo. Marque a caixa ao lado dos critérios de habilidades instrucionais concluídos. Adicione uma observação sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado.

Uso da Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais para Aprendizagem Cooperativa. Quando um CI termina seu ensinamento, pelo menos um outro CI avalia o ensinamento quanto à integridade e fornece um breve feedback construtivo. Se o tempo permitir, os outros CIs do CDI poderão fazer o mesmo. Uma aprendizagem entre pares como esta pode ajudar todos os CIs a descobrir e superar lacunas nas suas competências instrucionais para resolver, corrigir ou melhorar a sua apresentação. Isto também ajuda a preparar o CI para a sua Avaliação de Desempenho. O TI também pode avaliar o ensinamento de cada CI e fornecer feedback construtivo, mas o foco deve estar na aprendizagem entre pares.

Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Os TIs precisam garantir que os CIs tenham tempo suficiente para a aula prática repetida de habilidades instrucionais, pois isso reduzirá a quantidade de remediação formal necessária após a Avaliação de Desempenho.

Após a prática de habilidades instrucionais, o TI encerra a lição, reforçando os pontos-chave e verificando o domínio do material pelos CIs, fazendo-lhes uma pergunta de revisão, conforme necessário. Antes de passar para a próxima lição, o TI pergunta e responde a quaisquer outras perguntas que os CIs possam ter.

Habilidades Instrucionais Necessárias

Cada CI deve ensinar como:

1. Apresente uma lição cognitiva e
2. Apresentar uma aula prática guiada por vídeo e
3. Realizar uma demonstração de habilidades e conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades, e
4. Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário e
5. Realize uma avaliação de desempenho.

! Avaliação de desempenho é obrigatória

Um CI não pode ser recomendado para autorização, a menos que demonstre as habilidades instrucionais exigidas acima e conclua com êxito uma avaliação de desempenho do CDI de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente. No mínimo, o CI deve ser avaliado formalmente, demonstrando corretamente como:

1. Apresente uma lição cognitiva ou
2. Apresentar uma aula prática guiada por vídeo ou
3. Realizar uma demonstração de habilidades e conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades, ou
4. Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário, ou
5. Realize uma avaliação de desempenho.

O TI tem a opção de realizar uma avaliação de desempenho de um candidato no final de uma aula de habilidades instrucionais ou agrupar as avaliações de desempenho de todos os candidatos no final da aula no segmento de aula de avaliação de desempenho. Utilize a Ficha de Avaliação de Desempenho para o método presencial tradicional ou virtual incluída no anexo, que poderá ser duplicada.

Conduzindo Avaliação de Desempenho

Para realizar uma Avaliação de Desempenho, a TI seleciona aleatoriamente uma das seis habilidades instrucionais da planilha de Avaliação de Desempenho. A TI então seleciona o CI que executará a habilidade instrucional. O TI começa lendo a introdução da Avaliação de Desempenho. Todo o equipamento necessário deverá estar presente e cada CI deverá ter acesso direto ao Guia do Instrutor do programa de treinamento. O CI deve começar imediatamente. O CI deve fazer tudo o que achar necessário, determinando por si próprio quais ações tomar. Caso cometa um erro ou esqueça de fazer algo, deverá fazer o possível para corrigir o erro e seguir em frente. O TI não deve treinar o CI nem responder perguntas sobre critérios de habilidades instrucionais.

Sempre que possível, a Avaliação de Desempenho deverá ser realizada diante de todo o grupo de CIs.

1. Observe cuidadosamente as ações tomadas para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de habilidade instrucional listados.
2. Marque a caixa em cada linha dos critérios de habilidade instrucional à medida que o CI o conclui com sucesso.
3. Quando a Avaliação de Desempenho for concluída, marque a caixa informando que o CI a concluiu ou não com êxito.
4. Se o CI não executou corretamente todas as ações listadas (há pelo menos uma caixa desmarcada), o CI deverá receber correção.
5. Assine a Avaliação de Desempenho e insira seu número de registro de TI atestando que você realizou a Avaliação de Desempenho.
6. Conduza cada Avaliação de Desempenho de maneira semelhante.

Nota: As Avaliações de Desempenho são um registro secundário de treinamento. O HSI exige que a TI mantenha a Avaliação de Desempenho para qualquer CI que não consiga concluí-la com êxito.

Correção

Remediação é o ato ou processo de remediar (para resolver, corrigir ou melhorar) um problema. A remediação informal ocorre em toda a parte presencial do CDI, à medida que o TI fornece feedback construtivo para ajudar os CIs a aprender e a aproveitar ao máximo suas habilidades. Garantir que os candidatos tenham tempo suficiente para praticar repetidamente as habilidades durante a aula reduzirá a quantidade de remediação formal.

A remediação formal deve ocorrer logo após o candidato não conseguir concluir com êxito a Avaliação de Desempenho exigida. Use os critérios de habilidades instrucionais para apontar objetivamente onde as ações exigidas foram ineficazes ou omitidas. Revise os critérios de habilidades instrucionais com o candidato. Pergunte ao candidato o que aconteceu. Compartilhe suas observações. Resuma as ações corretas e o que precisa ser melhorado.

Poderá haver tempo para o candidato praticar os critérios que necessitam de melhorias com outro candidato ou enquanto outros candidatos concluem suas Avaliações de Desempenho. Se o tempo permitir, repita a Avaliação de Desempenho do candidato após a correção, usando uma nova planilha de Avaliação de Desempenho. Se houver uma incompatibilidade fundamental de personalidades entre o candidato e a TI que conduz a Avaliação de Desempenho, pode ser necessário que um TI diferente conduza a segunda Avaliação de Desempenho (quando disponível). Se um candidato precisar de mais remediação informal ou formal do que pode ser razoavelmente fornecido durante uma aula, recomende que o candidato participe novamente da parte presencial do CDI e não o recomende para autorização como instrutor

! A avaliação de classe do CDI é obrigatória

Incentivar os CIs a fornecer feedback e depois usar esse feedback para melhorar o seu ensino é um aspecto essencial de qualquer esforço educacional de qualidade. A HSI exige que os CIs tenham a oportunidade de avaliar suas turmas usando o formulário de avaliação de turma "Avalie seu CDI" (consulte o Apêndice). As avaliações das aulas concluídas deverão ser prontamente entregues ao Centro de Treinamento responsável pelo CDI.

Documentação

A Lista de Classe do CDI é o principal registro de treinamento usado para verificar a conclusão do CDI pelos CIs. O Centro de Treinamento que conduz o CDI deve enviar eletronicamente uma lista on-line do CDI na Otis para finalizar o CDI. O envio eletrônico de uma lista de classe do CDI é a confirmação de que todos os CIs listados concluíram com êxito a avaliação de desempenho do CDI exigida.

MÉTODO DE APRENDIZAGEM

Preparando-se para a aula

Como a parte presencial do método de aprendizagem do CDI é conduzida simultaneamente com uma aula de nível de estudante, você deve se preparar bem tanto para a aula de nível de estudante quanto para o aprendiz. Consulte o guia do instrutor do programa de treinamento HSI para preparação das aulas em nível de aluno.

Antes de frequentar as aulas de nível estudantil como aprendiz, o CI deve ter concluído a parte on-line do HSI CDI. Além disso, e antes de sua primeira aula de nível de aluno como aprendiz, eles devem ler e revisar minuciosamente o Guia do Instrutor do(s) programa(s) de treinamento que irão ministrar durante a aula de aprendizagem.

Usando as Sessões Práticas Espaçadas, Folha de Presença

Use as Sessões Práticas Espaçadas, Folha de Presença para documentar a frequência do CI e as habilidades instrucionais que eles demonstram em um mínimo de três aulas de nível de aluno. Use uma folha de presença por Candidato a Instrutor. Esta folha é usada pelo TI apenas para documentar a presença.

Facilitando o “ensino” de habilidades instrucionais

O papel do TI na parte presencial do método de aprendizagem da CDI é ser um modelo de instrutor experiente e proficiente, fornecer feedback construtivo sobre a eficácia instrucional dos candidatos e garantir que o CI entenda como usar os materiais do programa de treinamento.

Antes de permitir que o CI faça uma aula presencial, o TI deve apresentar um modelo a ser seguido pelo CI. Por exemplo, o TI ensina uma lição apenas cognitiva e o CI ensina a próxima. O TI apresenta uma aula prática guiada por vídeo e o CI apresenta a próxima. O TI realiza uma demonstração de habilidades e conduz uma aula prática em pequenos grupos usando uma ficha de habilidades, e o CI apresenta a próxima, e assim por diante. Cabe ao TI determinar quando o candidato está pronto para ministrar uma aula presencial. Alguns CIs podem estar prontos para ensinar depois de observarem o modelo de aula do TI uma vez; outros CIs podem precisar assistir a vários tipos de aulas para se sentirem confiantes o suficiente para apresentar aos alunos.

O sucesso dos ensinamentos do candidato na aula de nível de aluno é demonstrado quando eles apresentam competentemente o conteúdo da aula aos alunos usando os critérios de habilidades instrucionais de cada tipo de aula.

Usando a apresentação da aula

Como a parte presencial do método de aprendizagem CDI é conduzida simultaneamente com uma aula de nível de estudante, a Apresentação de Aula utilizada é a Apresentação de Aula do programa de treinamento que está sendo ministrado aos alunos.

Usando planos de aula



Como a parte presencial do método de aprendizagem do CDI é conduzida simultaneamente com uma aula de nível de estudante, os planos de aula utilizados são os Planos de Aula do programa de treinamento ministrado aos alunos. Não há planos de aula específicos neste GTI do HSI CDI para o método de aprendizagem. No entanto, o TI pode querer consultar os Planos de Aula deste GTI para obter pontos-chave no ensino e avaliação da prática de competências instrucionais dos CIs.

Usando a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais

Use esta ferramenta para avaliar informalmente os ensinamentos das aulas do CI em nível de aluno. Marque a caixa ao lado dos critérios de habilidades instrucionais concluídos. No momento apropriado (não na frente dos alunos), forneça um breve feedback construtivo. Adicione uma observação sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado.

Uso da Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais para Aprendizagem Colaborativa.

Quando outro CI estiver participando da parte presencial de um estágio do CDI, em um momento apropriado (não na frente dos alunos), peça aos candidatos que se alternem avaliando os ensinamentos uns dos outros quanto à integridade e fornecendo um breve feedback construtivo. Este tipo de aprendizagem entre pares pode ajudar os CIs a descobrir e superar lacunas nas suas competências instrucionais para resolver, corrigir ou melhorar a sua apresentação.

Habilidades instrucionais exigidas

Cada CI deve ensinar corretamente:

1. Lição Cognitiva, e
2. Aula Prática guiada por vídeo e
3. Demonstração de habilidades e condução de uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades, e
4. aula Prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário, e
5. Avaliação de Desempenho.

Avaliação de desempenho é obrigatória

Um CI pode não ser recomendado para autorização, a menos que demonstre corretamente as habilidades instrucionais exigidas acima e conclua com êxito uma Avaliação de Desempenho do CDI de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente. No mínimo, o CI deve ser avaliado corretamente demonstrando como:

1. Apresente uma lição cognitiva ou
2. Apresentar uma aula prática guiada por vídeo ou
3. Realizar uma demonstração de habilidades e conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades, ou
4. Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário, ou
5. Realize uma avaliação de desempenho.

O TI tem a opção de realizar uma avaliação de desempenho do candidato a qualquer momento após o candidato ter demonstrado todas as habilidades instrucionais exigidas. Utilize a Ficha de Avaliação de Desempenho do CDI, Método de Aprendizagem, incluída no apêndice, que pode ser duplicada.

Conduzindo Avaliação de Desempenho

Para realizar uma Avaliação de Desempenho, o TI seleciona aleatoriamente uma das seis habilidades instrucionais da Folha de Avaliação de Desempenho do CDI, Método de Aprendizagem. As habilidades instrucionais do CI são avaliadas à medida que eles ministram aulas em nível de aluno. O TI pode ou não optar por informar ao CI antes da aula que eles serão avaliados formalmente.

1. Observe cuidadosamente as ações tomadas para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de habilidade instrucional listados.
2. Marque a caixa em cada linha dos critérios de habilidade instrucional à medida que o CI o conclui com sucesso.
3. Quando a Avaliação de Desempenho for concluída, marque a caixa informando que o CI a concluiu ou não com êxito.
4. Se o CI não executou corretamente todas as ações listadas (há pelo menos uma caixa desmarcada), o CI deverá receber correção.
5. Assine a Avaliação de Desempenho e insira seu número de registro de TI atestando que você realizou a Avaliação de Desempenho.
6. Conduza cada Avaliação de Desempenho de maneira semelhante.

Nota: As Avaliações de Desempenho são um registro secundário de treinamento. O HSI exige que o TI mantenha a Avaliação de Desempenho para qualquer CI que não consiga concluí-la com êxito.

A avaliação da classe do CDI é obrigatória

Incentivar os CIs a fornecer feedback e depois usar esse feedback para melhorar o seu ensino é um aspecto essencial de qualquer esforço educacional de qualidade. A HSI exige que os CIs tenham a oportunidade de avaliar suas turmas usando o formulário de avaliação de turma “Avalie seu CDI” (consulte o Apêndice). As avaliações das aulas concluídas deverão ser prontamente entregues ao Centro de Treinamento responsável pelo CDI.

Documentação

A Lista de Classe do CDI é o principal registro de treinamento usado para verificar a conclusão do CDI pelos CIs. O Centro de Treinamento que conduz o CDI deve enviar eletronicamente uma lista on-line do CDI na Otis para finalizar o CDI. O envio eletrônico de uma lista de classe do CDI é a confirmação de que todos os CIs listados concluíram com êxito a avaliação de desempenho do CDI exigida.

parte quatro

PLANOS DE AULA



FSI
10. CPR/ACLS: ADULT AND CHILD

ADULT - ASSESSMENT & CHEST COMPRESSIONS

FSI

ASSESSMENT

CHEST COMPRESSIONS

MÉTODO TRADICIONAL DE SALA DE AULA (MTSA)

Ambiente de aprendizagem

O ambiente ideal de aprendizagem em sala de aula é confortável, eficiente e sem distrações, com espaço, assentos, recursos e equipamentos suficientes. Os TIs devem envidar esforços razoáveis para garantir um ambiente de aprendizagem fisicamente seguro, confortável e apropriado. A sala deve ser bem iluminada, bem ventilada e com temperatura confortável.

Tendo em mente a segurança pessoal e o profissionalismo, a HSI desaconselha fortemente a realização de um CDI na casa do TI – especialmente aulas particulares e individuais. Sempre que possível, a formação deve ter lugar num ambiente empresarial profissional ou educativo ou num espaço de reunião pública.

Espaço de sala de aula e CITR

No método tradicional de sala de aula, a Razão de Candidatos para TI (CITR) recomendada é de 6 candidatos para 1 TI (6:1). O CITR máximo é de 10 candidatos para 1 TI (10:1). O CITR mínimo é 2:1. Permita pelo menos 4,5m a 5m quadrados por CI sempre que possível. Os candidatos deverão ter espaço adequado para atividades individuais e/ou em pequenos grupos utilizando manequins e equipamentos. Em uma aula com capacidade máxima, a sala deve ser grande o suficiente para acomodar cadeiras, mesas e espaço para prática de habilidades para até 10 candidatos por TI e não mais que 3 CIs para 1 manequim. A pesquisa mostrou que à medida que o tamanho do grupo aumenta, a capacidade de detectar erros de desempenho diminui.

ESBOÇO E PRAZO DO MÉTODO TRADICIONAL DE SALA DE AULA OU VIRTUAL HSI CDI

* O tópico requer a prática de habilidades instrucionais práticas

Segmento	Lição	Título da lição	Duração Aprox. (min)
Introdutório	1	Introdução	10:00
Habilidades Instrucionais	2	Apresentando uma lição cognitiva*	30:00
	3	Apresentando uma aula prática guiada por vídeo*	30:00
	4	Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades*	30:00
	5	Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário*	30:00
	6	Conduzindo uma avaliação de desempenho*	30:00
	7	Avaliação de Desempenho do(s) Candidato(s) a Instrutor*	30:00
Conclusão	8	Conclusão	30:00
Total de pausas			~15:00
Tempo total			3 horas 35 min

Notas sobre a tabela acima: A Avaliação de Desempenho do CDI poderá ser feita individualmente ao final de uma aula associada ou ao final da aula. As diretrizes de educação de adultos recomendam um intervalo de pelo menos 5 minutos a cada hora. O tempo do CDI pode variar. Por causa disso, nenhuma pausa específica foi designada. As pausas devem ser fornecidas, mas podem ser reorganizadas ou combinadas conforme necessário ou desejado. Os tempos projetados para as aulas incluem breves introduções, tempos de execução do vídeo, tempo estimado de aula prática guiada por vídeo (varia de acordo com os materiais do programa selecionados) e respostas às perguntas. As durações não incluem o tempo de execução do vídeo da aula de nível de aluno ou VGP, pois variam dependendo dos materiais do programa e da aula selecionados. O tempo de aula prática guiada por vídeo é baseado em uma proporção de 1:1 aluno por manequim. Os tempos das aulas são arredondados para o minuto inteiro mais próximo, com base em uma proporção de 3:1 entre candidatos e TI. Os horários das aulas declarados baseiam-se na cobertura das aulas, aulas práticas e avaliações de desempenho. Os tempos de aula são estimativas gerais e podem variar significativamente, pois são influenciados pela preparação da aula, equipamento disponível, método de sala de aula, eficiência de TI e número de CIs, e variam de CDI para CDI. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos de aprendizagem exigidos.

SAÚDE E SEGURANÇA NA SALA DE AULA

Protegendo a saúde

Para ajudar a prevenir a propagação de doenças infecciosas, os TIs devem lembrar os CIs de:



Lavar as mãos

Lave as mãos frequentemente com água e sabão por pelo menos 20 segundos. Manter as mãos limpas é um dos passos mais importantes para evitar adoecer e transmitir germes a outras pessoas. Para obter mais informações, visite o site de lavagem das mãos dos Centros de Controle e Prevenção de Doenças em [cdc.gov/hand-washing/](https://www.cdc.gov/hand-washing/).



Higienizar e desinfetar

Disponibilize produtos para higienização das mãos à base de álcool durante todos os treinamentos presenciais. Esfoliações à base de álcool com 60% ou mais de álcool podem reduzir os germes nas mãos. Siga as orientações do CDC para “Limpeza e desinfecção de espaços públicos, locais de trabalho, empresas, escolas e residências” para reduzir o risco de exposição a doenças infecciosas. Siga todas as recomendações relativas à descontaminação, desinfecção e práticas sanitárias fornecidas pelo fabricante dos manequins utilizados durante o treinamento.



Fique em casa se estiver doente

Reagende a parte presencial do CDI se estiver doente ou se as mãos, a boca ou os lábios tiverem feridas abertas ou feridas descobertas.



Usar EPI

Treinar com equipamentos de proteção individual (EPI) sanitários, conforme apropriado para o ensinamento.



Siga as recomendações e tome precauções razoáveis

Siga as recomendações locais, estaduais e federais atuais das autoridades de saúde em relação ao distanciamento físico (muitas vezes chamado de social), uso de máscara, redução da transmissão de aerossóis, etc. Adapte o treinamento onde as diretrizes das autoridades de saúde estiverem em vigor. Tome todas as outras precauções razoáveis para minimizar o risco de transmissão de doenças infecciosas.

SAÚDE E SEGURANÇA NA SALA DE AULA

Prevenção de lesões

Para ajudar a prevenir lesões em sala de aula:



Evite situações prejudiciais

Avise os candidatos para evitar posturas corporais estranhas ou extremas. Levantar e movimentar inadequadamente é uma das principais causas de lesões nas costas. Incentive os candidatos com histórico de problemas nas costas ou outras deficiências a solicitar adaptações razoáveis.



Use dispositivos de treinamento

Proibir a prática inadequada de habilidades psicomotoras em humanos. Os exemplos incluem, mas não estão limitados a, compressões abdominais, respiração artificial, compressões torácicas e desfibrilação. Estas competências devem ser realizadas em manequins de treino concebidos para esse fim. Use treinadores de dispositivos para simular atributos de dispositivos reais. Sob nenhuma circunstância dispositivos reais, como um DEA ativo ou um autoinjeter de epinefrina real, devem ser usados durante o treinamento.



Esteja preparado

Conheça e compartilhe com os Cis:

- A localização das saídas de incêndio/emergência, estações acionadas de alarme de incêndio e rotas de evacuação de emergência.
- A localização de um kit de primeiros socorros, kit de controle de sangramento, DEA e extintor de incêndio.
- Elementos pertinentes de qualquer plano de ação de emergência específico para o local de trabalho/treinamento.



Use comportamento apropriado

Modele o comportamento apropriado. Desencoraje os Cis a fumar, comer e se envolver em comportamentos inadequados na sala de aula.

Cerca de um ou dois meses antes da aula

- * Adquira e envie um link para a parte on-line do ensino combinado via Otis para os CIs.
- * Garantir uma sala de aula com espaço e ambiente de aprendizagem adequados.
- * Confirme a data, local e número de CIs.
- * Agende e confirme TIs adicionais autorizados pela HSI conforme necessário/preferencial.
- * Solicite os Guias do Instrutor para o programa de treinamento HSI que os CIs irão ministrar.
- * Envie aos CIs os Guias do Instrutor para o programa de treinamento HSI que eles irão ministrar.

Todos os candidatos devem receber, ler e revisar minuciosamente o Guia do Instrutor do(s) programa(s) de treinamento que irão ministrar bem antes da parte presencial do CDI.

Cerca de três semanas antes da aula

- * Verifique o progresso dos CIs na parte on-line do CDI combinado.
- * Envie um e-mail para os CIs (via Otis se desejar) que:
 - › LembrE aos CIs que ainda não completaram a parte on-line que isso deve ser feito antes da sessão presencial. Confirme o(s) local(is) da aula, a agenda e o(s) horário(s) da parte presencial do CDI.
 - › Informa aos candidatos que a aula envolverá contato próximo com outros candidatos, manequins de reanimação e outros equipamentos.
 - › Analisa quaisquer recomendações pertinentes das autoridades de saúde locais, estaduais ou federais que afetem o que os participantes devem esperar no ambiente de sala de aula.
 - › Solicita que reprogramem a sua formação caso possam ter sido expostos a uma doença infecciosa; estiver com febre, tosse, falta de ar, diarreia, fadiga ou dores musculares; ou se tiverem feridas abertas ou feridas nas mãos ou na boca.
 - › Descreve as etapas que você toma para proteger os CIs e ajudar a garantir um ambiente de aprendizagem seguro e saudável (higiene das mãos, limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos, etc.).
 - › Lembra aos participantes que usem roupas confortáveis e adequadas para a prática de habilidades (semelhantes às que planejam ensinar).
 - › Aconselha-os a informá-lo se têm alguma deficiência e quais adaptações razoáveis podem ser necessárias (consulte a Lei dos Americanos Portadores de Deficiência no TCAM para obter mais informações).
 - › Fornece suas informações de contato.
- * Anexe a Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais.

Alguns dias antes da aula

- * Se tiver sido exposto a uma doença infecciosa; estiver com febre, tosse, falta de ar, diarreia, fadiga ou dores musculares; ou tiver feridas abertas ou feridas nas mãos ou na boca, encontre outro TI autorizado pela HSI para conduzir a parte presencial do CDI ou reagende-o.
- * Certifique-se de que a tecnologia necessária esteja funcionando conforme o esperado (conexão de internet de alta velocidade para streaming ou reprodução da apresentação da aula no reprodutor de vídeo HSI).
- * Certifique-se de que todos os equipamentos de classe exigidos pelos alunos estejam limpos e prontos para uso pelos CIs.
- * Certifique-se de ter cópias adequadas da documentação essencial (ou acesso às versões eletrônicas) do CDI.
- * Revise brevemente os planos de aula deste guia.
- * Verifique se cada CI concluiu com êxito a parte on-line da aula agendada pela Otis.

Dia de aula

- * Chegue cedo. Reserve bastante tempo para se preparar e organizar.
- * Cumprimentar os CIs à medida que chegam, apresentando-se a cada um deles.
 - › Seja amigável, atencioso, respeitoso e profissional.
 - › Faça com que os CIs assinem em uma folha de presença.
 - › Peça aos CIs que façam um crachá ou cartão e selecionem um assento.
- * Comece a aula. Comece na hora certa.
- * Considere usar um quebra-gelo curto e apropriado como exercício de aquecimento.
 - › Ótimas ideias para essas atividades podem ser encontradas na internet pesquisando com a palavra-chave "quebra-gelos".
- * Estabeleça uma conexão com os CIs.
 - › Pergunte sobre treinamento anterior e experiência de instrução. Conecte sua experiência e conhecimento a este curso.
- * Cubra resumidamente os objetivos da aula, agenda, intervalos, requisitos para conclusão bem-sucedida e segurança das instalações e da sala de aula.
 - › Conhecer e compartilhar a localização dos seguintes itens: banheiros, saídas de emergência contra incêndio, postos de alarme de incêndio, melhor rota de evacuação de emergência, kits de primeiros socorros e DEA mais próximo

MATERIAIS DE AULA E LISTA DE VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Sala de Aula Tradicional

Equipamentos e materiais de classe necessários CDI (TI)

Equipamento necessário para o TI executar as apresentações de aula

- Computador desktop ou laptop (Windows ou Mac), 1 por TI
Conexão de internet de alta velocidade (para streaming)
- HSI Video Player ou aplicativo móvel HSI Instructor com mídia de apresentação de aula CDI baixada (transmitida pela Otis ou baixada para o HSI Video Player)
- Apresentação inicial da aula do programa de treinamento que o candidato está aprendendo a lecionar (transmitida pela Otis ou baixada para o HSI Video Player)
- Monitor de vídeo ou projetor de computador e tela grande o suficiente para todos os CIs da classe visualizarem

Ferramentas adicionais recomendadas

- Canetas ou lápis, 1 para cada aluno
- Cobertores, joelheiras ou esteiras, 1 para cada 3 alunos
- Crachás ou cartões, 1 para cada aluno
- Lâmpada sobressalente do projetor (conforme necessário)
- Cabos de extensão
- Protetor contra surtos de energia multi-faixa
- Quadro branco com canetas apagáveis e borracha
- Marcadores pretos grandes para crachás de alunos ou cartões
- Envelope grande para papelada de aula

Equipamentos e materiais de classe necessários CDI (CI)

Equipamentos e materiais são necessários para uso por CIs que desempenham o papel de instrutores e alunos em uma sala de aula simulada usando o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar (por exemplo, o Programa de Treinamento de Primeiros Socorros para Adultos HSI | RCP DEA). Quaisquer materiais compartilhados devem ser entre os CIs que aprenderão a ministrar o mesmo programa de treinamento. Abaixo está uma lista geral de equipamentos e materiais de aula. Para obter uma lista de verificação específica da turma, consulte os Planos de Aula do Guia do Instrutor HSI para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ministrar.

- Guia do Instrutor do Programa de Treinamento HSI, 1 por CI
- Guia de habilidades do programa de treinamento HSI, mínimo 1 para cada 3 CIs
- Luvas descartáveis (sem látex), mínimo de 2 pares para cada CI
- Manequins de RCP para adultos/crianças/bebês, mínimo 1 para cada 3 CIs (recomendado 1:1)
- Toalhetes para limpeza e desinfecção de manequins de RCP
- Treinador DEA com eletrodos adultos ou pediátricos, mínimo 1 para cada 3 CIs
- Máscara de RCP adulto/infantil/bebê e bocal descartável unidirecional com válvula para máscara de RCP, 1 para cada CI (DEA de RCP)
- Dispositivo de máscara com bolsa, adulto e pediátrico, mínimo 1 para cada 3 CIs (SBV)
- Cronômetro para avaliação de desempenho de RCP DEA/SBV, mínimo 1 para cada 3 CIs (online, aplicativo de smartphone ou digital portátil)
- Todas as avaliações de desempenho exigidas para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar
Todos os outros equipamentos necessários para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar, como esponjas de gaze de 4 "x 4", bandagem elástica ou autoadesiva e treinadores de autoinjutores de epinefrina (primeiros socorros para adultos ou pediátricos)

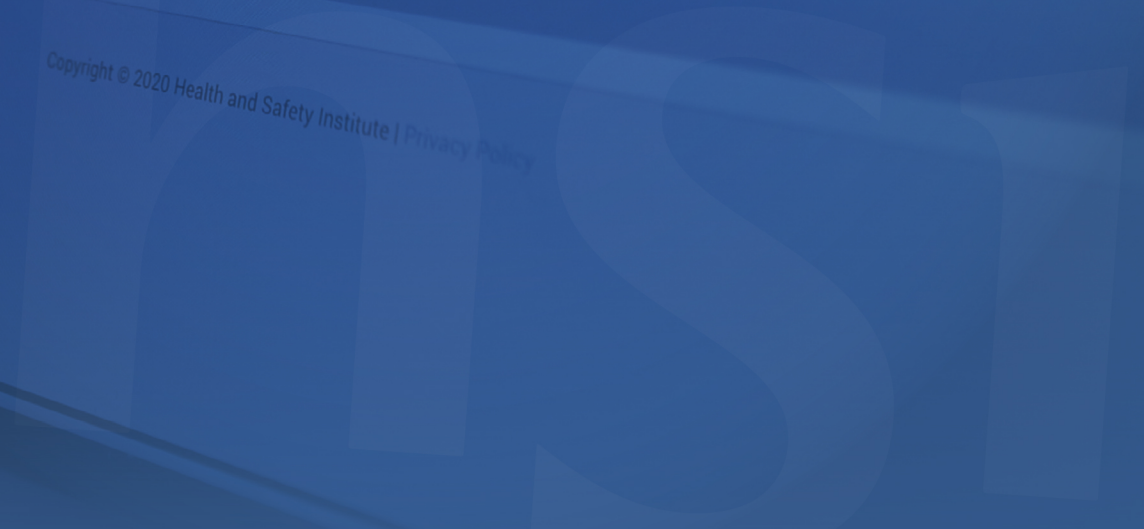
eess.osmanager4.com

Private Health Services



Geoff

Copyright © 2020 Health and Safety Institute | [Privacy Policy](#)



MÉTODO VIRTUAL DE SALA DE AULA (MVSA)

O método virtual de sala de aula (MVSA) ocorre quando a TI facilita todas as aulas presenciais do CDI remotamente, usando videoconferência interativa e tecnologia de compartilhamento de vídeo.

Embora tanto o TI como os CIs estejam em locais separados, devido à natureza das práticas de habilidades instrucionais, os CIs devem estar juntos no mesmo local e a proporção de candidatos por TI deve ser mantida.

Ambiente de aprendizagem

O ambiente ideal de aprendizagem em sala de aula é confortável, eficiente e sem distrações, com espaço, assentos, recursos e equipamentos suficientes. Os TIs devem envidar esforços razoáveis para garantir que a sala de aula dos CIs seja fisicamente segura, confortável e um ambiente de aprendizagem apropriado. A sala também deve ser bem ventilada e com temperatura confortável. A sala deve estar bem iluminada. Uma causa típica de baixa qualidade de vídeo é a falta de luz suficiente. Sempre que possível, o treinamento de MVSA deve ocorrer em um ambiente profissional de negócios ou educação ou em um espaço público para reuniões.

Espaço de sala de aula e CITR

No MVSA, a proporção recomendada de candidatos para TI (CITR) é de 3 candidatos para 1 TI (3:1). O CITR máximo é de 6 candidatos para 1 TI (6:1). O CITR mínimo é 2:1. Permita pelo menos 4,5m a 5m quadrados por CI sempre que possível. Os candidatos deverão ter espaço adequado para atividades individuais e/ou em pequenos grupos utilizando manequins e equipamentos. Em uma aula com capacidade máxima, a sala deve ser grande o suficiente para acomodar cadeiras, mesas e espaço para prática de habilidades para até 6 candidatos por TI e não mais que 3 CIs para 1 manequim. A pesquisa mostrou que à medida que o tamanho do grupo aumenta, a capacidade de detectar erros de desempenho diminui.

ESBOÇO E PRAZO DO MÉTODO TRADICIONAL DE SALA DE AULA OU VIRTUAL HSI CDI

* O tópico requer a prática de habilidades instrucionais práticas

Segmento	Lição	Título da lição	Duração Aprox. (min)
Introdutório	1	Introdução	10:00
Habilidades Instrucionais	2	Apresentando uma lição cognitiva*	30:00
	3	Apresentando uma aula prática guiada por vídeo*	30:00
	4	Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades*	30:00
	5	Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário*	30:00
	6	Conduzindo uma avaliação de desempenho*	30:00
	7	Avaliação de Desempenho do(s) Candidato(s) a Instrutor*	30:00
Conclusão	8	Conclusão	30:00
Total de pausas			~15:00
Tempo total			3 horas 35 min

Notas sobre a tabela acima: A Avaliação de Desempenho do CDI poderá ser feita individualmente ao final de uma aula associada ou ao final da aula. As diretrizes de educação de adultos recomendam um intervalo de pelo menos 5 minutos a cada hora. O tempo do CDI pode variar. Por causa disso, nenhuma pausa específica foi designada. As pausas devem ser fornecidas, mas podem ser reorganizadas ou combinadas conforme necessário ou desejado. Os tempos projetados para as aulas incluem breves introduções, tempos de execução do vídeo, tempo estimado de aula prática guiada por vídeo (varia de acordo com os materiais do programa selecionados) e respostas às perguntas. As durações não incluem o tempo de execução do vídeo da aula de nível de aluno ou VGP, pois variam dependendo dos materiais do programa e da aula selecionados. O tempo de aula prática guiada por vídeo é baseado em uma proporção de 1:1 aluno por manequim. Os tempos das aulas são arredondados para o minuto inteiro mais próximo, com base em uma proporção de 3:1 entre candidatos e TI. Os horários das aulas declarados baseiam-se na cobertura das aulas, aulas práticas e avaliações de desempenho. Os tempos de aula são estimativas gerais e podem variar significativamente, pois são influenciados pela preparação da aula, equipamento disponível, método de sala de aula, eficiência de TI e número de CIs, e variam de CDI para CDI. Esses fatores podem aumentar ou diminuir o tempo necessário para atingir os objetivos de aprendizagem exigidos.

SAÚDE E SEGURANÇA NA SALA DE AULA

Protegendo a saúde

Para ajudar a prevenir a propagação de doenças infecciosas, os TIs devem lembrar os CIs de:



Lavar as mãos

Lave as mãos frequentemente com água e sabão por pelo menos 20 segundos ou use produtos à base de álcool com 60% ou mais de álcool para reduzir os germes nas mãos.



Fique em casa se estiver doente

Reagende a parte presencial do CDI se estiver doente ou se as mãos, a boca ou os lábios tiverem feridas abertas ou feridas descobertas.



Usar EPI

Treinar com equipamentos de proteção individual (EPI) sanitários, conforme apropriado para o ensinamento.



Higienizar e desinfetar

Siga todas as recomendações relativas à descontaminação, desinfecção e práticas sanitárias fornecidas pelo fabricante dos manequins utilizados durante o treinamento.



Siga as recomendações e tome precauções razoáveis

Tome todas as outras precauções razoáveis para minimizar o risco de transmissão de doenças infecciosas.

SAÚDE E SEGURANÇA NA SALA DE AULA

Prevenção de lesões

Para ajudar a prevenir lesões em sala de aula:



Evite situações prejudiciais

Avise o CIs para evitar posturas corporais estranhas ou extremas. Levantar e movimentar inadequadamente é uma das principais causas de lesões nas costas. Incentive os CIs que tenham histórico de problemas nas costas ou outras deficiências a solicitar adaptações razoáveis.



Use dispositivos de treinamento

Proibir a prática inadequada de habilidades psicomotoras em humanos. Os exemplos incluem, mas não estão limitados a, compressões abdominais, respiração artificial, compressões torácicas e desfibrilação. Estas competências devem ser realizadas em manequins de treino concebidos para esse fim. Use treinadores de dispositivos para simular atributos de dispositivos reais. Sob nenhuma circunstância dispositivos reais, como um DEA ativo ou um autoinjeter de epinefrina real, devem ser usados durante o treinamento.



Esteja preparado

Os CIs devem saber:

- A localização das saídas de incêndio/emergência, estações acionadas de alarme de incêndio e rotas de evacuação de emergência.
- A localização de um kit de primeiros socorros, kit de controle de sangramento, DEA e extintor de incêndio.
- Elementos pertinentes de qualquer plano de ação de emergência específico para o local de trabalho/treinamento.



Use comportamento apropriado

Desencoraje os CIs de fumar, comer e se envolver em comportamentos inadequados na sala de aula.

Cerca de um ou dois meses antes da aula

- * Compre e envie um link para a parte on-line do aprendizado combinado via Otis para CIs.
- * Certifique-se de que uma sala de aula com espaço e ambiente de aprendizagem adequados estará disponível no lado do CI.
- * Confirme a data, local e número de CIs.
- * Agende e confirme TIs adicionais autorizados pela HSI conforme necessário/preferencial.
- * Solicite os Guias do Instrutor para o programa de treinamento HSI que os CIs irão ministrar.
- * Envie aos CIs os Guias do Instrutor para o programa de treinamento HSI que eles irão ministrar.
- * Certifique-se de que a tecnologia necessária estará disponível na sala de aula do lado do CI.
- * Certifique-se de que todos os equipamentos necessários para a aula do aluno estejam limpos e prontos para uso na sala de aula do lado do CI.

Cerca de três semanas antes da aula

Verifique o progresso dos CIs na parte online do CDI combinado.

- * Envie um e-mail para os CIs (via Otis se desejar) que:
 - › Lembra aos CI que ainda não completaram a parte on-line que isso deve ser feito antes da sessão presencial. Confirme o(s) local(is) da aula, a agenda e o(s) horário(s) da parte presencial do CDI.
 - › Informa aos candidatos que a aula envolverá contato próximo com outros candidatos, manequins de reanimação e outros equipamentos.
 - › Analisa quaisquer recomendações pertinentes das autoridades de saúde locais, estaduais ou federais que afetem o que os participantes devem esperar no ambiente de sala de aula.
 - › Solicita que reprogramem a sua formação caso possam ter sido expostos a uma doença infecciosa; estiver com febre, tosse, falta de ar, diarreia, fadiga ou dores musculares; ou se tiverem feridas abertas ou feridas nas mãos ou na boca.
 - › Descreve os passos que devem seguir para ajudar a garantir um ambiente de aprendizagem seguro e saudável (higiene das mãos, limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos, etc.).
 - › Lembra aos participantes que usem roupas confortáveis e adequadas para a prática de habilidades (semelhantes às que planejam ensinar).
 - › Aconselha-os a informá-lo se têm alguma deficiência e quais adaptações razoáveis podem ser necessárias (consulte a Lei dos Americanos Portadores de Deficiência no TCAM para obter mais informações).
 - › Fornece suas informações de contato.
- * Anexe a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais.

Alguns dias antes da aula

- * Verifique se cada CI concluiu com êxito a parte on-line da aula agendada pela Otis.
- * Reafirmar que a tecnologia necessária estará disponível e funcionando na sala de aula do lado do CI (conexão à Internet de alta velocidade, aplicativo de videoconferência e compartilhamento de vídeo, webcam, monitor).
- * Reafirme que todos os equipamentos exigidos para a turma do aluno estão limpos e prontos para uso na sala de aula do lado do CI.
- * Certifique-se de que a tecnologia necessária esteja funcionando conforme o esperado do lado de TI (conexão de internet de alta velocidade para streaming ou reprodução da apresentação da aula no reprodutor de vídeo HSI, um aplicativo de videoconferência e compartilhamento de vídeo, webcam, monitor).
- * Revise brevemente os planos de aula neste guia.

Dia de aula

- * Chegue cedo. Reserve bastante tempo para configurar e colocar a tecnologia em funcionamento.
- * Cumprimentar os CIs à medida que chegam, apresentando-se a cada um deles.
 - › Seja amigável, atencioso, respeitoso e profissional.
 - › Anote o nome de cada CI em uma folha de presença assim que chegarem.
 - › Faça com que os CIs tenham com um crachá ou cartão e selecionem um assento.
- * Comece a aula. Comece na hora certa.
- * Considere usar um quebra-gelo curto e apropriado como exercício de aquecimento.
 - › Ótimas ideias para essas atividades podem ser encontradas na internet pesquisando com a palavra-chave "quebra-gelos".
- * Estabeleça uma conexão com os CIs.
 - › Pergunte sobre treinamento anterior e experiência de instrução. Conecte sua experiência e conhecimento a este curso.
 - * Cubra resumidamente os objetivos da aula, agenda, intervalos, requisitos para conclusão bem-sucedida e segurança das instalações e da sala de aula.
 - › Certifique-se de que os CIs saibam compartilhar a localização do seguinte: banheiros, saídas de incêndio/emergência, estações de alarme de incêndio, melhor rota de evacuação de emergência, kits de primeiros socorros e DEA mais próximo.

Todos os candidatos devem receber, ler e revisar minuciosamente o Guia do Instrutor do(s) programa(s) de treinamento que irão ministrar bem antes da parte presencial do CDI.

MATERIAIS DE AULA E LISTA DE VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Método de aula virtual

Tecnologia

- Conexão de internet de alta velocidade
 - › O TI precisa da capacidade de transmitir vídeos HD e videoconferências simultaneamente; 200 Mbps e acima é o melhor.
- Computador desktop ou laptop para transmissão ao vivo (TI e CIs)
 - › Consulte as especificações mínimas recomendadas para a plataforma interativa de videoconferência e compartilhamento de vídeos que você utilizará. Por exemplo, a Zoom Video Communications, Inc. recomenda um computador com processador dual core de 2 GHz ou superior (Intel i3/i5/i7 ou equivalente AMD) e 4 Gb de RAM.
- Aplicativo de videoconferência e compartilhamento de vídeo
 - › O TI deve ser capaz de compartilhar a tela, as apresentações em sala de aula e o áudio do computador.
- Webcam com visão grande angular com microfone estéreo ou de matriz integrado e software de câmera virtual (TI e CIs)
 - › Uma webcam com visão grande angular, como aquelas projetadas especificamente para videoconferências em salas de conferência, é muito importante para que todos possam ser vistos. Laptops com câmeras integradas podem ter dificuldade para manter uma imagem decente com iluminação normal e o ângulo da webcam é determinado pelo ângulo da tela.
 - › Um tripé para a webcam é muito útil para estabilizar e posicioná-la para obter a melhor visualização.
 - › Usar uma webcam com microfone estéreo ou array integrado em vez de um microfone de laptop melhorará significativamente a qualidade do áudio.
- Monitor de vídeo, monitor de videoconferência ou projetor de computador e tela grande (TI e CIs)

Materiais de aula obrigatórios do CDI (TI)

Equipamentos necessários para a TI executar as Apresentações de Aula:

- HSI Video Player ou HSI Instructor Mobile App com mídia de apresentação de aula CDI baixada (transmitida pela Otis ou baixada para o HSI Video Player)
- Apresentação inicial da aula do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar (transmitida pela Otis ou baixada para o HSI Video Player)

Equipamentos e materiais de classe necessários CDI (CI)

Equipamentos e materiais são necessários para uso por CIs que desempenham o papel de instrutores e alunos em uma sala de aula simulada usando o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar (por exemplo, o Programa de Treinamento de Primeiros Socorros para Adultos HSI | RCP DEA). Quaisquer materiais compartilhados devem ser entre os CIs que aprenderão a ministrar o mesmo programa de treinamento. Abaixo está uma lista geral de equipamentos e materiais de aula. Para obter uma lista de verificação específica da turma, consulte os Planos de Aula do Guia do Instrutor HSI para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ministra

- Guia do Instrutor do Programa de Treinamento HSI, 1 por CI
- Guia de habilidades do programa de treinamento HSI, mínimo 1 para cada 3 CIs
- Luvas descartáveis (sem látex), mínimo de 2 pares para cada CI
- Manequins de RCP para adultos/crianças/bebês, mínimo 1 para cada 3 CIs (recomendado 1:1)
- Toalhetes para limpeza e desinfecção de manequins de RCP
- Treinador DEA com eletrodos adultos ou pediátricos, mínimo 1 para cada 3 CIs
- Máscara de RCP adulto/infantil/bebê e bocal descartável unidirecional com válvula para máscara de RCP, 1 para cada CI (DEA de RCP)
- Dispositivo de máscara com bolsa, adulto e pediátrico, mínimo 1 para cada 3 CIs (SBV)
- Cronômetro para avaliação de desempenho de RCP DEA/SBV, mínimo 1 para cada 3 CIs (online, aplicativo de smartphone ou digital portátil)
- Todas as avaliações de desempenho exigidas para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar
Todos os outros equipamentos necessários para o programa de treinamento que o candidato está aprendendo a ensinar, como esponjas de gaze de 4 "x 4", bandagem elástica ou autoadesiva e treinadores de autoinjetores de epinefrina (primeiros socorros para adultos ou pediátricos)

Ferramentas adicionais recomendadas

- Canetas ou lápis, 1 para cada CI
- Cobertores, joelheiras ou esteiras, 1 para cada 3 IC
- Crachás ou cartões, 1 para cada IC
- Cabos de extensão
- Protetor contra surtos de energia multi-faixa
- Quadro branco com canetas apagáveis e borracha
- Envelope grande para papelada de aula



MÉTODO DE APRENDIZAGEM

O Ambiente de Aprendizagem, Espaço da Sala de Aula, Proporção Aluno-Instrutor (SIR), Saúde e Segurança na Sala de Aula e Preparação da Aula, Lista de Verificação de Materiais e Equipamentos para o Método de Aprendizagem é o mesmo do programa de treinamento que o candidato está aprendendo a lecionar. Consulte os Planos de Aula do Guia do Instrutor HSI desse programa de treinamento.

ESBOÇO DO MÉTODO DE APRENDIZAGEM E PRAZO DA AULA HSI CDI

* O tópico requer a prática de habilidades instrucionais práticas

Segmento	Lição	Título da lição	#
Introdutório	1	Introdução	Antes 1
Habilidades Instrucionais	2	Apresentando uma lição cognitiva*	1
	3	Apresentando uma aula prática guiada por vídeo*	1
	4	Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades*	2
	5	Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário*	2
	6	Conduzindo uma avaliação de desempenho*	3
	7	Avaliação de Desempenho do(s) Candidato(s) a Instrutor*	3
Conclusão	8	Conclusão	Depois 3
Total de aulas (mínimo)			3

Notas sobre a tabela acima: Não há Planos de Aula específicos neste GTI do HSI CDI para o método de aprendizagem. Esta tabela pretende ser um guia visual para o número mínimo de aulas a serem ministradas e a habilidade instrucional a ser demonstrada pelo CI nessas aulas.

INTRODUTÓRIO

lição um

INTRODUÇÃO

PREPARAR



Duração
10 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Explique os objetivos desta parte do CDI.
- Descreva os requisitos para a conclusão bem-sucedida desta parte do CDI.
- Explique os requisitos para autorização como Instrutor HSI após a conclusão bem-sucedida desta parte do CDI.



Por que este tópico é importante

Conhecer os objetivos do CDI e os requisitos para a conclusão bem-sucedida e autorização do instrutor é importante para compreender as expectativas de participação nesta parte do CDI e o que vem depois.



Notas Instrucionais

1. Comece a aula. Comece na hora certa.
2. Se estiver apresentando virtualmente ou pessoalmente, certifique-se de que a iluminação da sala esteja boa, que você possa ver todos os CIs e que eles possam ver e ouvir você claramente.
3. Considere usar um quebra-gelo curto e apropriado como exercício de aquecimento.
4. Estabeleça uma conexão com os CIs. Pergunte sobre treinamento anterior e experiência de instrução. Conecte sua experiência e conhecimento a este curso.
5. É útil informar seus CIs logo no início da aula que seu objetivo é criar um ambiente de aprendizagem seguro.
 - a. Erros são oportunidades de aprendizagem. Você está aqui para ajudá-los a aproveitar ao máximo seus conhecimentos e habilidades. Isso ajudará os CIs a relaxar e a se sentirem mais confortáveis.
6. Forneça detalhes de limpeza. Certifique-se de que os CIs conheçam a localização dos banheiros, saídas de incêndio ou de emergência, estações de acionamento de alarme de incêndio, rotas de evacuação de emergência, kits de primeiros socorros, kits de controle de sangramento e DEAs.
7. Seja animado e demonstre grande interesse em seus CIs. Seu entusiasmo incentivará a participação deles.
8. Promova uma troca aberta de ideias. É essencial para uma comunicação e compreensão claras.
9. Um CI com dificuldade de aprendizagem pode precisar de mais apoio instrucional, prática de habilidades ou tempo para processar informações cognitivas.

FINALIZAR



Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. Os objetivos desta parte do CDI são praticar suas habilidades instrucionais, receber feedback construtivo sobre sua eficácia instrucional e garantir que você entenda como usar os materiais do programa de treinamento HSI.
2. Para concluir com êxito esta parte do CDI, cada CI ensinará como:
 - a. Apresente uma lição cognitiva e
 - b. Apresentar uma aula prática guiada por vídeo e
 - c. Realize uma demonstração de habilidades e conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Habilidades, e
 - d. Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário e
 - e. Realize uma avaliação de desempenho do aluno.
3. Cada CI deverá também concluir com êxito uma Avaliação de Desempenho de pelo menos uma competência instrucional selecionada aleatoriamente pelo TI.
 - a. Haverá bastante tempo para a prática repetida de habilidades instrucionais antes da Avaliação de Desempenho CI.
4. Após a conclusão bem-sucedida do CDI, o CI deve se afiliar a um Centro de Treinamento aprovado pela HSI e enviar uma Solicitação de Instrutor HSI.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

Após a conclusão bem-sucedida do CDI, a autorização como instrutor HSI requer:

- a. Solicitação e licenciamento pelo Conselho Estadual de Educação (SBOE).
- b. Envio de uma Inscrição de Instrutor HSI e afiliação a um Centro de Treinamento aprovado pela HSI.**
- c. Inscrição e certificação pela Associação Nacional de Instrutores de Atendimento de Emergência (NAECI).
- d. Solicitação e credenciamento pela Comissão de Credenciamento de Educação Continuada Pré-Hospitalar (CAPCE).



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

HABILIDADES INSTRUCCIONAIS

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente como apresentar uma lição cognitiva.



Por que este tópico é importante

A apresentação eficaz de uma aula cognitiva é necessária para ajudar os alunos a aprender informações, fazer conexões entre conceitos, aumentar a retenção e compreender o material.



Reproduza o vídeo



Notas Instrucionais

1. Se estiver facilitando o CDI virtualmente, certifique-se de que a câmera no lado do CI esteja posicionada de forma que você possa ver claramente a apresentação do CI.
2. O TI e cada CI deverão ter uma cópia em papel ou digital dos Critérios de Competências Instrucionais da CDI
3. Selecione uma lição cognitiva, sequencial ou aleatoriamente, do Guia do Instrutor ou do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar.
 - a. O TI precisará fazer a transição entre a apresentação de aula HSI CDI GTI e a apresentação de aula HSI para o programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar (por exemplo, Primeiros Socorros para Adultos | RCP DEA) para selecionar uma lição para o CI usar. enquanto entrega um ensinamento.
 - b. O TI deve selecionar uma aula cognitiva diferente para cada CI, e não repetir a mesma aula para cada prática candidata.
4. Recomendamos o uso de um seletor de nomes aleatório (aplicativo de smartphone ou site da Internet) para eliminar possíveis distorções ao solicitar CIs para re-ensino ou para avaliar o re-ensino.
5. Quando um CI terminar o seu ensinamento, pelo menos um outro CI deverá avaliar o ensinamento usando a Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais da CDI, "Apresentando uma Lição Cognitiva".
 - a. O ensinamento deve ser avaliado quanto à sua integridade e deve ser fornecido algum breve feedback construtivo.
 - b. Se o tempo permitir, os outros CIs também podem fornecer feedback construtivo.
 - c. O TI também pode fornecer feedback construtivo, conforme necessário.
6. Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Cada CI também deve fornecer feedback construtivo.

PRATICAR E AVALIAR



Conduza uma aula prática de habilidades instrucionais*

Chame um CI para ensinar a lição cognitiva selecionada na frente da sala de aula. Os demais CIs desempenham o papel de alunos em uma aula simulada e de pares avaliadores posteriormente. Pelo menos um CI deve avaliar a integridade do ensinamento e fornecer um breve feedback construtivo. Alterne as funções até que cada CI forneça um ensinamento e uma revisão por pares.



Avalie candidatos a instrutores

- Procure o desempenho correto das habilidades instrucionais.
- Use reforço positivo e correção suave para melhorar as habilidades instrucionais de CI.
- Garantir tempo de prática adequado para que os CIs obtenham proficiência em competências.

FINALIZAR



Incentive feedback construtivo conforme necessário

TI e CIs fornecem feedback específico e construtivo entre si.



Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. Ao apresentar “O que os alunos devem aprender”, o seu objetivo é ajudar os alunos a alcançar os objetivos capacitadores de cada lição. Dizer aos alunos o que eles devem saber ou ser capazes de fazer depois de concluírem a lição pode ajudá-los a alcançar o objetivo do treinamento.
2. Os alunos adultos valorizam conceitos que são relevantes para as suas vidas. Ler em voz alta a breve declaração “Por que este tópico é importante” no plano de aula pode ajudá-los a compreender a importância do tópico e fornecer motivação para o aprendizado.
3. Cada aula possui um vídeo associado que contém o conteúdo da aula. Reproduza o vídeo da lição ou selecione “O que você faria?” exercício.
 - a. As aulas de primeiros socorros sem prática de habilidade associada incluem um exercício chamado “O que você faria?” (abreviado como OQVF?). O slide é um exercício guiado de resolução de problemas destinado principalmente a ser usado por instrutores experientes com alunos experientes.
4. Termine cada lição incentivando feedback construtivo, reforçando pontos-chave (conforme necessário) e verificando o domínio da lição pelos alunos fazendo uma pergunta de revisão (conforme necessário).
5. Sempre pergunte e responda às perguntas dos alunos antes de passar para a próxima lição.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

Ler em voz alta a breve declaração “Por que este tópico é importante” no plano de aula pode ajudar:

- a. Forneça feedback construtivo.
- b. Fornece motivação para aprender.**
- c. Defina os critérios de habilidades instrucionais.
- d. Responda à pergunta “O que você faria?” exercício.



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

APRESENTANDO UMA AULA PRÁTICA GUIADA POR VÍDEO

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender
Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente como conduzir uma aula prática do aluno usando um segmento de aula Prática Guiada por Vídeo.



Por que este tópico é importante

A autoinstrução usando APGV pode produzir um nível de desempenho comparável ao alcançado pelos métodos tradicionais de treinamento ministrados por instrutor.



Reproduza o vídeo



Notas Instrucionais

1. Se estiver facilitando o CDI virtualmente, certifique-se de que a câmera do lado do CI esteja posicionada de forma que você possa ver claramente tanto o CI apresentando quanto os CIs desempenhando o papel de alunos.
2. O TI e cada CI deverão ter uma cópia em papel ou digital dos Critérios de Competências Instrucionais da CDI.
3. Selecione um APGV, sequencial ou aleatoriamente, no Guia do Instrutor do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar.
 - a. O TI precisará fazer a transição entre a apresentação de aula do GTI do CDI HSI e a apresentação de aula do HSI para o programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar (por exemplo, Primeiros socorros para adultos | DEA de RCP) para selecionar um APVG para o CI usar enquanto entrega um ensinamento.
 4. O TI deverá selecionar um APVG diferente para cada CI, e não repetir o mesmo para cada prática candidata. Quando um CI terminar o seu ensinamento, pelo menos um outro CI deverá avaliar o ensinamento usando a Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais da CDI, "Apresentando uma Aula Prática Guiada por Vídeo".
 - a. O ensinamento deve ser avaliado quanto à sua integridade e deve ser fornecido algum breve feedback construtivo.
 - b. Se o tempo permitir, os outros CIs também podem fornecer feedback construtivo.
 - c. O TI também pode fornecer feedback construtivo, conforme necessário.
 5. Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Cada CI também deve fornecer feedback construtivo.

PRATICAR E AVALIAR



Conduza uma prática prática de habilidades instrucionais

Chame um CI para ensinar o APGV selecionado na frente da sala de aula.

Os demais CIs desempenham o papel de alunos em uma aula simulada e de pares avaliadores posteriormente.

Após o ensinamento, pelo menos um CI deve avaliá-lo quanto à sua integridade e fornecer um breve feedback construtivo.

Altere as funções até que cada CI forneça um ensinamento e uma revisão por pares.



Avalie candidatos a instrutores

- Procure o desempenho correto das habilidades instrucionais por parte dos CIs.
- Use reforço positivo e correção suave para melhorar as habilidades instrucionais de CI.
- Garantir tempo de prática adequado para que os CIs obtenham proficiência em habilidades instrucionais.

FINALIZAR



Incentive feedback construtivo conforme necessário

TI e CIs fornecem feedback específico e construtivo entre si.



Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. Idealmente, o APGV deve ser conduzido usando uma proporção de 1:1 aluno/manequim.
2. Os alunos são dispostos na sala de aula de frente para um monitor de vídeo ou projeção de computador com uma tela grande o suficiente para que todos possam vê-la facilmente.
3. Instrua os alunos a se posicionarem com um manequim e/ou qualquer outro equipamento necessário para estarem prontos para a prática.
4. Quando os alunos estiverem prontos, o instrutor reproduz o vídeo prático. O instrutor deve observar diretamente os alunos enquanto eles praticam em seus manequins junto com o vídeo.
 - a. Não interrompa os alunos enquanto eles praticam.
5. Após o vídeo, os instrutores fornecem feedback corretivo. Se for necessária mais prática para ajudar os alunos a adquirir ou refinar habilidades, repita a aula prática ou selecione outro método de prática de habilidades.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

Ao conduzir um APGV, o instrutor deve fornecer feedback corretivo:

- a. Durante o APGV.
- b. Antes do APGV.
- c. Seguindo o APGV.
- d. Quando um erro é observado.



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

REALIZANDO UMA DEMONSTRAÇÃO DE HABILIDADES E CONDUZINDO UMA AULA PRÁTICA EM PEQUENOS GRUPOS USANDO UMA FICHA DE HABILIDADES

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente como conduzir uma demonstração de habilidades.
- Demonstre corretamente como conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades.



Por que este tópico é importante

Uma demonstração de habilidades de alta qualidade em tempo real por um instrutor é uma ferramenta eficaz para o desenvolvimento de habilidades quando seguida por uma aula prática em pequenos grupos de alunos usando uma ficha de habilidades. É um método prático alternativo ao APGV.



Reproduza o vídeo



Notas Instrucionais

1. Se estiver facilitando o CDI virtualmente, certifique-se de que a câmera do lado do CI esteja posicionada de forma que você possa ver claramente tanto o CI apresentando quanto os CIs desempenhando o papel de alunos.
2. Selecione uma habilidade a ser demonstrada, sequencial ou aleatoriamente, no Guia do Instrutor do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar.
 - a. O TI precisará fazer a transição entre a apresentação de aula HSI CDI GTI e a apresentação de aula HSI para o programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar (por exemplo, Primeiros Socorros para Adultos | RCP DEA) para selecionar uma Folha de Habilidades para o CI usar ao entregar um ensinamento.
 - b. A TI deve selecionar uma Folha de Habilidades diferente para cada CI, e não repetir a mesma para cada prática do candidato.
3. Cada CI deve ensinar uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Habilidades de acordo com a Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais do CDI "Realizando uma Demonstração de Habilidades e Conduzindo uma aula Prática em Pequenos Grupos Usando uma Folha de Habilidades".
4. Quando um CI terminar o seu ensinamento, pelo menos um outro CI deverá avaliar o ensinamento usando a Ferramenta de Critérios de Competências Instrucionais da CDI.
 - a. O ensinamento deve ser avaliado quanto à sua integridade e deve ser fornecido algum breve feedback construtivo.
 - b. Se o tempo permitir, os outros CIs também podem fornecer feedback construtivo.
 - c. O TI também pode fornecer feedback construtivo, conforme necessário.
5. Tenha em mente que os ensinamentos não são um teste dos conhecimentos dos CIs sobre cuidados de emergência (embora os erros devam ser corrigidos).
 - a. O foco dos ensinamentos deve ser na prática e na demonstração da capacidade dos CIs de utilizar eficazmente os materiais do programa de formação.
6. Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Cada CI também deve fornecer feedback construtivo.

PRATICAR E AVALIAR



Conduza uma aula prática de habilidades instrucionais

Chame um CI para ensinar a habilidade selecionada na frente da sala de aula.

Os demais CIs desempenham o papel de alunos em uma aula simulada e de pares avaliadores posteriormente.

Após o ensinamento, pelo menos um CI deve avaliá-lo quanto à sua integridade e fornecer um breve feedback construtivo.

Altere as funções até que cada CI forneça um ensinamento e uma revisão por pares.



Avalie candidatos a instrutores

- Procure o desempenho correto das habilidades instrucionais por parte dos CIs.
- Use reforço positivo e correção suave para melhorar as habilidades instrucionais de CI.
- Garantir tempo de prática adequado para que os CIs obtenham proficiência em habilidades instrucionais.

FINALIZAR



Incentive feedback construtivo conforme necessário

TI e CIs fornecem feedback específico e construtivo entre si.



Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. Demonstrações de habilidades de alta qualidade por um instrutor são vitais porque os alunos modelarão as habilidades conforme demonstradas. As demonstrações de habilidades do instrutor em uma aula de nível de aluno devem ter pelo menos qualidade igual às habilidades demonstradas pelo APGV.
2. Certifique-se de que os grupos de alunos tenham todo o equipamento necessário para a aula prática.
3. Certifique-se de que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores. Esta dramatização de diferentes perspectivas promove a autodescoberta e aumenta naturalmente o número de repetições, ajudando os alunos a integrar o conhecimento e o desempenho de habilidades.
4. Durante a prática de habilidades em uma sala de aula tradicional, os instrutores devem circular pela sala de aula, respondendo perguntas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

As demonstrações de habilidades do instrutor em uma aula de nível de aluno devem ter pelo menos _____ qualidade das habilidades demonstradas pela APGV.

a. igual

b. mais alto

c. reduzido

d. questionável



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

REALIZANDO UMA AULA PRÁTICA EM PEQUENOS GRUPOS USANDO UMA FICHA DE CENÁRIO

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada

Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente como conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário.



Por que este tópico é importante

As Folhas de Cenário ajudam os alunos a aprender de uma forma que se relaciona com eles e se aplica ao seu ambiente do mundo real.



Notas Instrucionais

1. Se estiver facilitando o CDI virtualmente, certifique-se de que a câmera do lado do CI esteja posicionada de forma que você possa ver claramente tanto o CI apresentando quanto os CIs desempenhando o papel de alunos.
2. Selecione uma Folha de Cenário, sequencial ou aleatoriamente, do Guia do Instrutor do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar.
 - a. O TI precisará fazer a transição entre a apresentação de aula HSI CDI GTI e a apresentação de aula HSI para o programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar (por exemplo, Primeiros Socorros para Adultos | RCP DEA) para selecionar uma Folha de Cenário para o CI usar durante a entrega de um ensinamento.
 - b. O TI deve selecionar uma Folha de Cenário diferente para cada C e não repetir a mesma para cada prática candidata.
3. Cada IC deve ensinar uma prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário de acordo com a Ferramenta de Critérios de Habilidades Instrucionais da IDC, “Conduzindo uma Prática em Pequenos Grupos Usando uma Folha de Cenário”.
4. Quando um CI terminar o seu ensinamento, pelo menos um outro CI deverá avaliar o ensinamento usando a Ferramenta de Critérios de Competências Instrucionais da CDI.
 - a. O ensinamento deve ser avaliado quanto à sua integridade e deve ser fornecido algum breve feedback construtivo.
 - b. Se o tempo permitir, os outros CIs também podem fornecer feedback construtivo.
 - c. O TI também pode fornecer feedback construtivo, conforme necessário.
5. Tenha em mente que os ensinamentos não são um teste dos conhecimentos dos CIs sobre cuidados de emergência (embora os erros devam ser corrigidos).
 - a. O foco dos ensinamentos deve ser na aula prática e na demonstração da capacidade dos CIs de utilizar eficazmente os materiais do programa de formação.
6. Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Cada CI também deve fornecer feedback construtivo.

PRATICAR E AVALIAR



Conduza uma aula prática de habilidades instrucionais

Chame um CI para ensinar uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário na frente da sala de aula.

Os demais CIs desempenham o papel de alunos em uma aula simulada e de pares avaliadores posteriormente.

Após o ensinamento, pelo menos um CI deve avaliá-lo quanto à sua integridade e fornecer um breve feedback construtivo.

Altere as funções até que cada CI forneça um ensinamento e uma revisão por pares.



Avalie candidatos a instrutores

- Procure o desempenho correto das habilidades instrucionais por parte dos CIs.
- Use reforço positivo e correção suave para melhorar as habilidades instrucionais de CI.
- Garantir tempo de prática adequado para que os CIs obtenham proficiência em habilidades instrucionais.

FINALIZAR



Incentive feedback construtivo conforme necessário

TI e CIs fornecem feedback específico e construtivo entre si.



Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. O instrutor precisa explicar ou demonstrar como os alunos usam as Folhas de Cenário para praticar.
2. A prática da Ficha de Cenário ocorre em pares ou pequenos grupos de 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.
3. O instrutor precisa garantir:
 - a. Um aluno estimula outro aluno lendo em voz alta o cenário da Folha de Cenário.
 - b. O informador fornece informações diretivas sobre a vítima somente quando necessário.
 - c. Os alunos discutem brevemente o que deu certo e o que precisava ser melhorado após a prática.
 - d. Os alunos alternam entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.
4. Durante a prática de habilidades em uma sala de aula tradicional, o instrutor circula pela sala de aula, respondendo perguntas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

A seguir estão os critérios de habilidade instrucional para conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma Folha de Cenário, EXCETO:

- a. **Reproduza o vídeo prático.**
- b. Explique ou demonstre como os alunos usam as Folhas de Cenário para praticar.
- c. Certifique-se de que um aluno avise lendo o cenário em voz alta na Folha de Cenário.
- d. Certifique-se de que o informador forneça informações diretivas sobre a vítima somente quando necessário.



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

REALIZANDO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente como realizar uma Avaliação de Desempenho do aluno.



A investigação demonstra que um teste prático que inclui feedback num curso de competências imediatamente após a formação melhora a aquisição de competências práticas e aumenta o resultado da aprendizagem.



Notas Instrucionais

1. Se estiver facilitando o CDI virtualmente, certifique-se de que a câmera do lado do CI esteja posicionada de forma que você possa ver claramente tanto o CI apresentando quanto os CIs desempenhando o papel de alunos.
2. Selecione uma Folha de Avaliação de Desempenho em nível de aluno, sequencialmente ou aleatoriamente, no Guia do Instrutor do programa de treinamento que os CIs estão aprendendo a ensinar.
 - a. A TI deve selecionar uma Ficha de Avaliação de Desempenho diferente para cada CI, e não repetir a mesma para cada prática candidata.
3. Cada CI deve ensinar como conduzir uma avaliação de desempenho do aluno de acordo com a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais do CDI, “Conduzindo uma avaliação de desempenho”.
4. Quando um CI terminar o seu ensinamento, pelo menos um outro CI deverá avaliar o ensinamento usando a Ferramenta de Critérios de Competências Instrucionais do CDI.
 - a. O ensinamento deve ser avaliado quanto à sua integridade e deve ser fornecido algum breve feedback construtivo.
 - b. Se o tempo permitir, os outros CIs também podem fornecer feedback construtivo.
 - c. A TI também pode fornecer feedback construtivo, conforme necessário.
5. Tenha em mente que os ensinamentos não são um teste dos conhecimentos dos CIs sobre cuidados de emergência (embora os erros devam ser corrigidos).
 - a. O foco dos ensinamentos deve ser na prática e na demonstração da capacidade dos CIs de utilizar eficazmente os materiais do programa de formação.
6. Os CIs alternam até que todos tenham concluído o ensinamento da lição e recebido avaliação e feedback construtivo. Cada CI também deve fornecer feedback construtivo.



Conduza uma aula prática de habilidades instrucionais

Chame um CI para ensinar uma Avaliação de Desempenho na frente da sala de aula. Os demais CIs desempenham o papel de alunos em uma aula simulada e de pares avaliadores posteriormente. Após o ensinamento, pelo menos um CI deve avaliá-lo quanto à sua integridade e fornecer um breve feedback construtivo. Alterne as funções até que cada CI forneça um ensinamento e uma revisão por pares.



Avalie candidatos a instrutores

- Procure o desempenho correto das habilidades instrucionais por parte dos CIs.
- Use reforço positivo e correção suave para melhorar as habilidades instrucionais de CI.
- Garantir tempo de prática adequado para que os CIs obtenham proficiência em habilidades instrucionais.

FINALIZAR



Incentive feedback construtivo conforme necessário

TI e CIs fornecem feedback específico e construtivo entre si.

Reforce os pontos-chave conforme necessário

1. Em todas as aulas que envolvam habilidades práticas específicas exigidas para certificação, também é necessário um teste de habilidades ou Avaliação de Desempenho para essas habilidades.
2. O instrutor precisa:
 - a. Explique ou demonstre a Avaliação de Desempenho.
 - b. Providencie ao(s) aluno(s) um manequim e/ou outro equipamento necessário.
 - c. Leia o cenário em voz alta na Folha de Avaliação de Desempenho.
 - d. Permita que o(s) aluno(s) determine(m) por si mesmo quais ações tomar.
 - e. Evite treinar o(s) aluno(s) ou responder perguntas sobre procedimentos, habilidades ou ações.
 - f. Observe atentamente as ações realizadas em cada procedimento para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de desempenho listados.
3. A correção formal de habilidades ocorre logo após o aluno não conseguir concluir com êxito as avaliações de desempenho exigidas.
 - a. Use os critérios de desempenho na coluna Procedimento para apontar objetivamente onde as ações necessárias foram ineficazes ou omitidas.
4. Poderá haver tempo para o aluno praticar os critérios e repetir a Avaliação de Desempenho. Se disponível, pode ser necessário que um instrutor diferente conduza a segunda Avaliação de Desempenho.



Faça uma pergunta de revisão conforme necessário

Qual dos seguintes critérios de habilidade instrucional para conduzir uma Avaliação de Desempenho está incorreto?

- a. Explique ou demonstre previamente a Avaliação de Desempenho.
- b. Responda às perguntas dos alunos sobre procedimentos, habilidades ou ações durante a avaliação.
- c. Leia em voz alta o cenário da Ficha de Avaliação de Desempenho escolhida.
- d. Providencie ao(s) aluno(s) um manequim e/ou outro equipamento necessário.



Faça e responda perguntas antes de passar para a próxima lição

AVALIAÇÃO DE HABILIDADES DO CANDIDATO A INSTRUTOR

PREPARAR



Duração
30 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Demonstrar corretamente uma competência de habilidade instrucional conforme indicado pelos critérios de habilidade na Folha de Avaliação de Desempenho do CDI.



Por que este tópico é importante

Um CI não pode concluir com êxito esta parte presencial do CDI sem demonstrar competência em uma habilidade instrucional avaliada por um TI usando a Folha de Avaliação de Desempenho do CDI.



Notas Instrucionais

1. Um CI não pode ser recomendado para autorização, a menos que demonstre corretamente as habilidades instrucionais exigidas e conclua com êxito uma Avaliação de Desempenho do CDI de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente. No mínimo, o CI deve ser avaliado pelo TI demonstrando corretamente como:

- a. Apresentar uma lição cognitiva ou
- b. Apresentar uma aula prática guiada por vídeo ou
- c. Realizar uma demonstração de habilidade e conduzir uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades, ou
- d. Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário, ou
- e. Realize uma avaliação de desempenho.

2. Método de aula tradicional ou virtual

a. Para realizar uma Avaliação de Desempenho, o TI seleciona aleatoriamente uma das seis habilidades instrucionais da Folha de Avaliação de Desempenho. O TI então seleciona o CI que executará a habilidade instrucional.

b. O TI começa lendo a introdução da Avaliação de Desempenho. Todo o equipamento necessário deverá estar presente e cada CI deverá ter acesso direto ao Guia do Instrutor do programa de treinamento.

c. O CI deve começar imediatamente. O CI deve fazer tudo o que achar necessário, determinando por si próprio quais ações tomar. Caso cometa um erro ou esqueça de fazer algo, deverá fazer o possível para corrigir o erro e seguir em frente.

d. O TI não deve treinar o CI nem responder perguntas sobre critérios de habilidades instrucionais.

e. Sempre que possível, a Avaliação de Desempenho deverá ser realizada diante de todo o grupo de CIs.

i. Observe cuidadosamente as ações tomadas para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de habilidade instrucional listados.

ii. Marque a caixa em cada linha de critérios de habilidade instrucional à medida que o CI o conclui com sucesso.

iii. Quando a Avaliação de Desempenho for concluída, marque a caixa informando que o CI a concluiu ou não com êxito.

4. Se o CI não executou corretamente todas as ações listadas (há pelo menos uma caixa desmarcada), o IC deverá receber correção.

v. Assine a Avaliação de Desempenho e insira seu número de registro de TI atestando que você conduziu a Avaliação de Desempenho.

vi. Conduza cada Avaliação de Desempenho da mesma maneira.

3. Método de Aprendizagem

a. A TI tem a opção de realizar uma avaliação de desempenho do candidato a qualquer momento após o candidato ter demonstrado todas as habilidades instrucionais exigidas. Utilize a Ficha de Avaliação de Desempenho do CDI, Método de Aprendizagem, incluída no apêndice, que pode ser duplicada.

b. Para realizar uma Avaliação de Desempenho, a TI seleciona aleatoriamente uma das seis habilidades instrucionais da Folha de Avaliação de Desempenho do CDI, Método de Aprendizagem. As habilidades instrucionais do CI são avaliadas à medida que eles ministram aulas em nível de aluno. O TI pode ou não optar por informar ao CI antes da aula que eles serão avaliados formalmente.

eu. Observe cuidadosamente as ações tomadas para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de habilidade instrucional listados.

ii. Marque a caixa em cada linha de critérios de habilidade instrucional à medida que o CI o conclui com sucesso.

iii. Quando a Avaliação de Desempenho for concluída, marque a caixa informando que o CI a concluiu ou não com êxito.

4. Se o CI não executou corretamente todas as ações listadas (há pelo menos uma caixa desmarcada), o CI deverá receber correção.

v. Assine a Avaliação de Desempenho e insira seu número de registro de TI atestando que você conduziu a Avaliação de Desempenho.

vi. Conduza cada Avaliação de Desempenho da mesma maneira.

CONCLUSÃO

lição sete

AVALIAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE AULA

PREPARAR



Duração
10 minutos



Formato de aula: aprendizagem combinada
Método de entrega: sala de aula tradicional ou virtual, parte presencial

APRESENTAR



Comece a lição



O que os candidatos a instrutores devem aprender

Depois de concluir esta lição, o CI deverá ser capaz de:

- Descrever como avaliar a qualidade e a eficácia do CDI.
- Identificar como solicitar aprovação e/ou autorização de instrutor do HSI Training Center.



Por que este tópico é importante

A autorização do instrutor HSI e os procedimentos e processos de garantia de qualidade relacionados são usados para melhorar continuamente a validade, a defesa e a eficácia do HSI e de seus Centros de Treinamento aprovados e Instrutores Autorizados e TIs.



Notas Instrucionais

1. Pergunte se algum candidato gostaria de fornecer feedback construtivo sobre o CDI.
2. Oferecer oportunidade para avaliação do CDI. A HSI exige que os CIs tenham a oportunidade de avaliar suas turmas usando o formulário de avaliação de turma “Avalie seu CDI” (impresso ou digital, consulte o Apêndice).
 - a. Os formulários de avaliação das aulas “Avalie seu CDI” preenchidos devem ser prontamente revisados e considerados pelo TI e, em seguida, entregues ao Centro de Treinamento responsável pela aula.
3. Os CIs também podem visitar [Emergencycare.hsi.com/quality-assurance compliance](https://emergencycare.hsi.com/quality-assurance-compliance) para fornecer uma avaliação on-line “Avalie seu CDI” diretamente à HSI.
4. A Lista de Classe do CDI é o principal registro de treinamento usado para verificar a conclusão do CDI pelos CIs. O Centro de Treinamento que conduz o CDI deve enviar eletronicamente uma Lista de Classe do CDI on-line na Otis para finalizar o CDI antes da autorização do CI.
5. Os CIs que concluíram com êxito o CDI, mas não estão atualmente afiliados a um Centro de Treinamento aprovado pela HSI, deverão se inscrever para estabelecer um novo Centro de Treinamento.
 - a. As etapas para solicitar aprovação como Centro de Treinamento HSI e para autorização como Instrutor HSI são fornecidas em <https://emergencycare.hsi.com/>
 - b. As solicitações de autorização de instrutor devem ser enviadas dentro de 6 meses após a conclusão bem-sucedida de um IDC. Este prazo pode ser prorrogado até 1 ano em circunstâncias atenuantes.
6. Os ICs que concluíram com êxito o IDC e precisam de assistência nas etapas finais para se tornarem autorizados podem ligar para 1-800-447-3177 (de segunda a sexta, das 8h às 20h EST) ou enviar um e-mail para customerservice@hsi.com.

FINALIZAR

1. Parabenizar e agradecer aos CIs que concluíram o CDI com sucesso!
2. Dispense a aula.

APÊNDICE

FERRAMENTA DE CRITÉRIOS DE HABILIDADES INSTRUACIONAIS

Use esta ferramenta durante a prática de habilidades instrucionais. Avalie a integridade do ensinamento e forneça um breve feedback construtivo. Marque a caixa ao lado dos critérios de habilidades instrucionais concluídos. Adicione uma observação sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado. Nome do candidato:

Apresentando uma lição cognitiva	Marque de tiver completado
Identifica o que os alunos devem aprender.	<input type="checkbox"/>
Descreve por que este tópico é importante.	<input type="checkbox"/>
Reproduz o vídeo ou discute a WWYD? deslizar.	<input type="checkbox"/>
Pergunta e responde perguntas antes de passar para a próxima lição.	<input type="checkbox"/>
Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?	
Nome do candidato:	

Apresentando uma aula prática guiada por vídeo	Marque de tiver completado
Instrui os alunos a se posicionarem com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Reproduz a aula prática de vídeo.	<input type="checkbox"/>
Observa diretamente os alunos enquanto eles praticam.	<input type="checkbox"/>
Seguindo o vídeo, fornece feedback corretivo.	<input type="checkbox"/>
Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?	
Nome do candidato:	

Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades	Marque de tiver completado
Demonstra uma habilidade de alta qualidade em tempo real.	<input type="checkbox"/>
Organiza pequenos grupos de 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que um aluno leia as etapas de habilidade da Folha de Habilidades enquanto outro aluno executa as habilidades.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.	<input type="checkbox"/>
Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de aula prática adequado.	<input type="checkbox"/>

Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?

Nome do candidato:

Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário

Marque se tiver
completado

- | | |
|--|--------------------------|
| Explica ou demonstra como os alunos usam as Folhas de Cenário para praticar. | <input type="checkbox"/> |
| Organiza pequenos grupos de 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário. | <input type="checkbox"/> |
| Garante que um aluno avise lendo o cenário em voz alta na Folha de Cenário. | <input type="checkbox"/> |
| Garante que o informador forneça informações diretivas sobre a vítima somente quando necessário. | <input type="checkbox"/> |
| Garante que os alunos discutam brevemente o que deu certo e o que precisava ser melhorado após o cenário. | <input type="checkbox"/> |
| Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores. | <input type="checkbox"/> |
| Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de aula prática adequado. | <input type="checkbox"/> |

Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?

Nome do candidato:

Conduzindo uma avaliação de desempenho

Marque se tiver
completado

- | | |
|---|--------------------------|
| Explica ou demonstra a Avaliação de Desempenho. | <input type="checkbox"/> |
| Fornece ao aluno um manequim e/ou outro equipamento necessário. | <input type="checkbox"/> |
| Lê em voz alta o cenário da Ficha de Avaliação de Desempenho escolhida. | <input type="checkbox"/> |
| Permite que o aluno determine por si mesmo quais ações tomar. | <input type="checkbox"/> |
| Não orienta o aluno nem responde perguntas sobre procedimentos, habilidades ou ações. | <input type="checkbox"/> |
| Observa atentamente as ações realizadas em cada procedimento para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de desempenho listados. | <input type="checkbox"/> |
| Marca a caixa em cada linha de procedimentos da Avaliação de Desempenho à medida que o aluno a conclui com êxito. | <input type="checkbox"/> |
| Quando o cenário estiver concluído, marque a caixa informando que o aluno o concluiu ou não com êxito. | <input type="checkbox"/> |

Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?

Nome do candidato:

MÉTODO DE AULA TRADICIONAL OU VIRTUAL

O Treinador Instrutor deve avaliar formalmente cada Candidato a Instrutor de acordo com os critérios de habilidade instrucional de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente abaixo.

Nome do Candidato a Instrutor:

Data da Aula:

Introdução ao Treinador Instrutor: [Nome do Candidato a Instrutor] Gostaria que você demonstrasse corretamente como [habilidade de instrução selecionada aleatoriamente pelo TI]. Certifique-se de ter seu Guia do Instrutor e de que todo o equipamento necessário esteja pronto. Se você cometer um erro ou esquecer de fazer alguma coisa, faça o possível para corrigir o erro e continue. Comece quando estiver pronto.

Apresentando uma lição cognitiva		Marque se tiver completado
Identifica o que os alunos devem aprender.	<input type="checkbox"/>	
Descreve por que este tópico é importante.	<input type="checkbox"/>	
Reproduz o vídeo ou discute a WWYD? deslizar.	<input type="checkbox"/>	
Pergunta e responde perguntas antes de passar para a próxima lição.	<input type="checkbox"/>	
Apresentando uma aula prática guiada por vídeo		Marque se tiver completado
Instrui os alunos a se posicionarem com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>	
Reproduz a aula prática de vídeo.	<input type="checkbox"/>	
Observa diretamente os alunos enquanto eles praticam.	<input type="checkbox"/>	
Seguindo o vídeo, fornece feedback corretivo.	<input type="checkbox"/>	
Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades		Marque se tiver completado
Demonstra uma habilidade de alta qualidade em tempo real.	<input type="checkbox"/>	
Organiza pequenos grupos de não mais que 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>	
Garante que um aluno leia as etapas de habilidade da Folha de Habilidades enquanto outro aluno executa as habilidades.	<input type="checkbox"/>	
Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.	<input type="checkbox"/>	
Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.	<input type="checkbox"/>	

Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário	Marque se tiver completado
Explica ou demonstra como os alunos usam as Folhas de Cenário para praticar.	<input type="checkbox"/>
Organiza pequenos grupos de não mais que 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que um aluno avise lendo o cenário em voz alta na Folha de Cenário.	<input type="checkbox"/>
Garante que o informador forneça informações diretivas sobre a vítima somente quando necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos discutam brevemente o que deu certo e o que precisava ser melhorado após o cenário.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.	<input type="checkbox"/>
Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.	<input type="checkbox"/>

Conduzindo uma avaliação de desempenho	Marque se tiver completado
Explica ou demonstra a Avaliação de Desempenho.	<input type="checkbox"/>
Fornece ao aluno um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Lê em voz alta o cenário da ficha de Avaliação de Desempenho escolhida.	<input type="checkbox"/>
Permite que o aluno determine por si mesmo quais ações tomar.	<input type="checkbox"/>
Não orienta o aluno nem responde perguntas sobre procedimentos, habilidades ou ações.	<input type="checkbox"/>
Observa atentamente as ações realizadas em cada procedimento para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de desempenho listados.	<input type="checkbox"/>
Marca a caixa em cada linha de procedimentos da Avaliação de Desempenho à medida que o aluno a conclui com êxito.	<input type="checkbox"/>
Quando o cenário estiver concluído, marque a caixa informando que o aluno o concluiu ou não com êxito.	<input type="checkbox"/>

Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?

<input type="checkbox"/>	Concluído com sucesso. Todas as caixas da habilidade instrucional selecionada marcadas.
<input type="checkbox"/>	Não concluído com sucesso. Pelo menos uma caixa para habilidade instrucional selecionada desmarcada. Correção necessária.

Assinatura do Treinador Instrutor Autorizado HSI:

Número de registro do Treinador Instrutor HSI:

MÉTODO DE APRENDIZAGEM

O Treinador Instrutor deve avaliar formalmente cada Candidato a Instrutor de acordo com os critérios de habilidade instrucional de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente abaixo.

Nome do Candidato a Instrutor:

Apresentando uma lição cognitiva	Marque se tiver completado
Identifica o que os alunos devem aprender.	<input type="checkbox"/>
Descreve por que este tópico é importante.	<input type="checkbox"/>
Reproduz o vídeo ou discute a WWYD? deslizar.	<input type="checkbox"/>
Pergunta e responde perguntas antes de passar para a próxima lição.	<input type="checkbox"/>

Apresentando uma aula prática guiada por vídeo	Marque se tiver completado
Instrui os alunos a se posicionarem com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Reproduz a aula prática de vídeo.	<input type="checkbox"/>
Observa diretamente os alunos enquanto eles praticam.	<input type="checkbox"/>
Seguindo o vídeo, fornece feedback corretivo.	<input type="checkbox"/>

Realizando uma demonstração de habilidade e conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades	Marque se tiver completado
Demonstra uma habilidade de alta qualidade em tempo real.	<input type="checkbox"/>
Organiza pequenos grupos de não mais que 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que um aluno leia as etapas de habilidade da Folha de Habilidades enquanto outro aluno executa as habilidades.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.	<input type="checkbox"/>
Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.	<input type="checkbox"/>

Conduzindo uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário	Marque se tiver completado
Explica ou demonstra como os alunos usam as Folhas de Cenário para praticar.	<input type="checkbox"/>
Organiza pequenos grupos de não mais que 3-4 alunos com um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que um aluno avise lendo o cenário em voz alta na Folha de Cenário.	<input type="checkbox"/>
Garante que o informador forneça informações diretivas sobre a vítima somente quando necessário.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos discutam brevemente o que deu certo e o que precisava ser melhorado após o cenário.	<input type="checkbox"/>
Garante que os alunos alternem entre as funções até que todos tenham atuado como facilitadores e provedores.	<input type="checkbox"/>
Circula pela sala de aula respondendo dúvidas, corrigindo erros técnicos, fornecendo feedback construtivo e garantindo tempo de prática adequado.	<input type="checkbox"/>

Conduzindo uma avaliação de desempenho	Marque se tiver completado
Explica ou demonstra a Avaliação de Desempenho.	<input type="checkbox"/>
Fornece ao aluno um manequim e/ou outro equipamento necessário.	<input type="checkbox"/>
Lê em voz alta o cenário da ficha de Avaliação de Desempenho escolhida.	<input type="checkbox"/>
Permite que o aluno determine por si mesmo quais ações tomar.	<input type="checkbox"/>
Não orienta o aluno nem responde perguntas sobre procedimentos, habilidades ou ações.	<input type="checkbox"/>
Observa atentamente as ações realizadas em cada procedimento para garantir que sejam executadas corretamente de acordo com os critérios de desempenho listados.	<input type="checkbox"/>
Marca a caixa em cada linha de procedimentos da Avaliação de Desempenho à medida que o aluno a conclui com êxito.	<input type="checkbox"/>
Quando o cenário estiver concluído, marque a caixa informando que o aluno o concluiu ou não com êxito.	<input type="checkbox"/>

Feedback construtivo: o que deu certo? O que precisava de melhorias?

<input type="checkbox"/>	Concluído com sucesso. Todas as caixas da habilidade instrucional selecionada marcadas.
<input type="checkbox"/>	Não concluído com sucesso. Pelo menos uma caixa para habilidade instrucional selecionada desmarcada. Correção necessária.

Assinatura do Treinador Instrutor Autorizado HSI:

Número de registro do Treinador Instrutor HSI:

MÉTODO DE APRENDIZAGEM HSI CDI

Nome do Candidato a Instrutor:

Use esta folha de frequência para documentar a frequência do Candidato a Instrutor e as habilidades instrucionais que ele demonstrou em pelo menos três aulas de nível de aluno. Use uma folha de presença por Candidato a Instrutor.

Habilidades Instrucionais:		Datas das aulas frequentadas e habilidades instrucionais demonstradas <input checked="" type="checkbox"/>					
O Candidato a Instrutor deve demonstrar corretamente como:							
1.	Apresente uma lição cognitiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Apresente uma aula prática guiada por vídeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Realize uma demonstração de habilidade e conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Conduza uma aula prática em pequenos grupos usando uma folha de cenário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Conduza uma avaliação de desempenho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome do(s) Instrutor(es) Instrutor(es)							
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Esta folha é usada apenas para documentar presença. Use a ferramenta de critérios de habilidades instrucionais para avaliar a integridade de cada ensinamento e fornecer feedback construtivo. Use a Folha de Avaliação de Desempenho da CDI, Método de Aprendizagem, para avaliar formalmente cada Candidato a Instrutor com base nos critérios de habilidade de pelo menos uma habilidade instrucional selecionada aleatoriamente.

AVALIE SEU CDI

Esta avaliação do curso do CDI permite avaliar o programa de treinamento que você concluiu. Esta avaliação fornece ao seu Treinador Instrutor (TI) e ao HSI feedback sobre a qualidade dos materiais de treinamento e instrução.

Informações da aula

1. Que tipo de programa de treinamento HSI você pretende ministrar (DEA em RCP, Primeiros Socorros para Adultos ou Pediátricos, SBV, etc.)?
2. Qual foi a(s) data(s) do CDI?
3. Qual era o nome e sobrenome ou número de registro do Treinador Instrutor principal?
4. Como foi ensinada a parte presencial do CDI?
 - Em um ambiente de sala de aula tradicional
 - Remotamente usando tecnologia de videoconferência interativa
 - Aprendizagem

Envolvimento com a classe

- | | 1 - Pobre | 2 - Abaixo da média | 3 - Média | 4 - Acima da média | 5 - Excelente |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5. Organização, ritmo e fluxo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Nem muito básico, nem muito complexo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Tempo permitido para prática de habilidades | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Eficácia de ensino do TI (conhecimento, habilidade, aparência, comportamento, gerenciamento de aula) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Conteúdo da aula

- | | 1 - Pobre | 2 - Abaixo da média | 3 - Média | 4 - Acima da média | 5 - Excelente |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 9. Vídeos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Componente de treinamento on-line do CDI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Apresentação da aula CDI (parte presencial) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. Avaliação de desempenho de habilidades instrucionais | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Auto-avaliação

- | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 13. Como você avaliaria suas habilidades de ensino em atendimento de emergência ANTES de fazer esta aula? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. Como você avaliaria as habilidades de ensino de atendimento de emergência DEPOIS de assistir a esta aula? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. Comentários (o que você mais gostou, o que menos gostou, etc.) | | | | | |

16. Você recomendaria este curso para outras pessoas?

- Sim
 Não

17. Endereço de e-mail (opcional, mas obrigatório se desejar que entremos em contato com você)

